

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГБОУ СПО «КОР №1»

М.А. Гусаков

2015



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных (экзаменационных) комиссиях
Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного
учреждения среднего профессионального образования
«Колледж олимпийского резерва № 1»
(СПб ГБОУ СПО «КОР №1»)

1. Общие положения

1.1. На период проведения вступительных испытаний в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Колледж олимпийского резерва № 1» (далее – Колледж) приказом директора создаются предметные (экзаменационные) комиссии (далее комиссии) из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей Колледжа.

1.2. Комиссии в своей работе руководствуются:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. от 31.12.2014г.);
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2014 года №464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года №36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования";
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года №32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- ✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- ✓ Иными нормативными актами Российской Федерации и города Санкт-Петербурга;
- ✓ Уставом СПб ГБОУ СПО «КОР № 1» и иными нормативными актами Колледжа.

2. Структура и состав предметных (экзаменационных) комиссий

2.1. Комиссия создается по каждому предмету, по которому проводится вступительное испытание, и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже. Состав и сроки работы комиссий утверждается на заседании приемной комиссии и закрепляется приказом директора по Колледжу. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены (экзаменаторы). Количественный состав комиссии определяется, исходя из числа поступающих, которые будут сдавать вступительное испытание по соответствующему предмету, а также с учетом сроков и нормативов проверки (приема) выполнения поступающими лицами *нормативов* вступительных испытаний.

2.2. Председатели комиссий назначаются приказом директора до начала вступительных испытаний сроком на один год. Председатель комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за ее состав.

2.3. Для ведения делопроизводства к комиссии может быть прикреплен технический работник.

3. Полномочия, функции и организация работы предметных (экзаменационных) комиссий

3.1. Полномочия комиссии:

- ✓ Проводит (принимает) вступительные испытания;
- ✓ Составляет и направляет в приемную комиссию протоколы сдачи с результатами проведения вступительных испытаний по общей физической подготовке для абитуриентов СПб ГБОУ СПО «КОР №1»;
- ✓ Составляет и направляет в приемную комиссию протоколы сдачи с результатами проведения вступительных испытаний по русскому языку и биологии (для лиц поступающих на базе основного общего образования).

3.2. Комиссия имеет право:

- ✓ готовить и передавать приемной комиссии предложения по содержанию нормативов вступительных испытаний, требования и критерии оценивания их;
- ✓ готовить и передавать приемной комиссии информацию о типичных ошибках поступающих при сдаче вступительных испытаний;
- ✓ сообщать об обнаружении в нормативах вступительных испытаний некорректности, неточности;

3.3. Протоколы комиссии после окончания вступительных испытаний передаются приемной комиссии, где хранятся как документы строгой отчетности в течение одного года.

4. Функции, права и обязанности председателей, заместителей председателей и членов (экзаменаторов) предметных (экзаменационных) комиссий

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременность и объективность сдачи (приема) нормативов вступительных испытаний по общей физической подготовке и фиксацию результатов в протоколах. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной комиссии. Заместитель председателя комиссии подчиняется председателю комиссии, в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

4.2. Функции председателя комиссии:

- ✓ подбор квалифицированных членов комиссии (экзаменаторов) и представление состава членов комиссии (экзаменаторов) на утверждение приемной комиссии;
- ✓ разработка и обновление материалов вступительных испытаний;
- ✓ подготовка материалов вступительных испытаний в необходимом количестве и представление их на утверждение председателю приемной комиссии;
- ✓ разработка критериев оценок результатов сдачи нормативов вступительных испытаний для абитуриентов СПб ГБОУ СПО «КОР №1», утверждение указанных критериев на заседании приемной комиссии и ознакомление с указанными критериями всех членов комиссии (экзаменаторов);
- ✓ инструктаж членов комиссии (экзаменаторов) по технологии проведения вступительных испытаний для абитуриентов СПб ГБОУ СПО «КОР №1»;

- ✓ обеспечение своевременного проведения и фиксации соответствия с инструкциями и установленными требованиями вступительных испытаний для абитуриентов СПб ГБОУ СПО «КОР №1»;
- ✓ назначение членов комиссии (экзаменаторов) для проведения консультаций поступающим;
- ✓ руководство и систематический контроль за работой членов комиссии (экзаменаторов);
- ✓ распределение нормативов вступительных испытаний по общей физической подготовке для абитуриентов СПб ГБОУ СПО «КОР №1» среди членов комиссии для их проведения (приема);
- ✓ ведение учета рабочего времени членов комиссии (экзаменаторов);
- ✓ обеспечение хранения и информационной безопасности при приеме (сдачи) нормативов вступительных испытаний по общей физической подготовке, и составлении протоколов.
- ✓ передача протоколов сдачи в приемную комиссию;
- ✓ информирование руководства приемной комиссии в ходе сдачи (приема) нормативов вступительных испытаний для абитуриентов СПб ГБОУ СПО «КОР №1» при возникновении проблемных ситуаций;

4.3. Председатель комиссии имеет право:

- ✓ давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;
- ✓ отстранять по согласованию с председателем приемной комиссии членов комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе в комиссии;
- ✓ принимать по согласованию с председателем приемной комиссии решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии; ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед председателем приемной комиссии.

4.4. Председатель комиссии обязан:

- ✓ добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о приемной комиссии и Положением о предметной комиссии;
- ✓ соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;
- ✓ обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при оценке результатов сдачи (приема) вступительных испытаний комиссию;
- ✓ своевременно информировать руководство приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков приема (сдачи) вступительных испытаний.

4.5. Член комиссии (экзаменатор) имеет право:

- ✓ получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры приема (сдачи) нормативов вступительных испытаний, применения (использования) критериев оценивания, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем комиссии иные процедурные вопросы;
- ✓ требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работы;

4.6. Член комиссии (экзаменатор) обязан:

- ✓ объективно принимать и фиксировать сдачу (прием) абитуриентом нормативов вступительных испытаний в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания;
- ✓ профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

✓ соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке и выполнении поступающим лицом нормативов вступительных испытаний для абитуриентов СПб ГБОУ СПО «КОР №1»;

✓ незамедлительно информировать руководство приемной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки, выполнении поступающим лицом нормативов вступительных испытаний для абитуриентов СПб ГБОУ СПО «КОР №1» и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности комиссии.

5. Организация вступительных испытаний

5.1. Материалы вступительных испытаний (нормативов вступительных испытаний по общей физической подготовке для абитуриентов СПб ГБОУ СПО «КОР №1» вопросы и т. п.) составляются ежегодно, подписываются председателем соответствующей комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее 1 февраля, уничтожаются через 6 месяцев после окончания приемных экзаменов.

5.2. Прием (сдача) нормативов вступительных для абитуриентов СПб ГБОУ СПО «КОР №1» проводится только экзаменаторами – членами комиссии.

6. Ответственность членов (экзаменаторов) предметных (экзаменационных) комиссий

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены (экзаменаторы) комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Член комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

✓ предоставления о себе недостоверных сведений;

✓ утери подотчетных документов;

✓ невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

6.3. Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.

Заместитель директора по спортивной работе

О.Е. Часовникова

Заместитель директора по учебной работе

С.А. Моисеев

Заместитель директора по учебной работе

Л.В. Бакулина