

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Училище олимпийского резерва № 1»**

ПРИНЯТО Педагогическим советом СПб ГБПОУ «УОР № 1» Протокол от 30.08.2022 № 1	УТВЕРЖДЕНО приказом СПб ГБПОУ «УОР № 1» от 31.08.2022 № 313
---	---

**Положение
о совете родителей (законных представителей)
обучающихся в Санкт-Петербургском
государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Училище олимпийского резерва № 1»**

1. Общие положения

1.1. Совет родителей (законных представителей) (далее – Совет родителей) является общественным органом управления Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Училище олимпийского резерва № 1» (далее – Учреждение).

1.2 Совет родителей действует в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1»;

- настоящим Положением.

1.3 Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4 Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей созывает Родительское собрание Учреждения.

1.5 Родительское собрание Учреждения проводится с участием директора, классных руководителей, воспитателей, других педагогических работников и специалистов Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.1.2. Защита законных прав и интересов обучающихся.

2.1.3. Сотрудничество с органами управления Учреждением.

2.1.4. Участие в разработке локальных актов.

2.1.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.

2.1.6. Содействие организации внеурочной деятельности обучающихся.

2.1.7. Содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

3. Порядок формирования и состав Совета родителей

3.1. Собранием родителей класса избирается один представитель в совет родителей Учреждения.

3.2. Из состава совета родителей избирается председатель и секретарь совета родителей. Председатель совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию совета родителей.

4. Полномочия, права, ответственность

4.1 Совет родителей уполномочен:

- содействовать обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса; проводить разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях; оказывать содействие в проведении мероприятий Учреждения;
- участвовать в подготовке Учреждения к новому учебному году; рассматривать обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции совета родителей;
- обсуждать локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносить предложения; принимать участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм; взаимодействовать с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; взаимодействовать с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общеучрежденческих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления, Педагогическому совету, совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации; заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении общеучрежденческих мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета родителей для исполнения своих функций;
- председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

4.3 Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы; выполнение решений совета родителей;
- принятие решений, соответствующих действующему законодательству.

5. Порядок работы

5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины численного состава членов совета родителей.

5.3. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя совета родителей.

5.4. Заседание совета родителей ведёт председатель совета родителей.

5.5. Секретарь совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения, Педагогического совета и совета обучающихся (при необходимости).

5.7. Администрация Учреждения, Педагогический совет или совет обучающихся в течение 5 (пяти) рабочих дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) совету родителей.

5.8. Если мнение (решение) администрации Учреждения, Педагогического совета или совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) совета родителей, то директор обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.10. Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения.

5.11. Члены совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя совета родителей могут быть отозваны избирателями.

6. Документация

6.1 Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором Учреждения.

6.3 Заседания совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов совета родителей.

6.4. Протоколы подписываются председателем совета родителей.

6.5 Документация совета родителей хранится в архиве Учреждения. Срок хранения три года.