ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ (ИС-9) в Санкт-Петербурге в 2020 году

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**
- **Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»**
- **Распоряжение Комитета по образованию об утверждении порядка проведения итогового собеседования в Санкт-Петербурге в 2020 году**

Сборник инструктивных материалов по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге в 2020 году

www.ege.spb.ru

ИС-9 – условие допуска к ГИА-9.

Проводится в ОО 12 февраля 2020 года по комплектам тем, текстов и заданий ИС (КИМ), сформированным Рособрнадзором.

Проводится в 1 или 2 смены.

Начало ИС – не ранее 9:00.

Задания ИС-9 (архив с паролем) РЦОИ высылает в ППОИ в 8:00. ППОИ передает в ОО.

Продолжительность для 1 участника – 15 минут.

При проведении ИС в Санкт-Петербурге используются именные бланки участников ИС, на которых эксперты выставляют результаты оценивания.

ПОДГОТОВКА ОО

За 2 недели до проведения ИС-9 РУКОВОДИТЕЛЬ ОО

- Определяет необходимые помещения
  - Штаб
  - Аудитории проведения
  - Аудитории подготовки
- Формирует комиссии (ю)
  - Ответственный организатор (руководитель ОО или назначенный им сотрудник)
  - Организатор в аудитории подготовки
  - Технический специалист
  - Организатор вне аудитории
  - Экзаменатор-собеседник
  - Эксперт
  - Медработник
  - Ассистенты лиц с ОВЗ
- Определяет изменения текущего расписания занятий

ПОДГОТОВКА ОО

За 2 недели до проведения ИС-9 РУКОВОДИТЕЛЬ ОО

Знакомит под подпись участников и их родителей с:

- Местами и сроками проведения ИС-9
- Порядком проведения ИС-9
- Местом и временем ознакомления с результатами ИС-9

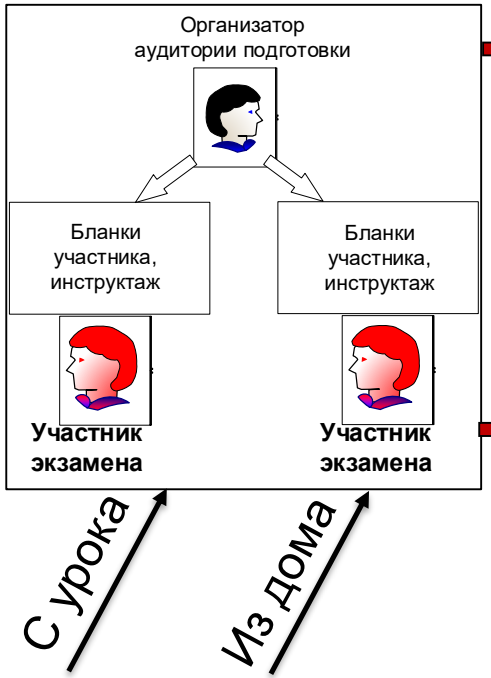
Под подпись знакомит членов комиссии с порядком проведения ИС-9

Аудитории проведения

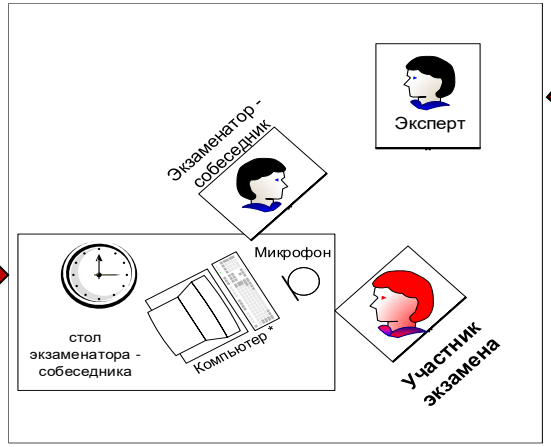
- Собеседование
- Оценивание
- Заполнение бланка участника

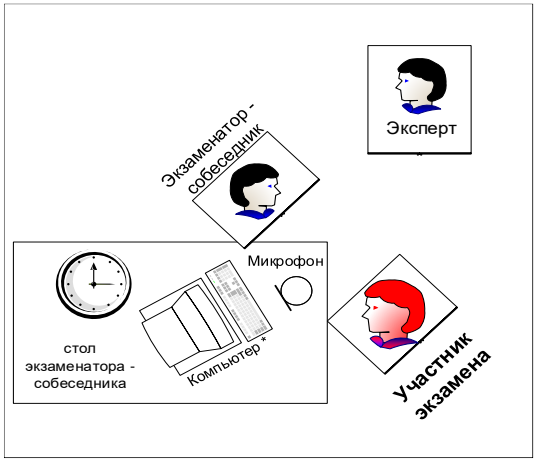
Технический специалист:
- Готовит аудитории проведения, штаб
- Скачивает и тиражирует КИМ
- Запускает потоковую запись, по окончании сохраняет её

Аудитория подготовки



Организатор вне аудитории





Ответственный по ОО:
- Контроль заполнения бланков участников
- Упаковка и передача материалов в ППОИ

В учебных кабинетах ОО параллельно может проводиться урок для участников ИС, ожидающих своей очереди, поэтому при необходимости в ОО выделяются:

- учебные кабинеты для участников, ожидающих перемещения в аудитории подготовки;
- учебные кабинеты для участников, прошедших ИС (например, обучающиеся могут ожидать начало следующего урока в данном учебном кабинете).

Участники ИС, ожидающие свою очередь, <u>не должны пересекаться</u> с участниками, прошедшими процедуру ИС.

ИС-9 может проводиться в две смены

Смена 1
с 10:00 до … (13:00)

Смена 2
с 14:00 до … (17:00)

В одной аудитории за день можно прослушать 24-25 участников.

Исходя из этого определяется количество аудиторий и привлеченных сотрудников.

При необходимости можно использовать время перерыва для ответа 1-2 участников

<u>Эксперт</u> – учитель русского языка и/или литературы (возможно привлечение сотрудников других ОО)
<u>Экзаменатор-собеседник</u> – педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, например, учитель гуманитарного цикла или начальной школы

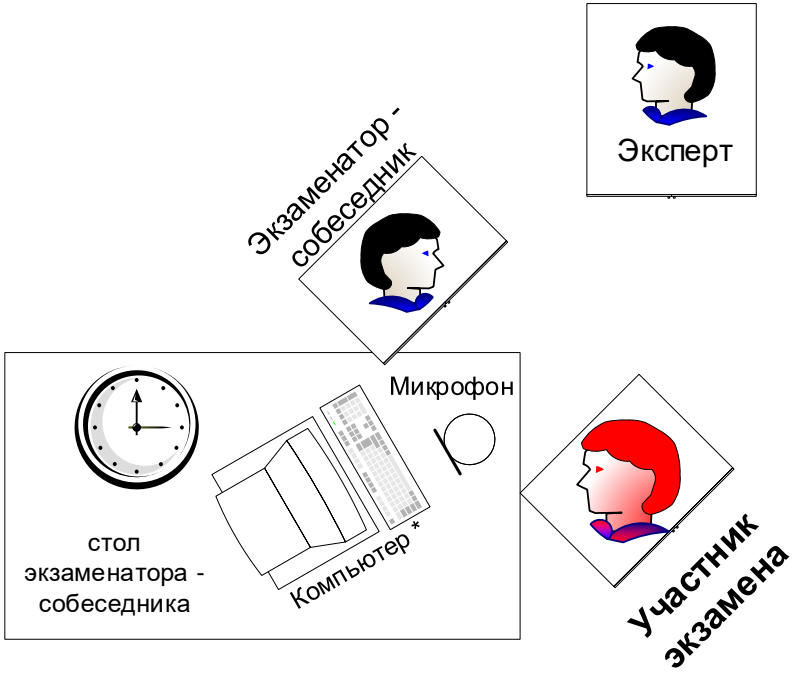
Возможные варианты проведения ИС-9 в одной аудитории

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
	СМЕНА 1		
Экзаменатор-собеседник	Иванов А.А.	Иванов А.А.	Иванов А.А.
Эксперт	Петров А.А.	Петров А.А.	Петров А.А.
	СМЕНА 2		
Экзаменатор-собеседник	Иванов А.А.	Сидоров А.А.	Сидоров А.А.
Эксперт	Петров А.А.	Васин А.А.	Петров А.А.
	ИТОГО за день		
Экзаменатор-собеседник	**1**	**2**	**2**
Эксперт	**1**	**2**	**1**

За 2 дня технический специалист устанавливает ПО и готовит

Штаб

Аудитории проведения



- **устанавливает станции записи ответов участников ИС-9 на ПК в каждой аудитории**

В штабе :

- ПК с доступом в интернет и принтером для скачивания и печати КИМ
- Канцелярские принадлежности (ножницы, ручки), расходные материалы (бумага)

В аудиториях проведения:

- ПК с микрофоном для установки станции записи ответов участников
- Часы
- Ручки

ПОДГОТОВКА ОО

Не позднее, чем за 1 день ответственный организатор

- Распределяет участников по аудиториям и сменам
- Получает именные бланки участников и Список участников
- Тиражирует с помощью технического специалиста Критерии и документы

- Ведомость учета проведения ИС-9
- Протокол эксперта
- Список участников
- Ведомость коррекции перс. данных
- Акт о досрочном завершении
- Акт об удалении

Список участников (из РЦОИ/ППОИ)

0 0 7	0 0 7 1 2 5	2 0 ИС	0 1 . 1 2 . 1 8
(код района)	(код ОО)	(предмет)	(дата экзамена)

СПИСОК
участников итогового устного собеседования
в образовательной организации

Наименование ОО **ГБОУ СОШ №125**

№ п/п	ФИО участника	Класс	Номер аудитории / отметка о неявке / удалении / досрочном завершении
1	Иванов Иван Иванович	9Т	
2	Петров Петр Петрович	9Т	
3	Сидоров Сидор Сидорович	9Т	

Ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории для экзаменатора-собеседника

(из сборника, либо пустая, либо заполненная в ОО)

Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории

Субъект РФ: Код района Код ПП

Аудитория

ИС-9 по русскому языку Дата

№ п/п	ФИО участника	Класс	Вариант	Время начала	Время завершения	Подпись участника

ФИО экзаменатора-собеседника / Подпись / Дата

ФИО эксперта / Подпись / Дата

Протокол эксперта

(из сборника по количеству участников)

Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования

ФИО участника

Код ПП | Класс | Номер аудитории | Вариант | Резерв (Особая шкала оценивания)

№	Критерий	Балл (0/1/2)
Задание 1. Чтение вслух		
ИЧ	Интонация соответствует // не соответствует пунктуационному оформлению текста	
ТЧ	Темп чтения соответствует // не соответствует коммуникативной задаче	
Задание 2. Пересказ текста с включением высказывания		
П1	Все основные микротемы исходного текста сохранены // упущена или добавлена микротема (1 или более)	
П2	Фактических ошибок нет // допущены фактические ошибки (1 или более)	
П3	Высказывание включено в текст уместно, логично // не включено или приведено неуместно и нелогично	
П4	Ошибки при цитировании нет //есть ошибки при цитировании (1 или более)	
Грамотность речи (задания 1 и 2)		
Г	Грамматических ошибок нет // допущены грамматические ошибки (1 или более)	
О	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более 1 орфоэпической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением) // допущены 2 или более орфоэпические ошибки	
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более речевых ошибок.	
Иск	Искажения слов нет // допущены искажения слов (1 или более)	
Задание 3. Монолог		
М1	Приведено 10 или более фраз по теме высказывания без фактических ошибок // приведено менее 10 фраз, и/или допущены фактические ошибки (1 или более)	
М2	Речевая ситуация учтена // речевая ситуация не учтена	
М3	Высказывание характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью, логикой изложения // высказывание нелогично, изложение непоследовательно, допущены логические ошибки (1 или более)	
Задание 4. Диалог		
Д1	Даны ответы на все вопросы // ответы не даны или даны односложные ответы	
Д2	Речевая ситуация учтена // речевая ситуация не учтена	
Грамотность речи (задания 3 и 4)		
Г	Грамматических ошибок нет // допущены (1 или более)	
О	Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более 2-х ошибок // допущены 3 или более	
Р	Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок // допущены 4 или более	
РО	Речь отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции // отличается бедностью и/или неточностью словаря, используются однотипные синтаксические конструкции	
Итого:		

Зачет – от 10 баллов и более | Зачет | Незачет

ФИО эксперта / Подпись / Дата

Критерии оценивания ответов

Скачиваются с сайта ФИПИ **http://www.fipi.ru/**

За подготовку экспертов отвечают СПб АППО и районные методисты

Ведомость коррекции персональных данных

(код района) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата проведения)

ВЕДОМОСТЬ
коррекции персональных данных участников ИС-9 в аудитории ППЭ

Наименование ППЭ _____

№ п/п	Персональные данные участника ГИА в ведомости				Измененные данные				Подпись участника
		Фамилия Имя Отчество	Документ			Фамилия Имя Отчество	Документ		
			серия	номер			серия	номер	
1		2	3	4		5	6	7	8
1	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
2	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
3	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
4	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
5	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				
6	Ф.				Ф.				
	И.				И.				
	О.				О.				

Организатор в аудитории ППЭ _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

* - в правой половине таблицы заполнять только сведения, требующие корректировки в РИС

Акт о досрочном завершении

(код района) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата проведения)

АКТ
о досрочном завершении ИС-9 по объективным причинам

Наименование ППЭ _____

Сведения об участнике ИС-9

Образовательная организация участника ИС-9 _____

Фамилия
Имя
Отчество
Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)
Дата рождения __.__.____

Досрочно завершил ИС-9 по следующим причинам:

Медицинский работник _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

Ответственный организатор в ППЭ _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

Экзаменатор-собеседник _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

Дата составления __.__.__

Акт об удалении

(код района) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата проведения)

АКТ
об удалении участника ИС-9

Наименование ППЭ _____

Сведения об участнике ИС-9

Образовательная организация участника ГИА _____

Фамилия
Имя
Отчество
Документ, удостоверяющий личность (серия) (номер)
Дата рождения __.__.____

Причина удаления участника ИС-9

Ответственный организатор в ППЭ _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

Экзаменатор-собеседник _____ / _____ / (подпись) (ФИО)

Дата составления __.__.__

Участники ИС-9 с ОВЗ, инвалиды, дети-инвалиды

- **увеличение продолжительности собеседования на 30 минут**
- **условия, учитывающие состояние здоровья**

В том числе:

Для слепых участников:

- оформление комплектов тем, текстов и заданий ИС-9 рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.
- черновики (листы бумаги для письма шрифтом Брайля) для заметок

Для слабовидящих участников:

- копирование комплектов тем, текстов и заданий ИС-9 в день проведения ИС-9 в увеличенном размере;

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

- привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте (например, родитель) в качестве экзаменаторов-собеседников. Оценивание работ таких участников проводится по аудиозаписи.

Участники ИС-9, которым в заключении ЦПМПК рекомендовано изменение минимального количества баллов за выполнение всей работы

- **Минимальный балл - 7**
- В именных бланках данной категории участников ответственный организатор предварительно заполняет поле **«Резерв»**: вписывает **«1»** в первую клетку поля (черной гелевой ручкой).
- Эксперт делает отметку об особой шкале оценивания в Протоколе эксперта в поле **«Резерв» (вписывает «1»)**

- **Участники, которым увеличивается время проведения ИС-9, должны быть распределены в отдельные группы.**

- **Участники ИС, которым в заключении ЦПМПК рекомендовано изменение минимального количества баллов за выполнение всей работы, не должны находиться в аудиториях подготовки вместе с другими участниками ИС-9.**

Проведение ИС-9 на дому

Материалы скачиваются и тиражируются в ОО в необходимом количестве.

Руководитель ОО формирует примерный график поквартирного обхода. Эксперт и экзаменатор-собеседник с материалами направляются по графику проводить ИС-9.

При проведении ИС-9 на дому, в медицинской организации, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы аудиозапись ответов участников не ведется.

не позднее 9:00

архив +пароль

Технический специалист распечатывает КИМы и передает их ответственному организатору

Ответственный организатор, разрезает КИМы и готовит:

- Текст для чтения
- Карточки с темами и планом беседы
- Карточки экзаменатора

Рекомендации по тиражированию страниц КИМ

Первую страницу с инструкцией для участника НЕ ТИРАЖИРОВАТЬ, НЕ ВЫДАВАТЬ!

Участникам зачитывается Инструкция из Сборника

<u>Часть 1</u>

Задание 1 (текст для чтения) –

на каждого участника и 1 экземпляр для экзаменатора-собеседника

Русский язык. 9 класс — Демонстрационный вариант - 4 /9

Часть 1

Внимание!
Для выполнения заданий 1 и 2 используется один и тот же текст.

1 **Задание 1. Чтение текста.**
Вам, конечно, знаком человек, изображённый на этой фотографии. Это Юрий Алексеевич Гагарин (1934–1968) – первый космонавт.
Выразительно прочитайте текст о Юрии Алексеевиче Гагарине вслух.

У Вас есть 2 минуты на подготовку.

Кандидаты в первый отряд космонавтов набирались среди военных лётчиков-истребителей по решению Сергея Павловича Королёва, считавшего, что именно эти лётчики уже имеют опыт перегрузок, стрессовых ситуаций и перепадов давления. Их было 20 молодых лётчиков, которых готовили к первому полёту в космос. Юрий Гагарин был одним из них.

Когда начались подготовки, никто не мог даже предположить, кому из них предстоит открыть дорогу к звёздам. Надёжный, сильный и доброжелательный, Юрий никому не завидовал, никого не считал лучше или хуже себя. Он легко брал на себя инициативу, работал упорно и с удовольствием.

12 апреля 1961 года в 9 часов 7 минут по московскому времени с космодрома Байконур стартовал космический корабль «Восток» с пилотом-космонавтом Юрием Алексеевичем Гагариным на борту. Некоре весь мир увидел кадры кинохроники, ставшие историей: подготовка к полёту, спокойное и сосредоточенное лицо Юрия Гагарина перед шагом в неизвестность, его знаменитое «Поехали!».

Смелость и бесстрашие простого русского парня с широкой улыбкой покорили всё человечество. Продолжительность полёта Гагарина равнялась 108 минутам. Всего 108 минут. Но не количество минут определяет вклад в историю освоения космоса. Юрий Гагарин был первым и останется им навсегда!

(177 слов)

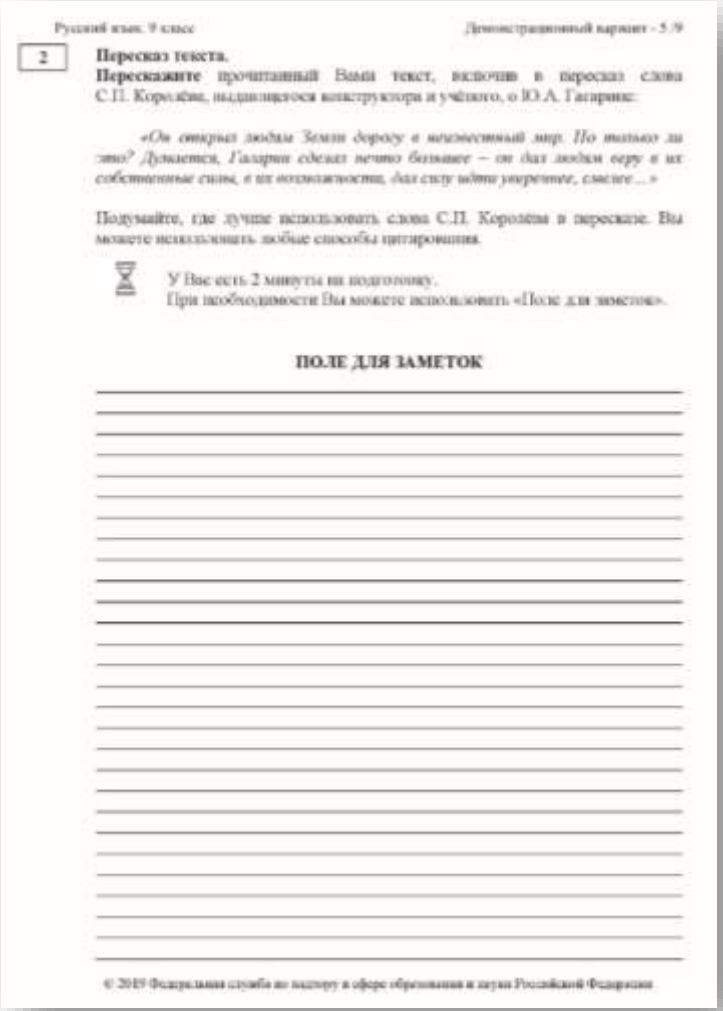
© 2019 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации

Рекомендации по тиражированию страниц КИМ

<u>Часть 1</u>

Задание 2 (пересказ текста, дополнительная информация для пересказа, поле для заметок)

- на каждого участника и 1 экземпляр для экзаменатора-собеседника



Русский язык. 9 класс — Демонстрационный вариант - 5/9

2 **Пересказ текста.**

Перескажите прочитанный Вами текст, включив в пересказ слова С.П. Королёва, выдающегося конструктора и учёного, о Ю.А. Гагарине:

«Он открыл людям Земли дорогу в неизвестный мир. Но только ли это? Думается, Гагарин сделал нечто большее – он дал людям веру в их собственные силы, в их возможности, дал силу идти уверенно, смело ...»

Подумайте, где лучше использовать слова С.П. Королёва в пересказе. Вы можете использовать любые способы цитирования.

У Вас есть 2 минуты на подготовку.
При необходимости Вы можете использовать «Поле для заметок».

ПОЛЕ ДЛЯ ЗАМЕТОК

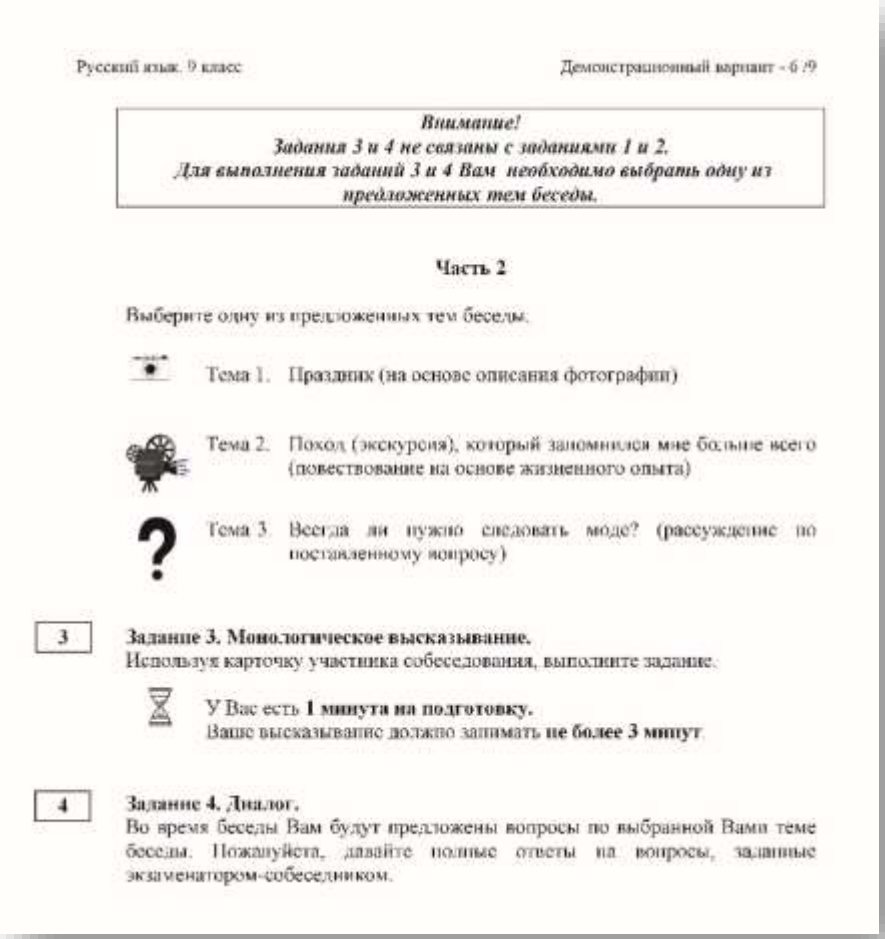
© 2019 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации

Незрячим участникам выдается лист бумаги для письма шрифтом Брайля в качестве черновика

Рекомендации по тиражированию страниц КИМ

<u>Часть 2</u>
Информация для выбора темы беседы
Задания 3 и 4

- по 4 экземпляра для каждого экзаменатора-собеседника (один – экзаменатору, остальные – для участников);



Русский язык. 9 класс — Демонстрационный вариант - 6 /9

Внимание!
Задания 3 и 4 не связаны с заданиями 1 и 2.
Для выполнения заданий 3 и 4 Вам необходимо выбрать одну из предложенных тем беседы.

Часть 2

Выберите одну из предложенных тем беседы.

Тема 1. Праздник (на основе описания фотографии)

Тема 2. Поход (экскурсия), который запомнился мне больше всего (повествование на основе жизненного опыта)

Тема 3. Всегда ли нужно следовать моде? (рассуждение по поставленному вопросу)

3 **Задание 3. Монологическое высказывание.**
Используя карточку участника собеседования, выполните задание.

У Вас есть **1 минута на подготовку.**
Ваше высказывание должно занимать **не более 3 минут**.

4 **Задание 4. Диалог.**
Во время беседы Вам будут предложены вопросы по выбранной Вами теме беседы. Пожалуйста, давайте полные ответы на вопросы, заданные экзаменатором-собеседником.

Рекомендации по тиражированию страниц КИМ

Часть 2

карточки участника собеседования (необходимо разрезать после тиражирования)

– по 4 комплекта (один – экзаменатору, остальные – для участников);

Карточки участника собеседования

Задание 3. Тема 1. Праздник

Опишите фотографию.

Не забудьте описать:

- место и время проведения праздника;
- событие, которому, по Вашему мнению, по
- присутствующих на празднике;
- общую атмосферу праздника и настроение

У Вас есть 1 минута на подготовку.
Ваше высказывание должно занимать в

Задание 3. Тема 2. Поход (экскурсия)

Расскажите о том, как Вы ходили в поход (на экскурсию).

Не забудьте рассказать:

- куда и когда Вы ходили в поход (на экскурсию);
- с кем Вы ходили в поход (на экскурсию);
- как Вы готовились к походу (экскурсии);
- почему Вам запомнился этот поход (экскурсия).

У Вас есть 1 минута на подготовку.
Ваше высказывание должно занимать не более 3 минут.

Задание 3. Тема 3. Мода

Всегда ли нужно следовать моде?

Не забудьте дать ответы на вопросы:

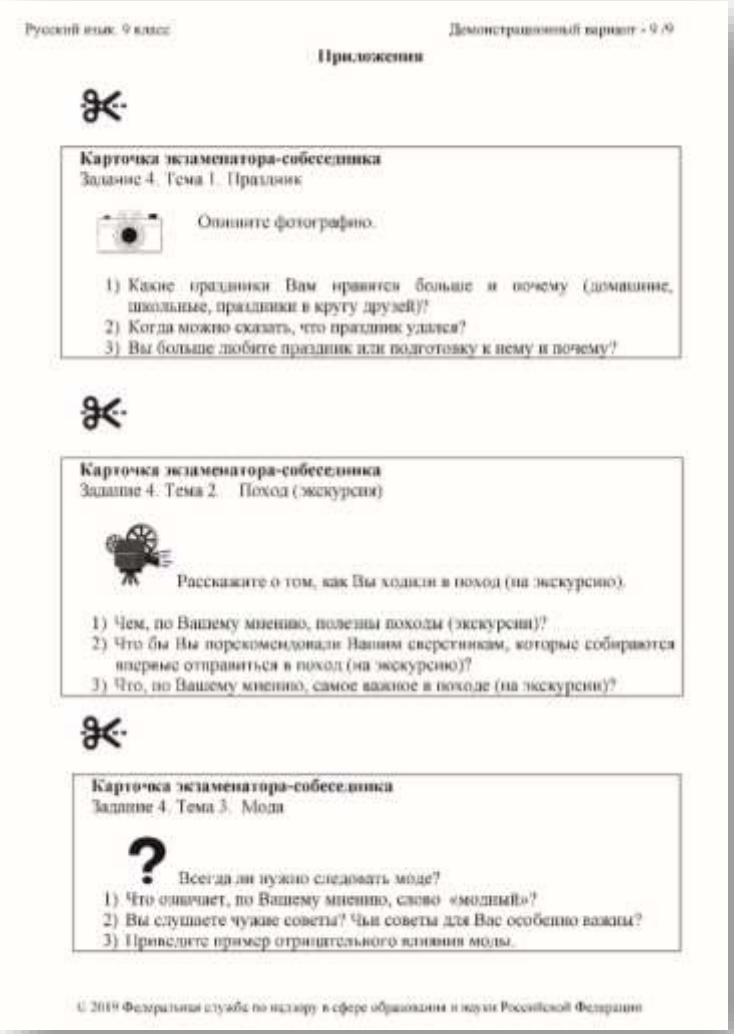
- Что значит следовать моде?
- Для Вас важно следовать моде и почему?
- Следовать моде можно только в одежде?
- Как Вы понимаете выражение «хороший вкус»?

У Вас есть 1 минута на подготовку.
Ваше высказывание должно занимать не более 3 минут.

Рекомендации по тиражированию страниц КИМ

Приложения. Карточки экзаменатора-собеседника (необходимо разрезать после тиражирования) –

по 1 комплекту для каждого экзаменатора-собеседника



Русский язык. 9 класс Демонстрационный вариант - 9 /9

Приложения

Карточка экзаменатора-собеседника
Задание 4. Тема 1. Праздник

Опишите фотографию.

1) Какие праздники Вам нравятся больше и почему (домашние, школьные, праздники в кругу друзей)?
2) Когда можно сказать, что праздник удался?
3) Вы больше любите праздник или подготовку к нему и почему?

Карточка экзаменатора-собеседника
Задание 4. Тема 2. Поход (экскурсия)

Расскажите о том, как Вы ходили в поход (на экскурсию).

1) Чем, по Вашему мнению, полезны походы (экскурсии)?
2) Что бы Вы порекомендовали Вашим сверстникам, которые собираются впервые отправиться в поход (на экскурсию)?
3) Что, по Вашему мнению, самое важное в походе (на экскурсии)?

Карточка экзаменатора-собеседника
Задание 4. Тема 3. Мода

Всегда ли нужно следовать моде?

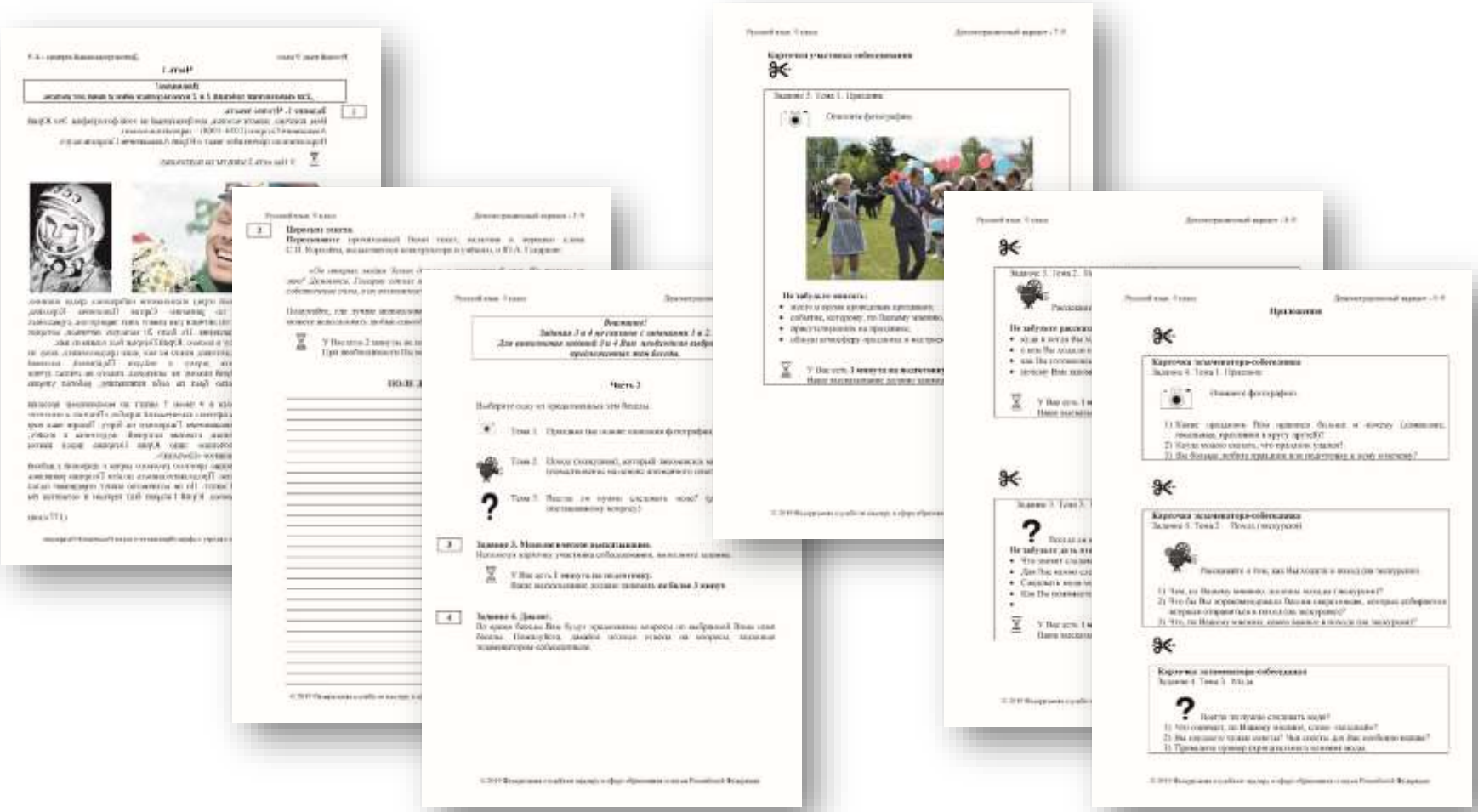
1) Что означает, по Вашему мнению, слово «модный»?
2) Вы слушаете чужие советы? Чьи советы для Вас особенно важны?
3) Приведите пример отрицательного влияния моды.

© 2019 Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации

Все задания КИМ раскладываются на рабочем столе экзаменатора-собеседника **отдельными стопками**

Рекомендации по тиражированию страниц КИМ

Для каждого эксперта распечатывается полный комплект КИМ.



За 15 минут до начала ИС-9 ответственный организатор выдаёт:

1. Экзаменатору-собеседнику

- Ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории
- Материалы для проведения ИС-9 (КИМ, карточки экзаменатора-собеседника)

Все материалы раскладываются на рабочем месте экзаменатора-собеседника отдельными стопками

2. Эксперту

- Материалы для проведения ИС-9 (КИМ, карточки экзаменатора)
- Протокол эксперта для оценивания ответов участников (на каждого участника)
- Критерии оценивания

3. Организатору вне аудитории

- Списки участников с распределением по аудиториям и сменам

4. Организатору в аудитории подготовки

- инструкцию для участников ИС
- бланки участников
- Ведомость коррекции персональных данных

При выдаче материалов ответственный организатор ОО информирует организаторов, экзаменаторов-собеседников и экспертов об особенностях проведения ИС-9 для участников с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов (при их наличии).

Не позже, чем за 15 минут до начала ИС-9 технический специалист включает в каждой аудитории аудиозапись ответов участников.

Потоковая запись осуществляется на протяжении всей смены.

Экзаменатор-собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками.

ИС-9 начинается не ранее 9:00 по местному времени. Участники ИС-9 ожидают своей очереди в учебном кабинете ОО (на уроке) или приходят в ОО к назначенному времени для прослушивания инструктажа в аудитории подготовки (если параллельно для участников ИС-9 не ведется образовательный процесс).

Количество участников, равное количеству аудиторий проведения, приглашается в аудиторию подготовки в соответствии с примерным графиком.

Участники ИС-9 приходят в аудиторию подготовки из дома или с уроков.

Организатор вне аудитории отмечает в общем списке участников явку участников (номер аудитории проведения), случаи удаления или досрочного завершения ИС-9, неявку (по окончании проведения ИС-9 в ОО).

Начало собеседования

Организатор в аудитории подготовки

- зачитывает инструкцию для участников собеседования каждой группе участников,
- выдает именные бланки участникам
- указывает на необходимость проверить ФИО и поставить свою подпись в специальном окне
- при необходимости заполняет Ведомость коррекции персональных данных

Организатор вне аудитории приглашает участника в аудиторию проведения

Проведение собеседования с участником

Экзаменатор-собеседник:

- **Проверяет данные документа, вносит в ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории (ведомость может быть подготовлена и заполнена списком участников заранее)**
- **получает от участника именной бланк, заполняет поля «Номер аудитории», «Номер варианта» (*обязательно черной гелевой ручкой*) и передает бланк эксперту**
- **Выдаёт участнику текст (задание 1)**
- **Фиксирует вариант и время начала собеседования в ведомости**

Проведение собеседования с участником

Ответ участника

Участник проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.
Перед ответом на каждое задание участник произносит номер задания.

Экзаменатор-собеседник:
Проводит собеседование, эмоционально поддерживая участника, отслеживая регламент

№	Действия экзаменатора-собеседника	Действия обучающихся	Время
			15-16 м
	ЧТЕНИЕ ТЕКСТА		
1	Предложить обучающемуся познакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
2	*За несколько секунд напомнить о готовности к чтению*	Подготовка к чтению вслух Чтение текста про себя	до 2 мин
3	Слушание текста. *Эмоциональная реакция на чтение ученика.*	Чтение текста вслух	до 2 мин
	ПЕРЕСКАЗ ТЕКСТА		
4	Переключение участника собеседования на другой вид работы. Объяснить, что участник собеседования имеет право пользоваться дополнительной информацией, необходимой для выполнения задания 2	Подготовка к пересказу с привлечением дополнительной информации	до 2 мин
5	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3 мин
6	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.		
	МОНОЛОГ		
7	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут		
8		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. *Эмоциональная реакция на описание*	Ответ по выбранной теме	до 3 мин
	ДИАЛОГ		
10	Задать вопросы для диалога. Экзаменатор-собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступает в диалог	**до 3 мин.**
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		

Проведение собеседования с участником

Эксперт:

- **Эксперт получает от экзаменатора-собеседника Бланк участника ИС-9.**
- **оценивает качество речи участника непосредственно по ходу общения его с экзаменатором-собеседником.**
- **Вносит результаты в Протокол эксперта в режиме реального времени.**
- **Вносит результаты в именной бланк участника (*обязательно черной гелевой ручкой*, возможно по окончании смены)**

- **Эксперты должны обращать внимание на предварительно заполненное ответственным организатором поле «Резерв»: цифра «1» в первой клетке поля «Резерв» означает, что бланк принадлежит участнику ИС, которому в заключении ЦПМПК рекомендовано изменение минимального количества баллов за выполнение всей работы**

Проведение собеседования с участником

Экзаменатор-собеседник:

- **Фиксирует время окончания собеседования,**
- **Получает подпись участника в Ведомости учета проведения ИС**
- **Забирает у участника материалы ИС**

Организатор вне аудитории провожает участника и приглашает следующего

Между ответами участников ИС допускаются перерывы для экзаменаторов-собеседников и экспертов. Аудиозапись при этом не останавливается.

Проведение собеседования с участником

Окончание первой смены

Технический специалист:

- **выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на флеш-носитель для последующей передачи ответственному организатору ОО.**

  Наименование файла должно содержать дату проведения ИС, код ОО, номер аудитории, номер смены

Проведение собеседования с участником

Окончание первой смены

Эксперт

- **При необходимости прослушивает аудиозапись и вносит соответствующие сведения в Протокол эксперта и в бланк участника. Записи в Бланке необходимо делать черной гелевой ручкой.**
- **Заверяют результаты оценивания на бланке ИС-9 участника своей подписью, пересчитывают и передают бланки ИС-9 участников и протоколы эксперта экзаменатору-собеседнику.**

Проведение собеседования с участником

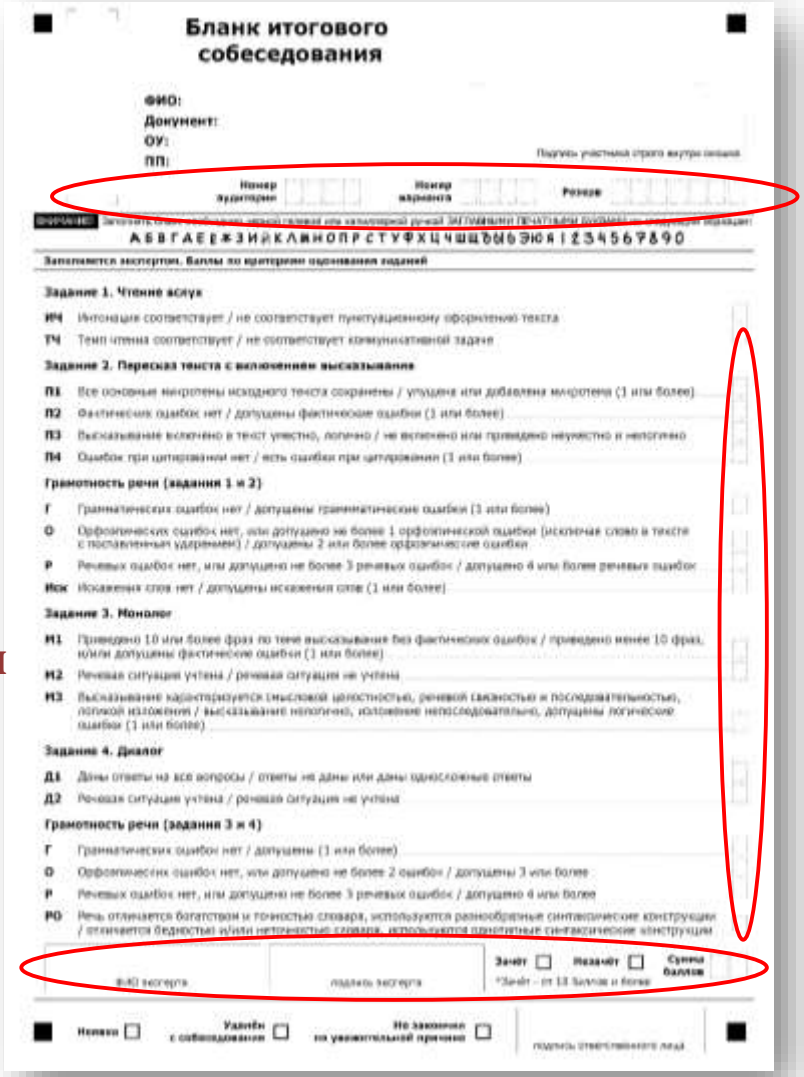
Окончание первой смены

Экзаменатор-собеседник передает в штабе ответственному организатору:

- **Ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории**
- **Протоколы эксперта**
- **Бланки участников**
- **Использованные материалы ИС**

<u>Ответственный организатор</u> контролирует качество заполнения бланков участников ИС в соответствии с ведомостью учета проведения ИС и Протоколом эксперта:

- баллы (наличие цифр «2», «1» или «0» в соответствующих полях оценивания)
- соответствие поля «Сумма баллов» выставленным баллам
- наличие отметки «Х» в полях «Зачет» или «Незачет»
- учет отметки «1» в поле «Резерв» для участников ИС, работы которых проверяются по ОСОБОЙ шкале, при выставлении итогового зачета.


Бланк итогового собеседования

ФИО:
Документ:
ОУ:
ПП:

Подпись участника строго внутри окошка

Номер аудитории | Номер варианта | Резерв

Заполняется экспертом. Баллы по критериям оценивания заданий

Задание 1. Чтение вслух

ИЧ Интонация соответствует / не соответствует пунктуационному оформлению текста
ТЧ Темп чтения соответствует / не соответствует коммуникативной задаче

Задание 2. Пересказ текста с включением высказывания

П1 Все основные микротемы исходного текста сохранены / упущена или добавлена микротема (1 или более)
П2 Фактических ошибок нет / допущены фактические ошибки (1 или более)
П3 Высказывание включено в текст уместно, логично / не включено или приведено неуместно и нелогично
П4 Ошибок при цитировании нет / есть ошибки при цитировании (1 или более)

Грамотность речи (задания 1 и 2)

Г Грамматических ошибок нет / допущены грамматические ошибки (1 или более)
О Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более 1 орфоэпической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением) / допущены 2 или более орфоэпические ошибки
Р Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок / допущено 4 или более речевых ошибок
Иск Искажения слов нет / допущены искажения слов (1 или более)

Задание 3. Монолог

М1 Приведено 10 или более фраз по теме высказывания без фактических ошибок / приведено менее 10 фраз, и/или допущены фактические ошибки (1 или более)
М2 Речевая ситуация учтена / речевая ситуация не учтена
М3 Высказывание характеризуется смысловой целостностью, речевой связностью и последовательностью, логикой изложения / высказывание нелогично, изложение непоследовательно, допущены логические ошибки (1 или более)

Задание 4. Диалог

Д1 Даны ответы на все вопросы / ответы не даны или даны односложные ответы
Д2 Речевая ситуация учтена / речевая ситуация не учтена

Грамотность речи (задания 3 и 4)

Г Грамматических ошибок нет / допущены (1 или более)
О Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более 2 ошибок / допущены 3 или более
Р Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок / допущено 4 или более
РО Речь отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции / отличается бедностью и/или неточностью словаря, используются однотипные синтаксические конструкции

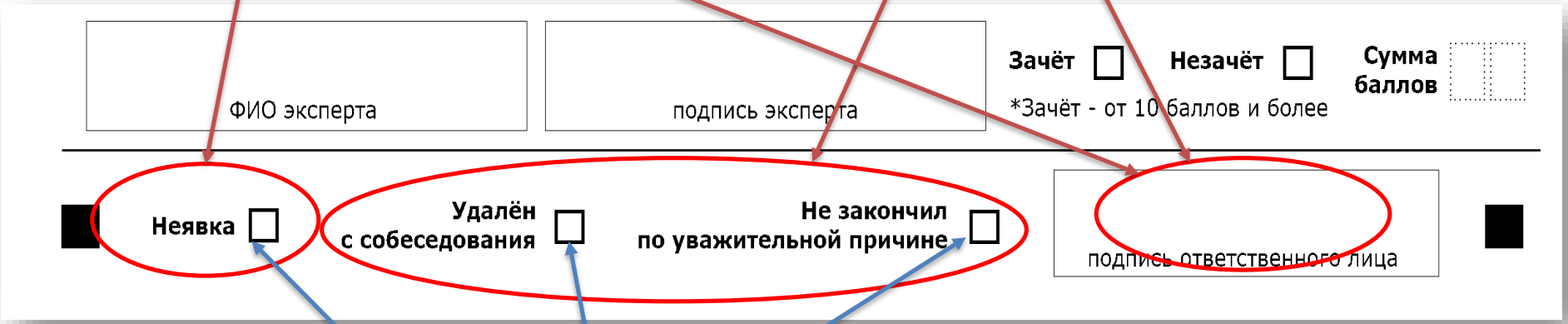
ФИО эксперта | подпись эксперта | Зачёт ☐ Незачёт ☐ Сумма баллов
*Зачёт - от 10 баллов и более

Неявка ☐ Удалён с собеседования ☐ Не закончил по уважительной причине ☐ | подпись ответственного лица

По ведомости учета проведения ИС-9 проверяет:

<u>Неявка</u> участника – организатор в аудитории подготовки проставляет «Неявку» по окончании смены на бланке и подтверждает её своей подписью

<u>Удаление или досрочное завершение</u> по уважительной причине – в бланке отмечает экзаменатор-собеседник в аудитории проведения или организатор в аудитории подготовки

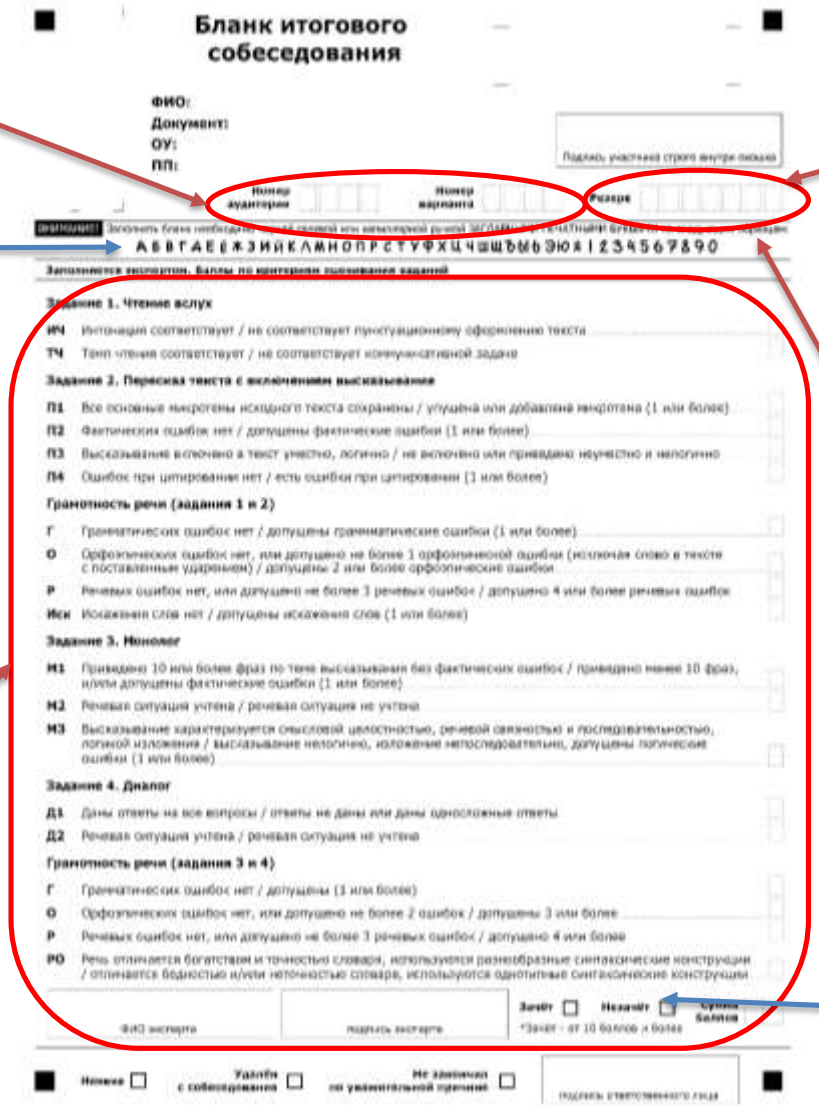


Ставится метка X

Экзаменатор -собеседник

Ответственный организатор ОО заполняет перед началом ИС-9

Цифры на бланке участника пишутся в соответствии с образцом



Бланк итогового собеседования

ФИО:
Документ:
ОУ:
ПП:

Подпись участника строго внутри окошка

Номер аудитории | Номер варианта | Резерв

А Б В Г А Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Заполняется экспертом. Баллы по критериям оценивания заданий

Задание 1. Чтение вслух

ИЧ Интонация соответствует / не соответствует пунктуационному оформлению текста
ТЧ Темп чтения соответствует / не соответствует коммуникативной задаче

Задание 2. Пересказ текста с включением высказывания

П1 Все основные микротемы исходного текста сохранены / утрачена или добавлена микротема (1 или более)
П2 Фактических ошибок нет / допущены фактические ошибки (1 или более)
П3 Высказывание включено в текст уместно, логично / не включено или приведено неуместно и нелогично
П4 Ошибок при цитировании нет / есть ошибки при цитировании (1 или более)

Грамотность речи (задания 1 и 2)

Г Грамматических ошибок нет / допущены грамматические ошибки (1 или более)
О Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более 1 орфоэпической ошибки (исключая слово в тексте с поставленным ударением) / допущены 2 или более орфоэпические ошибки
Р Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок / допущено 4 или более речевых ошибок
Иск Искажения слов нет / допущены искажения слов (1 или более)

Задание 3. Монолог

М1 Приведено 10 или более фраз по теме высказывания без фактических ошибок / приведено менее 10 фраз, и/или допущены фактические ошибки (1 или более)
М2 Речевая ситуация учтена / речевая ситуация не учтена
М3 Высказывание характеризуется смысловой целостностью, речевой связностью и последовательностью, логикой изложения / высказывание нелогично, изложение непоследовательно, допущены логические ошибки (1 или более)

Задание 4. Диалог

Д1 Даны ответы на все вопросы / ответы не даны или даны односложные ответы
Д2 Речевая ситуация учтена / речевая ситуация не учтена

Грамотность речи (задания 3 и 4)

Г Грамматических ошибок нет / допущены (1 или более)
О Орфоэпических ошибок нет, или допущено не более 2 ошибок / допущены 3 или более
Р Речевых ошибок нет, или допущено не более 3 речевых ошибок / допущено 4 или более
РО Речь отличается богатством и точностью словаря, используются разнообразные синтаксические конструкции / отличается бедностью и/или неточностью словаря, используются однотипные синтаксические конструкции

ФИО эксперта | подпись эксперта | Зачёт ☐ Незачёт ☐ Сумма баллов
*Зачёт - от 10 баллов и более

Неявка ☐ | Удалён с собеседования ☐ | Не закончил по уважительной причине ☐ | подпись ответственного лица

Эксперт учитывает поле при оценивании

Эксперт

Ставится метка X

Ответственный организатор ОО складывает в возвратный спецпакет для передачи в РЦОИ:

- Бланки участников ИС-9
- Список участников
- Ведомости учета проведения ИС-9 в аудиториях
- Ведомости коррекции персональных данных
- Заполненные акты об удалении и досрочном завершении ИС-9

Оформляет сопроводительный лист.

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ
для комплекта документов итогового собеседования на обработку

Наименование ОО ГБОУ СОШ №125

Перечень документов, содержащихся в защищенном пакете

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Именные бланки итогового собеседования	3
2	Списки участников итогового устного собеседования в образовательной организации	1
3	Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях	
4	Ведомость коррекции персональных данных	
5	Акт об удалении	
6	Акт о досрочном завершении	

Ответственный организатор ИС в ОО _____ / _____ /

- **Технический специалист копирует файлы аудиозаписи ответов и передает их ответственному организатору. Все аудиофайлы с записями ответов участников ИС-9 хранятся в ОО.**
- **Протоколы экспертов хранятся в ОО.**
- **Списки участников ИС, бланки ИС участников, ведомости проведения ИС в аудиториях, ведомости коррекции персональных данных, заполненные акты об удалении и досрочном завершении ИС передаются в РЦОИ на бумажном носителе.**

Материалы, собранные со всех ОО района, передает в РЦОИ районный координатор в соответствии с графиком сканирования.

ВЫВЕРКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИС-9

По окончании обработки бланков ИС-9 ответственным ОО предоставляются Ведомости выверки результатов ИС-9.

ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ИС-9 ОО ОФОРМЛЯЕТ ПРОТОКОЛ РЕЗУЛЬТАТОВ ИС-9.

Все документы и материалы ИС-9 хранятся в ОО до 1 октября текущего года.

НЕДОПУСК К ГИА

В случае если обучающийся сдал ИС-9, но не был допущен к ГИА в текущем году по другим причинам, в следующем учебном году ОО участника прикладывает протокол результатов ИС-9 (с удовлетворительным результатом – «зачет» – данного участника) к прочим документам ОО на этапе подготовки к ИС-9 (выверка назначений).

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

БРЫСОВ ВИТАЛИЙ ЛЬВОВИЧ **(812) 576-34-40**

заместитель директора по оценке качества образования

ЯКОВЛЕВА МАРИЯ ВЛАДИМИРОВНА **(812) 576-34-38**

заведующий сектором отдела оценки качества образования

ПАНТЕЛЕЕВ ЮРИЙ ЮРЬЕВИЧ **(812) 576-34-40**

старший методист отдела оценки качества образования

ЗОРИНА НАТАЛЬЯ АРКАДЬЕВНА **(812) 576-34-40**

заведующий сектором отдела оценки качества образования

БУБЛИК НАДЕЖДА ИВАНОВНА **(812) 576-34-40**

старший методист отдела оценки качества образования