

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Училище олимпийского резерва № 1»

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
СПб ГБПОУ «УОР № 1»  
Протокол от 30.08.2022 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
СПб ГБПОУ «УОР № 1»  
от 31.08.2022 № 313

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации  
обучающихся по программам основного общего и среднего  
общего образования в Санкт-Петербургском государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Училище олимпийского резерва № 1»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1» (далее по тексту Учреждение).

1.2 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021), Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Учреждения.

1.3 Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим учебную деятельность Учреждения. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4 Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Утверждает Положение руководитель Учреждения.

## **2. Цель и задачи текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1 Целью проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков, соотнесение этого уровня с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

2.2 Задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся:

своевременная корректировка форм, методов обучения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарт,

стимулирование учебной активности, самоконтроля обучающихся и определение индивидуальной траектории их развития;

повышение ответственности образовательного учреждения, педагогов и обучающихся за результат образовательного процесса;

контроль выполнения учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планированием;

применение единых требований к оценке успеваемости обучающихся по различным предметам;

обеспечение социальной защиты обучающихся, уважение к личности и человеческому достоинству, соблюдение их прав и свобод.

### 3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

3.2 Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

3.3 Текущему контролю подлежат обучающиеся 8-11 классов Учреждения.

3.4 Текущий контроль включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов учебного труда учащихся.

3.5 Порядок, формы, периодичность, количество мероприятий текущего контроля определяет учитель, преподающий данный предмет, с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, что отражается в календарно-тематических планах, рабочих программах по учебному предмету.

3.6 В зависимости от особенностей проверки (оценки) предмета, предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результата рабочие программы учебных предметов могут предусматривать различные формы контроля: устные, письменные и практические контрольные работы.

3.7 Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.8 Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), отражается в календарно-тематическом плане, составляемом учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета.

3.9 Обучающийся, пропустивший тематический контроль по любой причине отсутствия, должен выполнить контроль в сроки, обозначенные учителем.

3.10 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале («5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются на заседании методического объединения по данному предмету.

3.11 Элективные и факультативные курсы не оцениваются. Ставится зачёт/незачёт.

3.12 Начальник учебного отдела по программе среднего общего образования контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывая методическую помощь учителю в его проведении.

#### **4. Цель и задачи промежуточной аттестации обучающихся**

4.1 Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год) и получения основания для перевода учащихся в следующий класс.

4.2 Основные задачи промежуточной аттестации обучающихся:

установление соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся планируемыми результатам освоения основной общеобразовательной программы Учреждения;

объективная оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ.

#### **5. Промежуточная аттестация обучающихся**

5.1 Промежуточная аттестация учащихся 8-9 классов проводится четыре раза в учебном году (за четверти и учебный год), 10 – 11 классов – два раза в учебном году (за полугодие и учебный год). Промежуточная аттестация проводится в конце четверти, полугодия, года.

5.2 Отметка за четверть выставляется на основании результатов письменных работ, устных ответов обучающихся и работ, имеющих контрольный характер. При выставлении отметки при равных соотношениях между «5» и «4» или «4» и «3» отметка выставляется согласно правилам математического округления, с учетом приоритетности оценок за контрольные и зачетные работы.

5.3 Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа) и годовой отметки по учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

5.4 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при проведении промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

5.5 Обучающийся не аттестуется в случае, если он не выполнил все контрольные работы текущей аттестации, указанные в Рабочей программе по предмету, в классном журнале ставится «н/а».

5.6 Учитель-предметник может аттестовать обучающегося за четверть по уровню фактических знаний, имеющего не менее 3 оценок при одном часе в неделю, 4-5 при 2 часах и 6-8 при 3-х часах.

5.7 Учитель-предметник может аттестовать обучающегося за полугодие по уровню фактических знаний, имеющего не менее 5 оценок при одном часе в неделю, 6-8 при 2 часах и не менее 9 при 3-х часах.

5.8 Если обучающийся не был аттестован по двум четвертям (одному полугодю), то положительная годовая оценка может быть выставлена только после успешной сдачи зачета, подтвердившего необходимый уровень знаний по данному курсу обучения.

5.8 Неаттестованными за четверть, полугодие могут быть только учащиеся, которые пропустили 2/3 и более уроков по уважительной причине – травмы, сборы (учебно-тренировочные мероприятия), соревнования.

5.9 Обучающиеся, пропустившие большое количество уроков без уважительных причин и не сдавшие задолженности по материалам четверти, оцениваются неудовлетворительной оценкой.

5.10 Обучающимся 8 – 11 классов, не имеющим аттестацию, имеющим неудовлетворительную оценку или желающим улучшить свою оценку за четверть, полугодие, разрешается пересдать учебный материал в отведенные сроки установленные педагогическим советом.

5.11 Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, получают задание на лето и посещают индивидуальные, групповые занятия по этому предмету в июне. При положительном результате летних занятий по данному предмету обучающимся выставляется положительная годовая оценка (не выше «3»).

5.12 Если обучающийся отсутствует на момент выведения годовой отметки, то родители (законные представители) обучающегося извещаются администрацией школы за 3 суток до выведения годовой отметки и вправе в течение месяца определить фактический уровень знаний обучающегося.

5.13 Годовая отметка выставляется с учетом приоритетности оценок за последние четверти.

5.14 Сроки переаттестации за четверть проводятся в сроки, установленные на заседании Педагогического совета.

5.15 В виде исключения, по ходатайству спортивного отдела, утверждённому руководителем Учреждения, сроки промежуточной аттестации могут быть продлены для обучающихся, которые находились на длительных сборах, соревнованиях или получили травму с длительным сроком лечения. В виде исключения положительная оценка за год может быть выставлена при отсутствии аттестации за одну четверть (не выше «3»).

5.16 Обучающиеся на основном и среднем уровнях образования, не освоившие образовательной программы учебного года по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

5.17 Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в электронном журнале в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены с учетом результатов промежуточной аттестации в день окончания учебного года в соответствии с утвержденным календарным годовым учебным графиком Учреждения.

5.18 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в электронный дневник учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации доводят до родителей данные сведения в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

5.19 Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающихся и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

5.20 Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета.

5.21 Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть в трехдневный срок вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение Педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

5.22 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

## **6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

6.1 Обучающиеся 8-х и 10-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем предметам учебного плана, предусмотренного для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

6.2 Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.3 Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом руководителя Учреждения.

6.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение сентября-октября следующего учебного года.

6.6 Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за ее ликвидацией.

6.7 Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

## **7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

7.1 Участниками процесса аттестации считаются: учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, классный руководитель, руководитель Учреждения (структурного подразделения). Права учащегося представляют его родители (законные представители).

7.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;

проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;

давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, для форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

использовать методы и формы, не апробированные или не признанные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя Учреждения;

оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.3 Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) обучающихся класса через дневники, в том числе и электронный, проводить родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации за год их ребенка; в случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета Учреждения, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю Учреждения.

7.4 Обучающийся имеет право:

проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;

в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

7.5 Родители (законные представители) ребенка имеют право:

знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, с нормативными документами, определяющими их порядок, с критериями оценивания;

обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- контролировать текущую успеваемость своего ребенка, результаты его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.6 Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

Локальный акт действует до его замены новым.