

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБПОУ «УОР № 1»

_____ **В.А. Кузнецов**
«__» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет организацию работы отдела по воспитательной работе (далее - Отдел) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1» (далее - Учреждение).

1.2. Отдел является структурным подразделением Учреждения и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения после согласования с учредителем Учреждения в лице председателя Комитета по физической культуре и спорту.

1.4. В своей деятельности отдел руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 с факультативными протоколами;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 N 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 N 1493 «О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»;
- Законом Санкт-Петербурга от 27.06.2013 N 425-62 «О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге»;
- Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- Правилами и нормами труда, техники безопасности и противопожарной защиты: локальными нормативными актами Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка СПб ГБПОУ «УОР №1», приказами, распоряжениями директора Учреждения; решениями Педагогического совета.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

1.6. Положение начинает действовать с даты его утверждения директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Изменения в настоящее положения вносятся на основании решения Педагогического совета, утвержденного директором.

2. Структура и управление отделом

2.1. Структура и штатная численность Отдела определяется штатным расписанием Учреждения с учетом необходимости достижения Учреждением уставных целей.

2.2. Штатное расписание утверждается в установленном в Учреждении порядке.

2.3. В состав Отдела входят:

- начальник Отдела;
- методист;
- воспитатели
- администраторы.

2.4. Структура и штатная численность Отдела может пересматриваться в связи с изменениями во внешних условиях и внутренних особенностей деятельности отдела и учреждения в целом.

2.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник отдела. Контролирует и координирует работу Отдела - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и начальник отдела по программе среднего профессионального образования назначаются на должность приказом директора по предварительному согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту.

2.7. Работники назначаются и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора Учреждения.

2.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, по соответствующим должностям педагогических работников.

2.9. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, она запрещена или в отношении которых установлены ограничения на занятие педагогической деятельностью.

2.11. Должностные инструкции работников отдела по программе среднего профессионального образования, содержащие права, обязанности и степень ответственности разрабатываются начальником отдела, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором.

2.12. Сотрудники Отдела выполняют свои функциональные обязанности в соответствии с условиями трудовых договоров, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка СПб ГБПОУ «УОР №1», Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локально-нормативными актами Учреждения, с соблюдением действующего законодательства.

2.13. Начальник отдела и заместитель директора по учебно-воспитательной работе несут персональную ответственность за определение учебной нагрузки, ее распределение, а также за контроль по выполнению учебной нагрузки

воспитателями отдела.

2.14. Распределение дополнительных обязанностей среди сотрудников Отдела осуществляется внутри подразделения и закрепляется приказом директора Учреждения.

2.15. Задачи сотрудникам отдела, порядок взаимодействия определяет начальник отдела в зависимости от решаемых задач, штата и объема выполняемых работ.

2.16. Сотрудники Отдела являются членами Педагогического совета учреждения, который действует в соответствии с Уставом учреждения, Положением о Педагогическом совете, утверждаемом директором.

2.17. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения или в случае необходимости по решению директора.

2.18. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- создаются советы обучающихся (студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации.

3. Основные задачи отдела

3.1. Создание полноценной социально-педагогической, воспитывающей среды в Учреждении.

3.2. Создание условий для гармоничного развития обучающихся.

3.3. Организация жизнедеятельности обучающихся в общежитии;

4. Функции отдела

4. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Перспективное и текущее планирование мероприятий воспитательного характера и их реализация.

4.2. Оказание методической помощи структурным учебным подразделениям в организации воспитательной работы.

4.3. Разработка предложений по совершенствованию воспитательной деятельности в Учреждении.

4.4. Организация повышения квалификации и профессионального мастерства работников отдела.

4.5. Организация праздников, конкурсов внутри Учреждения.

4.6. Разработка и поддержка традиций Учреждения.

4.7. Адаптация обучающихся к условиям проживания в общежитии, оказание помощи в организации быта.

4.8. Воспитание сознательного отношения к учебе, развитие познавательной активности и культуры умственного труда у обучающихся.

4.9. Формирование социальной и психологической компетентности обучающихся.

4.10. Воспитание добросовестного отношения к труду, расширение общего кругозора и подготовка к сознательному выбору профессии.

4.11. Воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения в Учреждении и других общественных местах.

4.12. Укрепление здоровья и формирование навыков санитарно-гигиенической культуры.

5. Права и обязанности отдела

5.1. Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения материалы и информацию, связанные с решением его задач и функций:

- осуществлять контроль, проводить проверки по организации и обеспечению учебно-воспитательной работы;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению организации учебно-воспитательной работы.

5.2. Права, предоставленные Отделу, реализует начальник отдела, а также работники отдела в соответствии с распределением обязанностей, установленным должностными инструкциями.

5.2.1. Начальник Отдела имеет персональное право:

- участвовать в подборе работников Отдела на вакантные должности.

- подписывать и визировать документы, связанные с деятельностью Отдела в пределах своей компетенции.

- давать подчиненным работникам указания, обязательные для исполнения.

5.3. Обязанности Отдела:

5.3.1. Все работники Отдела обязаны:

- четко и своевременно выполнять свои должностные обязанности, распоряжения и поручения директора Учреждения.

- соблюдать нормы действующего законодательства при выполнении возложенных на Отдел функций и задач.;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, директора Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работникам, контрагентами Учреждения или иными лицами.

- сообщить непосредственному руководителю или ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6. Взаимодействие отдела со структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав Отдел взаимодействует:

6.1.1. Со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам, касающимся деятельности воспитательного отдела.

6.1.2. С исполнительными органами государственной власти и Комитетом по физической культуре и спорту по вопросам, касающимся деятельности воспитательного отдела.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее выполнение работниками возложенных на Отдел задач несет начальник Отдела.

7.2. Степень ответственности работников Отдела устанавливается должностными инструкциями, условиями трудового договора, Правилами внутреннего трудового распорядка СПб ГБПОУ «УОР №1», иными локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением, действующим законодательством.

7.3. Начальник отдела и заместитель директора по учебно-воспитательной работе несут ответственность за всю работу отдела.