

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»

**ПРИКАЗ**

19.11.2021

№ 239-у

Санкт-Петербург

**О назначении ответственных и создании комиссии для  
проведения итогового сочинения (изложения) в 11 классе**

Во исполнение приказа Министерства образования РФ «О порядке проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования» от 07.11.2018 № 190/1512 и в соответствии с Распоряжением Комитета по образованию от 10.11.2021 № 3042-р «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)», Распоряжением Комитета по образованию от 10.11.2021 № 3043-р «О проведении итогового сочинения (изложения) в Санкт-Петербурге в 2021-2022 учебном году», Распоряжения Комитета по образованию от 18.11.2021 № 3087-р «Об утверждении составов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Санкт-Петербурга, комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Санкт-Петербурга, комиссии по перепроверке итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году», а также согласно письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.10.2021 № 04-416 с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 01 декабря 2021 года (среда) для учащихся 11 классов СПб ГБПОУ «УОР № 1» в соответствии с требованиями, установленными Порядком организации проведения итогового сочинения в Санкт-Петербурге. Начало проведения итогового сочинения – в 10.00, продолжительность проведения итогового сочинения – 3 часа 55 минут (235 минут).

2. Назначить Шмелеву Марину Генриховну, начальника учебного отдела по программе среднего общего образования, а также Пантелееву Юлию Владимировну, методиста учебного отдела по программе среднего общего образования, руководителями пункта проведения итогового сочинения (изложения) на базе СПб ГБПОУ «УОР № 1» и ответственными лицами за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

3. Классным руководителям 11-х классов (11а- Куриной Светлане Сергеевне; 11б – Стегаревой Светлане Геннадьевне; 11в- Потоловской Татьяне Михайловне; 11г-Подвербной Антонине Ивановне; 11д - Моховой Ирине Стефановне; 11е – Меркуловой Марине Валентиновне; 11ж – Виноградову Сергею Павловичу) организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения в срок до 01.12.2021.

4. Утвердить следующий состав комиссии для организации итогового сочинения (изложения):

ответственный в образовательной организации - Шмелева М.Г., -начальник учебного отдела по программе среднего общего образования;

технический специалист – Марков Евгений Сергеевич, системный администратор отдела по обеспечению безопасности деятельности;

организаторы в аудитории:

кабинет № 76 – Виноградов Сергей Павлович, учитель учебного отдела по программе среднего общего образования (история); Красноперова Людмила Николаевна, учитель учебного отдела по программе среднего общего образования (история и обществознание);

кабинет № 77 – Стегарева Светлана Геннадьевна, учитель учебного отдела по программе среднего общего образования (физика); Яшина Елена Вениаминовна, учитель учебного отдела по программе среднего общего образования (английский язык);

кабинет № 78 – Лукьянова Марина Юрьевна, учитель учебного отдела по программе среднего общего образования (английский язык); Пантелеева Юлия Владимировна, методист учебного отдела по программе среднего общего образования;

кабинет № 79 – Потоловская Татьяна Михайловна, учитель учебного отдела по программе среднего общего образования (история и обществознание); Хаев Сергей Николаевич, учитель учебного отдела по программе среднего общего образования (ОБЖ);

кабинет № 81 - Курина Светлана Сергеевна, учитель учебного отдела по программе среднего общего образования (химия); Толкачева Лариса Викторовна, учитель учебного отдела по программе среднего общего образования (математика);

кабинет № 84 - Мохова Ирина Стефановна, учитель учебного отдела по программе среднего общего образования (биология); Косарева Татьяна Викторовна, учитель учебного отдела по программе среднего общего образования (английский язык);

кабинет № 92 – Вишневская Тамара Николаевна, учитель учебного отдела по программе среднего общего образования (биология); Меркулова Марина Валентиновна, методист учебного отдела по программе среднего общего образования.

5. Утвердить следующий состав комиссии для проверки итогового сочинения (изложения):

Эксперт, участвующий в проверке итогового сочинения, - Красова Ирина Валерьевна, учитель учебного отдела по программе среднего общего образования (русский языка и литература);

Эксперт, участвующий в проверке итогового сочинения, - Музалевская Галина Викторовна, учитель учебного отдела по программе среднего общего образования (русский языка и литература);

Эксперт, участвующий в проверке итогового сочинения, - Подвербная Антонина Ивановна, учитель учебного отдела по программе среднего общего образования (русский языка и литература);

Ответственный за перенос результатов проверки сочинений с копий на оригиналы бланков регистрации - Березина Маргарита Геннадьевна, учитель учебного отдела по программе среднего общего образования.

6. Шмелевой Марине Генриховне провести 30 ноября 2021 года инструктаж о правилах проведения итогового сочинения для всех членов комиссии по организации итогового сочинения (изложения).

7. Назначить Шмелеву Марину Генриховну – начальника учебного отдела по программе среднего общего образования, ответственной за получение и хранение бланков итогового сочинения.

8. Назначить дежурным, участвующим в организации итогового сочинения (изложения) вне аудитории, - Половикову Ольгу Леонидовну, учителя учебного отдела по программе среднего общего образования (физика);

9. Назначить Рудакову Валентину Александровну, библиотекаря отдела общих вопросов и контроля исполнения, наблюдателем за соблюдением Порядка проведения итогового сочинения.

10. Назначить Маркова Евгения Сергеевича, системного администратора отдела по обеспечению безопасности деятельности, техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, обеспечивающим техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения).

11. Назначить Пантелееву Юлию Владимировну, методиста учебного отдела по программе среднего общего образования, и Меркулову Марину Валентиновну, методиста учебного отдела по программе среднего общего образования, ответственными за копирование бланков ответов итогового сочинения для проверки экспертами.

12. Назначить Березину Маргариту Геннадьевну, учителя учебного отдела по программе среднего общего образования, ответственной за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации учащихся 11 классов СПб ГБПОУ «УОР№1», участников итогового сочинения. Березиной Маргарите Геннадьевне перенести результаты проверки по пяти

критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) не позднее 03.12.2021.

13. Назначить методиста учебного отдела по программе среднего общего образования Пантелееву Юлию Владимировну ответственной за:

-организацию регистрации обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлением;

- контроль получения согласия на обработку персональных данных при подаче заявления на участие в итоговом сочинении;

- изменение текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения;

- ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- подготовку черновиков на каждого участника итогового сочинения, а также дополнительных черновиков;

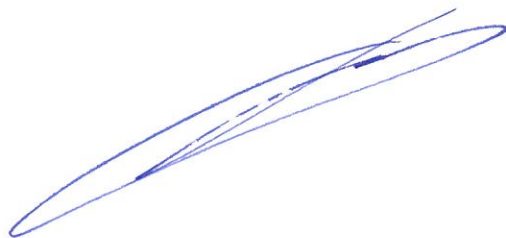
-подготовку необходимого количества инструкций для участников итогового сочинения, зачитываемых членами комиссии образовательной организации в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения;

- подготовку инструкции для участников итогового сочинения (для каждого участника);

- обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями.

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бакулину Л.В.

Директор



В.А. Кузнецов