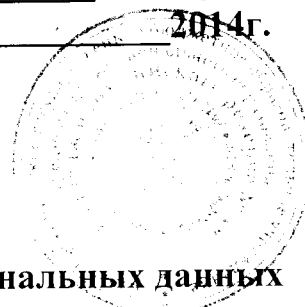


УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБОУ СПО
«КОР №1»

_____ **М.А.Гусаков**
«___» _____ **2014г.**



**Общая инструкция по защите и обработке персональных данных
работников/обучающихся в СПб ГБОУ СПО «КОР №1»**

1. Общие положения

1.1. Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы (далее - персональные данные), считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека – Пользователя ПДн (далее – Пользователь).

1.2. Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

1.3. Пользователем является каждый сотрудник Учреждения, участвующий в рамках своих функциональных обязанностей в процессах обработки персональных данных

1.4. Пользователь несет персональную ответственность за свои действия.

1.5. Пользователь в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, Инструкцией структурного подразделения, в котором он осуществляет свою трудовую функцию, Положением «Об обработке и защите персональных данных работников СПб ГБОУ СПО «КОР №1» (Далее – Положение о ПД) и действующим законодательством.

1.6. Методическое руководство работой пользователя осуществляется руководителем структурного подразделения, ответственным за обеспечение защиты персональных данных.

2. Организация обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

1. Пользователи должны быть проинформированы (подтверждая факт ознакомления с Инструкцией подразделения, в котором осуществляют свою трудовую функцию, распиской в Журнале учета лиц, допущенных к обработке ПД):

- о факте обработки ими персональных данных;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- о запрете разглашать защищаемую информацию третьим лицам;
- о запрете копировать защищаемую информацию на внешние носители не для обработки ПД в целях определенных трудовой функцией пользователя и без разрешения своего руководителя;
- о запрете несанкционированно открывать общий доступ к защищаемой информации.

2. Персональные данные при их обработке, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Для обработки различных категорий персональных данных, должен использоваться отдельный материальный носитель.

4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

4.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения:

- цели обработки персональных данных;
- имя (наименование) и адрес оператора (Колледжа);
- ФИО и адрес субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных;
- сроки обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- общее описание используемых оператором (Колледжем) способов обработки персональных данных;

4.2. Типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных.

- Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел

возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

5.1. Необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена актом оператора, содержащим сведения:

- о цели обработки персональных данных;

- способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных;

- перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги);

- сроки обработки персональных данных, а также сведения о порядке пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, без подтверждения подлинности персональных данных, сообщенных субъектом персональных данных;

5.2. Копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

5.3. Персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

6. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

6.1. при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

6.2. при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению

или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

7. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

8. Правила, предусмотренные пунктами 6 и 7 настоящей Инструкции, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

9. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

1. Обработка персональных данных, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить:

- места хранения персональных данных (материальных носителей);
- установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

2. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются в Инструкции по защите и обработке персональных данных в каждом структурном подразделении.