

Отчет

о выполнении плана работы по противодействию коррупции за I-е полугодие 2019года

Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Училище олимпийского резерва № 1»

| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | Срок выполнения | Информация о выполнении |
|------|--|---|---------------------------------------|--|
| 1. | Определены должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Руководители всех структурных подразделений, юрисконсульт | 30.12.2016 (26.06.2018) | Приказ №354 от 30.12.2016 «О назначении ответственных за профилактическую работу по противодействию коррупции и иным правонарушениям в СПб ГБПОУ «УОР № 1» Приказ №217 от 26.06.2018 « О внесении изменений в приказ №354 от 30.12.2016». |
| 2. | Осуществление комплекса мер по реализации антикоррупционной политики через актуализацию плана работы учреждения путем внесения изменений в план работы | Директор, Юрисконсульт | 29.05.2019 | Приказом №154 от 29.05.2019 внесены изменения в План работы СПб ГБПОУ «УОР № 1» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы, утвержденный приказом №41 от 15.02.2018г. |
| 3. | Осуществление антикоррупционной экспертизы локально-правовых актов в соответствии с действующим законодательством | Юрисконсульт – Константинова А.В. Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета – Воутилайнен М.Ю. | Постоянно в течении отчетного периода | Все локально-правовые акты учреждения, а также заключаемые договора и контракты проходят юридическую экспертизу. |
| 4 | Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания. | Руководители всех структурных подразделений | еженедельно | Еженедельно директором проводятся совещания с руководителями структурных подразделений с рассмотрением вопросов, направленных на |

| | | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|--|
| | | | | повышение уровня антикоррупционного сознания. Руководители структурных подразделений в свою очередь проводят совещания с внутри отделом, дублируя тематику совещаний, в том числе в части антикоррупционной направленности. |
| 5. | Отслеживание и анализ изменений антикоррупционного законодательства | Юрисконсульт – Константинова А.В | Постоянно в течении отчетного периода | Вносятся изменения в документацию на осуществление закупок по 44-ФЗ для нужд учреждения в соответствии с изменениями в действующем законодательстве. |
| 6. | Осуществления контроля за предоставлением платных услуг учреждением и спонсорской помощью. | Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета – Воутилайнен М.Ю. | Постоянно в течении отчетного периода | Составляется бухгалтерская отчетность |
| 7. | Рассмотрение обращений граждан (сотрудников, обучающихся), содержащих сведения о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение, пресечение выявленных фактов. | Директор, руководители структурных подразделений, юрисконсульт | Постоянно в течении отчетного периода | Поступила докладная Главного бухгалтера –начальника отдела бухгалтерского учета. По результатам проведенной проверки, 06.05.2019 директором совместно с главным бухгалтером –начальником отдела бухгалтерского учета было подано заявление в прокуратуру Калининского района Санкт-Петербурга о фактах нарушения законодательства при начислении заработной платы сотрудникам СПб ГБПОУ «УОР №1» со стороны заместителя директора по |

| | | | | |
|-----|---|---|---|---|
| | | | | финансово-хозяйственным вопросам СПб ГБПОУ «УОР №1» Ивановской Л.Ф., осуществляющей по внутреннему совместительству обязанности бухгалтера. По результатам рассмотрения заявления – возбуждено уголовное дело в отношении Ивановской Л.Ф. |
| 8. | Привлечение к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения (в случае наличия таких правонарушений) | Директор, Отдел кадров и правовой работы | В случае выявленных и подтвержденных фактов | По итогам рассмотрения уголовного дела, возбужденного в отношении Ивановской Л.Ф. будет принято решение о привлечении должностного лица к дисциплинарной ответственности в виде увольнения. |
| 9. | Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, соблюдение требований ФЗ-44 и антикоррупционного законодательства при осуществлении процедур закупок | Юрисконсульт - Константинова А.В. | постоянно | Осуществлена претензионная работа в отношении ООО «ФАЕР ПРОТЕКТ КОМПАНИ», ООО «ЧОО Службы СПЗС МВД» Предъявлены иски к следующим организациям: ООО «ЭЦНАБ», ООО «ОО «ТАЙГА», ООО "СОВИНТЕХ1", ООО «Рубикон+». |
| 10. | Подготовка и размещение на официальном сайте Училища информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Училище | Юрисконсульт – Константинова А.В., системный администратор – Белый А.А. | В течение отчетного периода | На сайте учреждения, в разделе «Противодействие коррупции» размещены все информационные материалы (в т.ч. нормативно правовые акты), а также локально-правовые акты учреждения, принимаемые в ходе реализации |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | | | | антикоррупционной политики в Училище, а также их актуализированные редакции. |
| 11. | Размещение на стенде антикоррупционной направленности, информационных и справочных материалов | Юрисконсульт - Константинова А.В. | В течение отчетного периода | Информация на стендах размещена |
| 12. | Организация работы по доведению до сотрудников учреждения положений действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, об ответственности за коррупционные нарушения | Юрисконсульт, Руководители структурных подразделений | В течение отчетного периода (09.01.2019, 31.05.2019) | 09.01.2019 и 31.05.2019 до сотрудников доведены изменения в действующем законодательстве РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, об ответственности за коррупционные нарушения. |
| 13. | Соблюдение Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга». | Спортивный отдел, Отдел среднего профессионального образования, Отдел общего образования | постоянно | Приказ №216 от 31.08.2016 «О запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся». Указанный приказ доведен до сведения родителей (законных представителей) на проводимых родительских собраниях – в учреждении соблюдается. |
| 14. | Организация антикоррупционного образования работников учреждения (в том числе на курсах повышения образования по 44-ФЗ | Главный бухгалтер – начальник отдела бухгалтерского учета и начальник отдела кадров и правовой работы | 17.06.2019 | 17.06.2019 - осуществлено повышение квалификации сотрудников учреждения по программе дополнительного профессионального образования «Особенности режимов рабочего времени. Табельный учет, система оплаты труда». |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------------------|----------------------------------|
| 15. | Проведение родительских собраний, в т.ч. с целью предупреждения незаконного сбора средств | заместитель директора по учебной работе – начальник учебного отдела по программе среднего общего образования, классные руководители | 18.01.2019 и 19.04.2019 | Родительские собрания проведены. |
| 16. | Работа комиссии СПб ГБПОУ «УОР №1» по противодействию коррупции | должностные лица, определенные Положением о работе комиссии, а также представитель КФКиС | 31.05.2019 | Заседание Комиссии проведено |
| 17. | Представление сведений по показателям и информационным материалам антикоррупционного мониторинга | юриисконсульт | В течение отчетного периода | Сведения направлены в КФКиС |

Юриисконсульт

А.В. Константинова

Директор

М.А. Гусаков