Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»

ПРИКАЗ

26.01.2021 № 6-у

Санкт-Петербург

**О проведении итогового собеседования
для 9-х классов 10 февраля 2021 года**

На основании Приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в связи с проведением 10 февраля 2021 года итогового собеседования, как необходимого условия допуска к прохождению государственной итоговой аттестации, письма Рособрнадзора от 15.12.2020 № 05-151 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2021 году», распоряжения Комитета по образованию от 21.12.2020 г. № 2474-р «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге в 2021 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение итогового собеседования, Шмелеву Марину Генриховну, начальника учебного отдела по программе среднего общего образования.
2. Шмелевой Марине Генриховне организовать проведение итогового собеседования 10 февраля 2021 года в соответствии с требованиями Инструктивного сборника и порядком проведения итогового собеседования.
3. Классным руководителям 9-х классов Косаревой Т.В., Березиной М.Г., Толкачёвой Л.В., Макаловой Н.Л.:

3.1. обеспечить подачу заявлений обучающимися 9-х классов СПб ГБПОУ «УОР № 1» на участие в итоговом собеседовании в срок не позднее 01.02.2021.

3.2. обеспечить ознакомление участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с информацией о месте и сроках проведения итогового собеседования, о Порядке проведения итогового собеседования, установленном органом исполнительной власти, учредителями, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися в 2021 году.

4. Пантелееву Юлию Владимировну, методиста учебного отдела по программе среднего общего образования, назначить ответственным:

-за организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлением;

- за изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового собеседования.

5. Системному администратору Маркову Е.С. обеспечить размещение и обновление информации о сроках проведения итогового собеседования, о местах регистрации для участия в итоговом собеседовании учащихся, на официальном сайте СПб ГБПОУ «УОР № 1».

6. Ответственному организатору за проведение итогового собеседования Шмелевой Марине Генриховне под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, провести обучение членов комиссии по организации проведения и проверке итогового собеседования 03 февраля 2021 года и 09 февраля 2021 года.

7. Сформировать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования в учебном отделе по программе среднего общего образования СПб ГБПОУ «УОР № 1» в рамках подготовки и проведения итогового собеседования.

8. Назначить организатором проведения итогового собеседования вне аудитории, который обеспечивает передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, Вишневскую Тамару Николаевну, учителя учебного отдела по программе среднего общего образования.

9. Назначить экспертами по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты) в аудиториях:

Кабинет № 76 - Музалевскую Галину Викторовну, учителя русского языка и литературы учебного отдела по программе среднего общего образования;

Кабинет № 77 - Красову Ирину Валерьевну, учителя русского языка и литературы учебного отдела по программе среднего общего образования;

Кабинет № 78 - Подвербную Антонину Ивановну, учителя русского языка и литературы учебного отдела по программе среднего общего образования.

10. Назначить экзаменаторами-собеседниками в аудиториях, которые будут проводить собеседование с участниками итогового собеседования, а также обеспечивать проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксировать время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника:

- Косареву Татьяну Викторовну, учителя английского языка учебного отдела по программе среднего общего образования;

- Красноперову Людмилу Николаевну, учителя обществознания учебного отдела по программе среднего общего образования;

- Пантелееву Юлию Владимировну, учителя английского языка, методиста учебного отдела по программе среднего общего образования;
- Яшину Елену Вениаминовну, учителя английского языка учебного отдела по программе среднего общего образования.

11. Назначить организатором в аудитории подготовки, обеспечивающим соблюдение порядка в аудитории подготовки и проводящим инструктаж участников итогового собеседования, Меркулову Марину Валентиновну, методиста учебного отдела по программе среднего общего образования.

12. Назначить техническим специалистом, обеспечивающим получение контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса (http://topic9.rustest.ru), тиражирование КИМ и документов для проведения итогового собеседования, а также обеспечивающим подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, внесения информации в специализированную форму, Маркова Евгения Сергеевича, системного администратора отдела по обеспечению безопасности деятельности.

13. Определить помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования - штаб (далее – Штаб) в кабинете №73, оборудованном телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

14. Техническому специалисту подготовить автоматизированные рабочие места, оборудованные средствами для записи ответов участников итогового собеседования, проверить готовность оборудования для записи ответов обучающихся, произвести тестовую аудиозапись. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» для загрузки XL-файла, полученного от РЦОИ, с внесенными сведениями об участниках итогового собеседования.

15. Подготовить кабинеты № 76, 77, 78 (аудитории проведения), №75 (аудитория ожидания) в соответствии с требованиями к проведению итогового собеседования. Ответственным за подготовку данных кабинетов назначить Котову Валентину Николаевну, начальника хозяйственного отдела. Проверку готовности кабинетов к проведению итогового собеседования 09 февраля 2021 года возложить на Шмелеву Марину Генриховну, ответственного организатора.

16. Организовать и провести 10 февраля 2021 в образовательном учреждении итоговое собеседование для обучающихся 9-х классов СПб ГБПОУ «УОР № 1». Начало работы в 10:00. Итоговое собеседование провести в две смены:

1 смена: 10.00-13.30, 2 смена: 14.00-17.30.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **Н.Н. Антюх**