

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

**ПРИКАЗ**

27.05.2021

№ 78

Санкт-Петербург

**Об утверждении Перечня должностей СПб ГБПОУ «УОР № 1», подверженных  
коррупционным рискам, и Перечня коррупционно опасных функций  
СПб ГБПОУ «УОР № 1»**

В целях соблюдения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», предупреждения коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1» (далее – СПб ГБПОУ «УОР № 1»), а также на основании протокола заседания Комиссия по противодействию коррупции от 26.05.2021 № 01/2021

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Перечень должностей СПб ГБПОУ «УОР № 1», подверженных коррупционным рискам, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень коррупционно опасных функций СПб ГБПОУ «УОР № 1» согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Приказ СПб ГБПОУ «УОР № 1» от 21.10.2020 № 529 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связанных с коррупционными рисками, и определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений» признать утратившим силу.
4. Начальнику отдела общих вопросов и контроля исполнения Дубинчик В.А. обеспечить процедуру ознакомления работников СПб ГБПОУ «УОР № 1» с настоящим приказом.
5. Начальнику отдела по обеспечению безопасности деятельности Петрову М.А. организовать процедуру размещения настоящего приказа на официальном сайте СПб ГБПОУ «УОР № 1».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н.Антюх

**Перечень должностей СПб ГБПОУ «УОР № 1»,  
подверженных коррупционным рискам**

Руководители 1 уровня управления	Директор
Руководители 2 уровня управления	Заместитель директора по общим вопросам Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Заместитель директора по спортивной работе Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Главный бухгалтер
Руководители 3 уровня управления	Начальник отдела (Спортивный отдел) Начальник отдела (Учебный отдел по программе среднего общего образования) Начальник отдела (Учебный отдел по программе среднего профессионального образования) Начальник отдела (Отдел по воспитательной работе) Начальник отдела-врач (Медицинский отдел) Начальник отдела (Отдел планирования и закупок) Начальник отдела (Отдел по безопасности деятельности) Начальник отдела (Транспортный отдел) Начальник отдела (Отдел общих вопросов и контроля исполнения) Начальник отдела (Хозяйственный отдел) Начальник отдела (Отдел обеспечения деятельности общежития) Начальник отдела (Отдел кадров и правовой работы) Заведующий производством (шеф повар) - начальник отдела (Отдел по организации питания) Главный инженер-начальник отдела Руководитель СШОР
Специалисты	Инструктор-методист Тренер Учитель Преподаватель Воспитатель Врач Медицинская сестра Главная медицинская сестра Бухгалтер Специалист по закупкам Экономист Юрисконсульт Инженер Заведующий складом Системный администратор

	Механик
Служащие	Секретарь руководителя Калькулятор
Рабочие	Слесарь по ремонту автомобилей 2-го разряда Слесарь по ремонту автомобилей 3-го разряда Кладовщик 1-го разряда Вахтер 1-го разряда Сторож 1-го разряда Водитель автомобиля 4-го разряда Водитель автомобиля 5-го разряда

**Перечень коррупционно опасных функций  
СПб ГБПОУ «УОР № 1»**

1. Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.
2. Контроль за организацией работы по выполнению уставных целей учреждения.
3. Контроль за использованием государственного имущества, находящегося в ведении учреждения.
4. Планирование и освоение бюджетных средств учреждения.
5. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
6. Предоставление платных услуг учреждением.
7. Контроль за организацией и проведением аттестации работников.
8. Хранение и распределение материальных ценностей.
9. Организация и проведение промежуточной, итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации.
10. Учет, выдача документов об образовании, справок.
11. Назначение мер социальной поддержки, стипендий.
12. Контроль по вопросам организации тренировочного процесса.
13. Обеспечение участия спортсменов, а также тренеров и иных специалистов в спортивных мероприятиях в соответствии с календарным планом.
14. Осуществление медицинского обеспечения лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организация систематического медицинского контроля.
15. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся.