

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«КОЛЛЕДЖ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»

ПРИКАЗ

«02» июля 2015 г.

№143

Санкт-Петербург

**О создании Комиссии по противодействию коррупции
в СПб ГБОУ СПО «КОР №1»**

В целях реализации пункта 1.10 Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на 2014-2015 годы, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2013 № 829, и в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга (государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга утвержденных Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 29.05.2015 №127-р

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать Комиссию по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Колледж олимпийского резерва №1».
2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Колледж олимпийского резерва №1» согласно Приложению №1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Колледж олимпийского резерва №1» согласно Приложению №2 к настоящему приказу.
4. Системному администратору – Белому А.А. осуществить размещение настоящего Приказа на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение №1: на 4л.в 1экз.

Приложение №2: на 1л. в 1экз.

Директор



М.А.Гусаков

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Колледж олимпийского резерва № 1»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Колледж олимпийского резерва № 1» (далее-Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом в учреждении, образованным для координации деятельности структурных подразделений Колледжа, его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Колледже.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом директора.

1.3. Комиссия образуется в целях:
предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБОУ СПО «КОР №1»;
организации выявления и устранения в СПб ГБОУ СПО «КОР №1» причин и условий, порождающих коррупцию;
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБОУ СПО «КОР №1»;

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
положением о комиссии;
методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по физической культуре и спорту, Комитетом имущественных отношений, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители отделов и иные должностные лица Колледжа.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Реализация государственной политики в области противодействия коррупции.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности в СПб ГБОУ СПО «КОР №1»;

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности отделов и должностных лиц (работников) в СПб ГБОУ СПО «КОР №1» иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в учреждении.

2.4. Подготовка проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГБОУ СПО «КОР №1» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБОУ СПО «КОР №1».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБОУ СПО «КОР №1».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБОУ СПО «КОР №1», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБОУ СПО «КОР №1».

3.4. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБОУ СПО «КОР №1» в случае выявления органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в учреждении.

3.5. Реализация в СПб ГБОУ СПО «КОР №1» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.6. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании учреждением средств бюджета Санкт-Петербурга.

3.7. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГБОУ СПО «КОР №1».

3.8. Антикоррупционная пропаганда, повышение информированности работников СПб ГБОУ СПО «КОР №1» по противодействию коррупции.

3.9. Организация антикоррупционного мониторинга в СПб ГБОУ СПО «КОР №1» и рассмотрение его результатов.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики отделов и должностных лиц СПб ГБОУ СПО «КОР №1».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей отделов и работников учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц КФКиС и КИО, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГБОУ СПО «КОР №1»:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Колледже;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБОУ СПО «КОР №1», проведенных КФКиС и КИО и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам СПб ГБОУ СПО «КОР №1».

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами СПб ГБОУ СПО «КОР №1».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания,

сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора СПб ГБОУ СПО «КОР №1» о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору в возможно короткий срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и работников СПб ГБОУ СПО «КОР №1».

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СПб ГБОУ СПО
«КОЛЛЕДЖ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»**

Председатель

Гусаков
Михаил Анатольевич

Директор СПб ГБОУ СПО «КОР №1»

Заместитель председателя

Ивановская
Любовь Филипповна

Заместитель директора по финансово-
хозяйственным вопросам

Члены комиссии:

Часовникова Ольга Евгеньевна

Заместитель директора по спортивной
работе

Моисеев Сергей Александрович

Заместитель директора по учебной работе
(учебный отдел по программе среднего
полного образования)

Бакулина Людмила Викторовна

Заместитель директора по учебной работе
(учебный отдел по программе среднего
профессионального образования)

Смирнова Вера Александровна

Заместитель директора по воспитательной
работе

Большагин Валерий Викторович

Руководитель медицинского отдела

Котова Валентина Николаевна

Начальник хозяйственного отдела

Передня Ангелина Герасимовна

Шеф-повар отдела по организации
питания

Литвинчук Валерий Владимирович

Начальник транспортного отдела

Гизатуллин Ринат Самигуллинович

Главный инженер-начальник отдела
технического обслуживания

Штурмина Надежда Сергеевна

Начальник отдела кадров и правовой
работы

Максимов Владимир Федорович

Начальник отдела обеспечения
деятельности общежития

Воутилайнен Марина Юрьевна

Главный бухгалтер

Ответственный секретарь:
Константинова Анна Валерьевна

Юрисконсульт