Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

ПРИКАЗ

14.12.2022

№ 485

Санкт-Петербург

О внесении изменений в приказ от 15.02.2018 № 41 «Об утверждении Плана работы СПб ГБПОУ «УОР № 1» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы»

В целях соблюдения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона-Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», в связи с организационно-штатными мероприятиями, а также на основании протокола заседания Комиссии по противодействию коррупции от 21.06.2022 № 1/2022

приказываю:

- 1. Внести в приказ Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1» (далее СПб ГБПОУ «УОР № 1») от 15.02.2018 № 41 «Об утверждении Плана работы СПб ГБПОУ «УОР № 1» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы» (далее Приказ № 41) следующие изменения:
- 1.1. Приложение № 1 к Приказу № 41 читать в редакции Приложения к настоящему приказу.
- 2. Признать утратившим силу приказ от 27.05.2021 № 77 «О внесении изменений в приказ СПб ГБПУО «УОР № 1» от 15.02.2018 № 41 «Об утверждении Плана работы СПб ГБПОУ «УОР № 1» по противодействию коррупции на 2018-2022 годы», за исключением пункта 2.
- 3. Обеспечить процедуру ознакомления работников СПб ГБПОУ «УОР № 1» с настоящим приказом посредством размещения на официальном сайте СПб ГБПОУ «УОР № 1».
- 4. Начальнику отдела по обеспечению безопасности деятельности Андруковичу Д.Р. организовать процедуру размещения настоящего приказа на официальном сайте СПб ГБПОУ «УОР №1»
 - 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Кузнецов



Приложение к Приказу СП6 ГБПОУ «УОР № 1» от 74. 72. 2022 № 445

Плана

в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1» на 2018-2022 годы мероприятий по противодействию коррупции

Nº 11/11	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители мероприятия	Срок исполнения мероприятия
-	2	3	4
<u> </u> -:	Подведение итогов выполнения мероприятий настоящего Плана на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Директор Отдел кадров и правовой работы	Ежегодно, один раз в полугодие
2	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в настоящий План при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1» (далее — СПб ГБПОУ «УОР № 1»)	Директор Отдел кадров и правовой работы Отдел по обеспечению безопасности деятельности	При получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
e,	Рассмотрение на совещаниях директора с руководителями структурных подразделений СПб ГБПОУ «УОР № 1» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) СПб ГБПОУ «УОР № 1» и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по	Отдел кадров и правовой работы	Ежеквартально (в случае поступления решений судов, арбитражных судов в СПб ГБПОУ «УОР № 1»)

яии від с работниками від с работ, капальных нужд» від с ГБПОУ від гБПОУ від гБПОУ від г БПОУ від г БПОУ від г БПОУ від п в с рере законом тавляємых тавляємых порадинами тавлаємых порадинами тавлаємых порадинами тавлаємых порадинами тавлаємых порад	2018-2022 rr.		Ежегодно	В соответствии с планом проверок	В течение 2018-2022 гг.	В течение 2018-2022 гг.	Ежегодно
	Отдел кадров и правовои расотва	Отдел кадров и правовои работы	Отдел кадров и правовой работы	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе Отдел бухгалтерского учета и отчётности	Директор Заместитель директора по финансово-экономической работе Отдел планирования и закупок	Директор Заместитель директора по финансово-экономической работе Отдел планирования и закупок	Директор Заместитель директора по финансово-экономической
	Организация работы по доведению до работников положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками по вопросам организации работы по противодействию коррупции	участие в обучающих мероприятиях для должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных культуре и спорту Правительства культуре и спорту Правительства	Санкт-Петероурга Проведение проверок фактического использования государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за СПб ГБПОУ «УОР № 1»	Обеспечение общественного контроля за деятельностью СПб ГБПОУ «УОР № 1» по реализации положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон) (при поступлении в СПб ГБПОУ «УОР № 1» обращений граждан, общественных объединений или	объединении юридических лицу Обеспечение возможности осуществления гражданами, общественными объединениями и объединениями юридических лиц общественного контроля за соблюдением СПб ГБПОУ «УОР № 1» законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере	закупок в соответствии с Федеральным законом Осуществление контроля качества предоставляемых СП6 ГБПОУ «УОР № 1» платных услуг и расходования денежных СП6 ГБПОУ «УОР № 1» платных услуг и расходования денежных

	Ежегодно	В течение 2018-2022 гг.	В течение 2018-2022 гг.	1 раз в полугодие	В течение 2018-2022 гг.	1 раз в полугодие	Ежеквартально	Ежегодно
работе Отлел планирования и закупок	Заместитель директора по финансово-экономической работе Отдел бухгалтерского учета и отчётности Отдел кадров и правовой работы	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений Руководители структурных подразделений	Директор Отдел кадров и правовой работы	Директор Отдел кадров и правовой работы	Директор Руководители структурных подразделений	Директор Отдел кадров и правовой работы	Отдел кадров и правовой работы Отдел по обеспечению безопасности деятельности	Отдел кадров и правовой работы Отдел по обеспечению безопасности деятельности
платных услуг	осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов СП6 ГБПОУ «УОР № 1», устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	12. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в СПб ГБПОУ «УОР № 1»	13. Привлечение к ответственности работников СП6 ГБПОУ «УОР № 1», допустивших коррупционные правонарущения	14. Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в СП6 ГБПОУ «УОР № 1»	15. Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности СП6 ГБПОУ «УОР № 1», в том числе в сфере реализации	16. Представление сведений по показателям и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петенбуюте в пределах своей компетенции	17. Подготовка и размещение на официальном сайте СП6 ГБПОУ «УОР № 1» в сети «Интернет» информационных материалов (пресс-релизов, сообщений и др.) о ходе реализации антикоррупционной политики в СП6 ГБПОУ «УОР № 1»	18. Осуществление контроля за размещением в зданиях и помещениях, занимаемых СПб ГБПОУ «УОР № 1», миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение

коррупционного поведения работников; информации об адресах,		
и электронных адресах, по которым граждане могут сообщить о фактах корруппии		
изации мероприятий	Отдел кадров и правовой работы	Один раз в полгода до 1 числа месяца, следующего за отчетным полугодием
	1	HOLLY CAROLL
Подготовка отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «УОР № 1» для предоставления в Комитет по физической культуре и спорту	Отдел кадров и правовой работы	Один раз в полгода до 1 числа месяца, следующего за отчетным полугодием
Правительства Санкт-Петербурга		