

## Отчет

о выполнении плана работы по противодействию коррупции за 2019 года

Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Училище олимпийского резерва № 1»

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Информация о выполнении
1.	Определены должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Руководители всех структурных подразделений, юристконсульт	30.12.2016 (26.06.2018) 15.05.2019	<p>Приказ №354 от 30.12.2016 «О назначении ответственных за профилактическую работу по противодействию коррупции и иным правонарушениям в СПб ГБПОУ «УОР № 1»</p> <p>Приказ №217 от 26.06.2018 « О внесении изменений в приказ №354 от 30.12.2016».</p> <p>Приказ от 15.05.2019 № 139 «О проведении служебного расследования для установления размера причиненного ущерба» (в т.ч. о выведении из всех составов комиссий и рабочих групп Ивановской Л.Ф.)</p>
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию Коррупции в учреждении на 2018-2022 годы	Директор	15.02.2018 28.12.2018 29.05.2019	<p>Приказ №41 от 15.02.2018 «Об утверждении Плана работы СПб ГБПОУ «УОР №1» по противодействию коррупции на2018-2022год.</p> <p>Приказ №520 от 28.12.2018 «О внесении изменений в Приказ №41 от 15.02.2018»</p>

				Приказ №154 от 29.05.2019 «О проведении заседания комиссии по противодействию коррупции и внесении изменений в Приказ №520 от 28.12.2018»
2.	Осуществление комплекса мер по реализации антикоррупционной политики через актуализацию плана работы учреждения путем внесения изменений в план работы	Директор, Юрисконсульт	29.05.2019	Приказом №154 от 29.05.2019 внесены изменения в План работы СПб ГБПОУ «УОР № 1»  по противодействию коррупции на 2018-2022 годы, утвержденный приказом №41 от 15.02.2018г
3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локально-правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Юрисконсульт – Константинова А.В.	Постоянно в течении отчетного периода	Все локально-правовые акты учреждения, а также заключаемые договора и контракты проходят юридическую экспертизу.
4	Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания.	Руководители всех структурных подразделений	еженедельно	Еженедельно директором проводятся совещания с руководителями структурных подразделений с рассмотрением вопросов, направленных на повышение уровня антикоррупционного сознания.  Руководители структурных подразделений в свою очередь проводят совещания с внутри отделом, дублируя тематику совещаний, в том числе в части антикоррупционной направленности.

5.	Отслеживание и анализ изменений антикоррупционного законодательства	Юрисконсульт – Константинова А.В	Постоянно в течении отчетного периода	Вносятся изменения в документацию на осуществление закупок по 44-ФЗ для нужд учреждения в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.
6.	Осуществления контроля за предоставлением платных услуг учреждением и спонсорской помощью.	Главный бухгалтер –начальник отдела бухгалтерского учета – Герасименко З.В.	Постоянно в течении отчетного периода	<p>Приказом №589 от 19.12.2019 «Об устранении нарушений в деятельности отдела бухгалтерского учета» предусмотрен ряд мероприятий для устранения выявленных нарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуализация расчетов на оказание платных услуг (срок с 01.01.2020);</li> <li>- актуализация Положения о порядке предоставления платных услуг в СПб ГБПОУ «УОР №1» (срок с 01.01.2020);</li> <li>- согласование с КФКиС актуализированных расчетов и обеспечение размещения указанной информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</li> </ul> <p>Приказ от 15.05.2019 № 139 «О проведении служебного</p>

				расследования для установления размера причиненного ущерба» (в т.ч. о выведении из всех составов комиссий и рабочих групп Ивановской Л.Ф.)
7.	Рассмотрение обращений граждан (сотрудников, обучающихся), содержащих сведения о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение, пресечение выявленных фактов.	Директор, руководители структурных подразделений, юристконсульт	Постоянно в течении отчетного периода	Поступила докладная Главного бухгалтера–начальника отдела бухгалтерского учета. По результатам проведенной проверки, 06.05.2019 директором совместно с главным бухгалтером –начальником отдела бухгалтерского учета было подано заявление в прокуратуру Калининского района Санкт-Петербурга о фактах нарушения законодательства при начислении заработной платы сотрудникам СПб ГБПОУ «УОР №1» со стороны заместителя директора по финансово-хозяйственным вопросам СПб ГБПОУ «УОР №1» Ивановской Л.Ф., осуществляющей по внутреннему совместительству обязанности бухгалтера. По результатам рассмотрения заявления – возбуждено уголовное дело в отношении Ивановской Л.Ф.
8.	Привлечение к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные	Директор,	В случае выявленных и	По итогам рассмотрения уголовного дела, возбужденного в

	правонарушения (в случае наличия таких правонарушений)	Отдел кадров и правовой работы	подтвержденных фактов	отношении Ивановской Л.Ф. будет принято решение о привлечении должностного лица к дисциплинарной ответственности в виде увольнения.
9.	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, соблюдение требований ФЗ-44 и антикоррупционного законодательства при осуществлении процедур закупок	Юрисконсульт - Константинова А.В.	постоянно	Осуществлена претензионная работа в отношении ООО «ФАЕР ПРОТЕКТ КОМПАНИ», ООО «ЧОО Службы СПЗС МВД» Предъявлены исковые требования к следующим организациям: ООО «ЭЦНАБ», ООО «ОО «ТАЙГА», ООО "СОВИНТЕХ1", ООО «Рубикон+», ООО «Санкт-Петербургский учебный коллектор»
10.	Подготовка и размещение на официальном сайте Училища информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Училище	Юрисконсульт – Константинова А.В., системный администратор – Марков Е.С.	В течение отчетного периода	На сайте учреждения, в разделе «Противодействие коррупции» размещены все информационные материалы (в т.ч. нормативно правовые акты), а также локально-правовые акты учреждения, принимаемые в ходе реализации антикоррупционной политики в Училище.  Кроме того, в разделе «Нормативные правовые акты и иные акты, направленные на противодействие коррупции» были размещены следующие актуальные

				документы: Указание Генпрокуратуры России №487/11, МВД России №1 от 12.07.2019 (в ред. от 23.10.2019)
11.	Размещение на стенде антикоррупционной направленности, информационных и справочных материалов	Юрисконсульт - Константинова А.В.	В течение отчетного периода	Информация на стендах размещена
12.	Организация работы по доведению до сотрудников учреждения положений действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, об ответственности за коррупционные нарушения	Юрисконсульт, Руководители структурных подразделений	В течение отчетного периода (09.01.2019, 31.05.2019, 01.11.2019)	09.01.2019, 31.05.2019, 01.11.2019 до сотрудников доведены изменения в действующем законодательстве РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, об ответственности за коррупционные нарушения
13.	Соблюдение Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».	Спортивный отдел, Отдел среднего профессионального образования, Отдел общего образования	постоянно	Приказ №216 от 31.08.2016 «О запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся». Указанный приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) на проводимых родительских собраниях – в учреждении соблюдается.
14.	Организация антикоррупционного образования работников учреждения (в том числе на курсах повышения образования по 44-ФЗ	Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и начальник отдела кадров и правовой работы	17.06.2019	17.06.2019 - осуществлено повышение квалификации сотрудников учреждения по программе дополнительного профессионального образования «Особенности режимов рабочего

				времени. Табельный учет, система оплаты труда».
15.	Проведение родительских собраний, в т.ч. с целью предупреждения незаконного сбора средств	заместитель директора по учебной работе – начальник учебного отдела по программе среднего общего образования, классные руководители	18.01.2019 19.04.2019 19.09.2019 28.11.2019	Родительские собрания проведены.
16.	Работа комиссии СПб ГБПОУ «УОР №1» по противодействию коррупции	должностные лица, определенные Положением о работе комиссии, а также представитель КФКиС	31.05.2019  30.12.2019	Заседание Комиссии проведено с участием представителя КФКиС  Будет проведено
17.	Представление сведений по показателям и информационным материалам антикоррупционного мониторинга	юриисконсульт	В течение отчетного периода	Сведения направлены в КФКиС

Юриисконсульт

А.В. Константинова

Директор

М.А. Гусаков

Исп.  
Константинова А.В.  
8-981-772-18-02