

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

ПРИКАЗ

19.08.2019

№ 252

Санкт-Петербург

О противопожарном режиме

В соответствии с «Правилами противопожарного режима Российской Федерации», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 (ред. от 30.12.2017) «О противопожарном режиме»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в учреждении следующий противопожарный режим:
 - курение во всех помещениях учреждения и на территории запретить;
 - хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях учреждения запрещается, за исключением лаборантского кабинета химии, где разрешается хранение в небольших количествах легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в переносном металлическом ящике;
 - запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения.
2. В случае возникновения пожара после эвакуации людей обесточить электросеть здания учреждения рубильником, расположенным в трансформаторной подстанции, находящейся в здании гаража ТП-2999 (спальный корпус, столовая), ТП-2847 (учебный корпус). Ответственным лицом назначить главного инженера – начальника отдела технического обеспечения Буторина Александра Градиславовича.
3. При проведении временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ удалить из здания (помещения) людей, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения, после окончания работ тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.
4. После окончания рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.
5. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, оповестить людей о пожаре и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.
6. Порядок проведения противопожарного инструктажа:
 - 6.1. Проведение вводного инструктажа при приеме на работу возложить на инженера по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Курицина Александра Анатольевича.
 - 6.2. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого по противопожарной безопасности:

- с сотрудниками учебного отдела по программе среднего общего образования возложить на заместителя директора по учебной работе - начальника учебного отдела по программе среднего общего образования Шмелеву Марину Генриховну;

- с сотрудниками учебного отдела по программе среднего профессионального образования возложить на заместителя директора по учебной работе – начальника учебного отдела по программе среднего профессионального образования Бакулину Людмилу Викторовну;

- с сотрудниками спортивного отдела возложить на заместителя директора по спортивной работе – начальника спортивного отдела Часовникову Ольгу Евгеньевну;

- с сотрудниками учебно-воспитательного отдела возложить на заместителя директора по воспитательной работе – начальника учебно-воспитательного отдела Смирнову Веру Александровну;

- с сотрудниками хозяйственного отдела, отдела по организации питания возложить на начальника хозяйственного отдела Котову Валентину Николаевну;

- с сотрудниками медицинского отдела возложить на руководителя медицинского отдела – врача Большагина Валерия Викторовича;

- с сотрудниками транспортного отдела возложить на руководителя транспортного отдела – начальника транспортного отдела Гостева Михаила Викторовича;

- с сотрудниками отдела по обеспечению деятельности общежития возложить на начальника отдела по обеспечению деятельности общежития Максимова Владимира Федоровича;

- с сотрудниками отдела технического обеспечения возложить на главного инженера-начальника отдела технического обеспечения Буторина Александра Градиславовича;

- с сотрудниками отдела кадров и правовой работы возложить на начальника отдела кадров и правовой работы Штурмину Надежду Сергеевну;

- с сотрудниками отдела бухгалтерского учета возложить на главного бухгалтера Воутилайнен Марину Юрьевну,

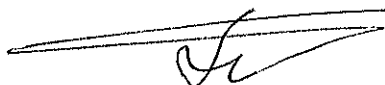
- с сотрудниками отдела по безопасности на начальника отдела по безопасности Матвейчука Владимира Георгиевича.

7. Обучение руководителей и проверку их знаний по пожарно-техническому минимуму в соответствии с утвержденной программой проводить один раз в три года.

8. Проведение всех видов инструктажей по противопожарной безопасности оформляется в журнале регистрации инструктажа по противопожарной безопасности на рабочем месте с обязательной росписью инструктирующих и инструктируемых лиц.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Гусаков