

Отчет

о выполнении плана работы по противодействию коррупции за I-е полугодие 2018года

Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Училище олимпийского резерва № 1»

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок выполнения	Информация о выполнении
1.	Определены должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Руководители всех структурных подразделений, юристконсульт	30.12.2016 (26.06.2018)	Приказ №354 от 30.12.2016 «О назначении ответственных за профилактическую работу по противодействию коррупции и иным правонарушениям в СПб ГБПОУ «УОР № 1» Приказ №217 от 26.06.2018 « О внесении изменений в приказ №354 от 30.12.2016».
2.	Осуществление комплекса мер по реализации антикоррупционной политики через актуализацию плана работы учреждения путем внесения изменений в план работы	Директор, Юристконсульт	02.04.2018	Приказом №100 от 02.04.2018 внесены изменения в План работы СПб ГБПОУ «УОР № 1» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы, утвержденный приказом №41 от 15.02.2018г.
3.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локально-правовых актов в соответствии с действующим законодательством	Юристконсульт – Константинова А.В. Заместитель директора по финансово-хозяйственным вопросам – Ивановская Л.Ф.	Постоянно в течение отчетного периода	Все локально-правовые акты учреждения, а также заключаемые договора и контракты проходят юридическую экспертизу.
4	Проведение совещаний с работниками учреждения по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания.	Руководители всех структурных подразделений	еженедельно	Еженедельно директором проводятся совещания с руководителями структурных подразделений с рассмотрением вопросов, направленных на

				повышение уровня антикоррупционного сознания. Руководители структурных подразделений в свою очередь проводят совещания с внутри отделом, дублируя тематику совещаний, в том числе в части антикоррупционной направленности.
5.	Отслеживание и анализ изменений антикоррупционного законодательства	Юрисконсульт – Константинова А.В	Постоянно в течении отчетного периода	Вносятся изменения в документацию на осуществление закупок по 44-ФЗ для нужд учреждения в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.
6.	Осуществления контроля за предоставлением платных услуг учреждением и спонсорской помощью.	Заместитель директора по финансово-хозяйственным вопросам – Ивановская Л.Ф.	Постоянно в течении отчетного периода	Составляется бухгалтерская отчетность
7.	Рассмотрение обращений граждан (сотрудников, обучающихся), содержащих сведения о фактах коррупции в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение, пресечение выявленных фактов.	Директор, руководители структурных подразделений, юрисконсульт	Постоянно в течении отчетного периода	Обращений не поступало
8.	Привлечение к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения (в случае наличия таких правонарушений)	Директор, Отдел кадров и правовой работы	В случае выявленных и подтвержденных фактов	Фактов не выявлено
9.	Обеспечение контроля за выполнением принятых контрактных обязательств, соблюдение требований ФЗ-44 и	Юрисконсульт - Константинова А.В.	постоянно	Осуществлена претензионная работа и предъявлены исковые требования к следующим

	антикоррупционного законодательства при осуществлении процедур закупок			организациям: ООО «СТОР», ООО «Вижен-Софт». Решением АС СПб и ЛО иски требования в рамках дела А56-43365/2018 к ООО «СТОР» удовлетворены в полном объеме. Дело №А56-43364/2018 – находится на рассмотрении.
10.	Подготовка и размещение на официальном сайте Училища информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Училище	Юрисконсульт – Константинова А.В., системный администратор – Белый А.А.	В течение отчетного периода	На сайте учреждения, в разделе «Противодействие коррупции» размещены все информационные материалы (в т.ч. нормативно правовые акты), а также локально-правовые акты учреждения, принимаемые в ходе реализации антикоррупционной политики в Училище.
11.	Размещение на стенде антикоррупционной направленности, информационных и справочных материалов	Юрисконсульт - Константинова А.В.	В течение отчетного периода	Информация на стендах размещена
12.	Организация работы по доведению до сотрудников учреждения положений действующего законодательства РФ и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, об ответственности за коррупционные нарушения	Юрисконсульт, Руководители структурных подразделений	В течение отчетного периода (18.01.2018, 29.01.2018 и 14.05.2018)	Приказом №14 от 18.01.2018 «Об ознакомлении работников СПб ГБПОУ «УОР №1» с правовыми актами РФ и СПб о противодействии сотрудников до сведения 29.01.2018 и 14.05.2018 - до сведения руководителей структурных подразделений юрисконсультом доведены следующие изменения в законодательстве:

				<p>1.Федеральный закон от 28.12.2017 N 423-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части использования государственных информационных систем на государственной гражданской службе Российской Федерации" - в т.ч. в ФЗ №273-ФЗ;</p> <p>2.Приказ ФАДН России от 25.01.2018 N 5 "Об утверждении Плана Федерального агентства по делам национальностей по противодействию коррупции на 2018 - 2019 годы"</p> <p>3. Приказ КФКиС №100 от 07.05.2018 "О мерах по реализации распоряжения Администрации Губернатора СПб от 20.04.2018 №9-ра" с целью дальнейшего информирования работников по подразделениям.</p>
13.	Соблюдение Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 N 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».	Спортивный отдел, Отдел среднего профессионального образования, Отдел общего образования	постоянно	Приказ №216 от 31.08.2016 «О запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся». Указанный приказ доведен до сведения родителей (законных представителей) на проводимых родительских собраниях – в учреждении соблюдается.

14.	Организация антикоррупционного образования работников учреждения (в том числе на курсах повышения образования по 44-ФЗ)	работники контрактной службы СПБ ГБПОУ «УОР №1»: юристконсульт и специалист по закупкам	14.05.2018-01.06.2018	14.05.2018-01.06.2018 - осуществлено повышение квалификации сотрудников контрактной службы учреждения по программе дополнительного профессионального образования «Управление государственными и муниципальными закупками»
15.	Проведение родительских собраний, в т.ч. с целью предупреждения незаконного сбора средств	заместитель директора по учебной работе – начальник учебного отдела по программе среднего общего образования, классные руководители	18.01.2018 и 13.04.2018	Родительские собрания проведены.
16.	Работа комиссии СПБ ГБПОУ «УОР №1» по противодействию коррупции	должностные лица, определенные Положением о работе комиссии, а также представитель КФКиС	30.05.2018	Заседание Комиссии проведено
17.	Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга	юристконсульт	В течение отчетного периода	Сведения направлены в КФКиС

Юристконсульт

А.В. Константинова

Директор

М.А. Гусаков