


**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников и  
Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ «УОР №1»  
Протокол № 15 от 27.08.2021

**УТВЕРЖДАЮ**  
ВрИО директора  
СПб ГБПОУ «УОР №1»  
 О.Е. Часовникова  
Приказ № 148 от 31.08.2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выставлении оценок в электронный журнал  
при реализации образовательных программ общего образования  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Училище олимпийского резерва № 1»**

### **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1» (далее по тексту Учреждение), регламентирующим единые требования выставления оценок образовательных результатов учащихся в электронный журнал.

1.2. Электронный классный журнал является государственным нормативно - финансовым документом.

1.3. Ведение электронного классного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об информации, информационных технологиях и защите информации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об архивном деле в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным

- программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ",
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413,
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 (ред. от 09.08.2021) «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Уставом Учреждения.

## **1 Принципы выставления оценки в электронный журнал**

2.1 Система оценивания должна отражать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности.

2.2 В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий и развивающий.

2.3 Оценка должна дать возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал или сформировал практический навык.

2.4 Критерии оценивания должны быть справедливы и объективны.

2.5 При выставлении оценки должны учитываться возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

## **2 Шкала оценок, выставляемых в электронный журнал**

3.1 Письменные контрольные, самостоятельные, практические работы, устные ответы обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале.

3.2 Критерии выставления оценок определяются учителем и указываются в Рабочей программе по учебному предмету.

3.6 Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного объективного отсутствия учащихся (пропуск трех и более уроков), а также после каникул.

3.7 Отметка «1» (единица) выставляется, если учащийся не выполнил обязательную работу. После выполнения обучающимся обязательной работы в установленные учителем сроки отметка «1» (единица) исправляется на отметку, которой соответствует выполненная работа согласно критериям оценивания.

3.8 При невыполнении обязательной работы в установленные учителем сроки отметка «1» (единица) остается без изменения, что влияет на итоговую оценку.

3.7 Отметка «1» (не аттестован) за аттестационный период может быть выставлена только в том случае, если учащийся пропустил более 50% учебных занятий за данный отчетный период и не выполнил обязательные работы тематического контроля.

3.7 Обучающемуся, пропустившему более 50% учебных занятий в течение аттестационного периода, оценка за промежуточную аттестацию (четверть, полугодие) может быть выставлена только после выполнения обучающимся обязательных работ тематического контроля в сроки, определенные на заседании малого педсовета.

3.8 В случае если обучающийся не аттестовался в определенные малым педсоветом сроки, он приглашается на внеочередное заседание малого педсовета в присутствии родителей (законных представителей) и представителей спортивного отдела СПб ГБПОУ «УОР № 1». Родителям (законным представителям) вручается официальное уведомление о неаттестации их ребенка в назначенные сроки.

3.9 Ответственность за освоение и сдачу пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося и его родителей (законных представителей).

3.10 В 9-х классах итоговое собеседование оценивается отметкой согласно принятой шкале (Приложение).

3.11 В 11-х классах итоговое сочинение (изложение) оценивается отметкой согласно критериям оценивания итогового сочинения, указанным в Рабочей программе для 11 класса по учебному предмету «Литература».

### **3 Порядок выставления оценок в электронный журнал**

4.1 В 8-х и 9-х классах аттестация проводится за четверти и учебный год.

4.2 В 10-х и 11-х классах аттестация проводится за полугодия и учебный год с дополнительными промежуточными аттестациями за 1-ую и 3-ю четверти.

4.3 При аттестации обучающегося в конце четверти по учебному предмету итоговая отметка выставляется при наличии не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной нагрузке по предмету, не менее 5-и при учебной нагрузке два часа в неделю и не менее 7-и при учебной нагрузке три часа в неделю с обязательной оценкой знаний обучающегося по работам, указанным в Рабочей программе по учебному предмету.

4.4 У каждого учащегося должны быть выставлены оценки по всем обязательным работам, указанным в Рабочей программе по предмету.

4.5 За письменные контрольные работы отметки выставляются в графе того дня, когда проводилась работа.

4.6 При проведении письменной контрольной работы в электронном журнале формируется два столбца за дату проведения. В первом столбце все отсутствующие отмечаются условным обозначением «н», в него после проверки выставляются оценки за выполненную работу. Во втором столбце за эту дату выставляются оценки за эту же работу, выполненную отсутствующими учащимися в день проведения работы в определенные учителем сроки. Если учащийся не выполнил работу в определенный учителем срок, во втором столбце напротив его фамилии выставляется «1» (единица).

#### **4 Права и обязанности обучающихся**

5.1 Обучающийся имеет право на индивидуальное обоснование оценки.

5.2 Обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контрольную работу в сроки, обозначенные учителем.

5.3 Если учащийся претендует на оценку «4» (хорошо) или «5» (отлично), все работы по тематическому контролю, указанные в Рабочей программе по предмету, должны быть выполнены в очном формате.

#### **5 Основные временные параметры работы с электронным журналом**

6.1 Учитель в течение урока или не позднее 20.00 текущего учебного дня вносит информацию о проведении урока, отмечает отсутствующих на уроке, опоздавших на урок, выставляет оценки, полученные учащимися на уроке.

6.2 Учитель выставляет оценки за контрольную работу в рамках внутреннего мониторинга в течение 3-х дней со дня ее проведения.

6.3 Учитель выставляет оценки за письменную работу (включая сочинения по русскому языку и литературе в 10-11 классах) в течение двух недель со дня ее проведения.

6.4 Учитель выставляет оценки в рамках промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода.

6.5 Неудовлетворительные итоговые оценки обсуждаются на малом педсовете и выставляются в электронный журнал при согласовании с начальником учебного отдела по программе среднего общего образования.

Шкала перевода полученных за итоговое устное собеседование баллов  
в выставляемую в электронный журнал отметку

<i>Количество полученных баллов</i>	<i>Отметка</i>
0 - 8	«2» (неудовлетворительно)
9 - 12	«3» (удовлетворительно)
13 - 15	«4» (хорошо)
16 - 18	«5» (отлично)