ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
	Директор СПб ГБПОУ «УОР №1»
Педагогическим советом СПб ГБПОУ «УОР №1»	**_____М.А. Гусаков**
Протокол №1 от 28.08.2018 г.	**_____2018 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программе среднего профессионального образования

в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва №1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов разработано в соответствии со следующими регламентирующими и нормативными документами:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.08.2013 г № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.10.2013г № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Уставом СПб ГБПОУ «УОР №1»;
- Локальными нормативно-правовыми актами СПб ГБПОУ «УОР№1», регламентирующими организацию образовательного процесса

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся, начинает действовать с 2018 года.

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

2.ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п. 2.2. Положения.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по

профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из учреждения.

2.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед учреждением.

2.5. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей). Все заявления подлежат обязательной регистрации в учебной части.

2.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

2.7. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по причине болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения законных представителей несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору организации мотивированного мнения в письменной форме.

2.8. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть произведено после получения от обучающегося объяснения в письменной форме или оформленного отказа от дачи объяснения. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для отчисления. Решение об отчислении обучающихся по инициативе учреждения принимается педагогическим советом учреждения.

2.9. Приказ директора учреждения об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении. Отказ

обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

Приказ директора об отчислении, как применение меры дисциплинарного взыскания, может быть обжалован родителями (законными представителями), обучающимся.

2.10 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного

взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.11. Обучающиеся могут быть отчислены в случае невыполнения по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана при условии, что учреждение обеспечило возможность ликвидировать академическую задолженность.

2.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.13 Не допускается отчисление обучающихся из учреждения по инициативе организации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

2.15. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

2.16. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на доске объявлений учреждения.

2.17. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении сдать в учреждение студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Личное дело обучающегося, отчисленного из учреждения, передается в архив образовательного учреждения.

2.18. Обучающемуся, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен. При отчислении обучающего в связи с получением образования, ему выдается диплом и приложение к диплому (копии указанных документов

хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

Персональный контроль своевременного отчисления студента осуществляет заведующий учебной частью.

3.ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Лицо, отчисленное из учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом учреждении в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. За восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования, перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое - плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств.

3.3. Право на восстановление в учреждение в течение трех лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные по инициативе организации при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей.

3.4. При изменении образовательных стандартов по специальности вопрос о курсе, на который восстанавливается обучающийся, решается учебной частью совместно с руководителем специальности на основании заключения предметно-цикловой комиссии. При этом проводится сравнительный анализ освоенных учебных дисциплин и профессиональных модулей по содержанию и объему.

3.5. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из учреждения или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью.

3.6. Восстановление в учреждение производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в учреждении. Все заявления подлежат обязательной регистрации секретарем учебной части.

3.7.При восстановлении обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения.

3.5. Обучающемуся, восстановленному в учреждение, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета, обучающемуся выдаются дубликаты.

4.ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА (ПРИЕМА) ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся учреждения могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования. Учреждение вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения).

Прием на обучение в учреждение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в учреждение на обучение по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

4.2. При переводе из образовательного учреждения в другое образовательное учреждение обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

4.3. При переводе из другого образовательного учреждения в образовательное учреждение, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в другое образовательное учреждение.

4.4. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении.

4.6. В учреждение при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом учреждения для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее (полное) общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

4.7. Перевод (прием) обучающихся в учреждение осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый) и форме обучения, на

которые обучающийся желает перейти (далее - соответствующие свободные места).

4.8. Перевод обучающегося образовательного учреждения осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой учреждением. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся желает перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.9. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца согласно приложению.

При этом исходным образовательным учреждением обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.10. Обучающийся представляет в учреждение документ об образовании и справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в учреждение в порядке перевода. До получения документов директор учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из_____
(наименование образовательного учреждения)
на специальность _____
(наименование специальности
на ____ курс очной формы обучения".

В учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в

порядке перевода. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.11. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (учебная, производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.12. Обучающийся имеет право на перевод в учреждении, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Обучающийся, поступивший на базе основного общего образования в учреждение, имеет право перейти в течение первого года обучения или после его успешного завершения на другую специальность (профессию) при наличии вакантных мест.

По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности, могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

Другие формы перехода обучающихся на другую специальность не допускаются.

4.13. Все приказы по движению обучающихся в обязательном порядке согласовываются заместителем директора по учебной работе с кураторами групп.