

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Училище олимпийского резерва № 1»**

ПРИНЯТО Педагогическим советом СПб ГБПОУ «УОР № 1» Протокол от 30.08.2022 № 1	УТВЕРЖДЕНО приказом СПб ГБПОУ «УОР № 1» от 31.08.2022 № 313
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах обучения
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Училище олимпийского резерва № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава СПб ГБПОУ «УОР № 1» (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Данное Положение регламентирует особенности организации образовательного процесса в различных формах обучения, которое предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями.

1.3. Формы обучения, осуществляющие образовательную деятельность в Образовательном учреждении: очная; очно-заочная; заочная.

1.4. Форма обучения по образовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося/самим обучающимся (на уровне среднего общего образования).

1.4.1. При выборе родителями (законными представителями) формы обучения учитывается мнение ребенка, а также рекомендации ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) при наличии.

1.4.2. Перевод обучающегося с очной формы обучения на другую, предусмотренную настоящим Положением в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

1.4.3. При переводе обучающегося с очной формы обучения на другую, предусмотренную настоящим Положением, заключается Договор об обучении в формах очно-заочной, заочной между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

1.5. Обучающиеся, сочетающие различные формы обучения, считаются обучающимися по индивидуальному учебному плану.

1.6. Для всех форм обучения в пределах образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) соответствующего уровня.

1.7. Обучающийся, осваивающий образовательные программы в очной, очно-заочной и заочной форме, числятся в контингенте обучающихся Образовательного учреждения. Обучение в Образовательном учреждении в любой из указанных форм является бесплатным.

1.8. При реализации общеобразовательных программ во всех формах обучения используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, индивидуально-удаленное и др.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, обеспечить обучающегося необходимыми средствами обучения, соблюдать требования локальных актов Образовательного учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающегося.

1.10. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за соблюдение прав и свобод обучающихся, за их жизнь и здоровье во время образовательного процесса, качество образования вне зависимости от выбранной обучающимися и их родителями (законными представителями) формы обучения.

2. Организация обеспечения обучения в различных формах

2.1. Обучение в различных формах организуется в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, образовательной программой и учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности содержания образования, реализуемого в Образовательном учреждении. Учебный план для обучающихся по очно-заочной и заочной формам должен соответствовать учебному плану Образовательного учреждения. Уменьшать количество обязательных учебных предметов запрещено.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, иными нормативными актами, программами ученых предметов, уровнями их освоения, нормами оценки образовательных результатов и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в выбранной форме.

2.3. Данные о форме обучения, посещаемости и индивидуальных достижениях

обучающегося вносятся в журнал того класса (группы), в котором он числится, дополнительно может оформляться журнал индивидуальных занятий.

2.4. При реализации основных образовательных программ во всех предусмотренных формах обучения Образовательное учреждение вправе использовать:

- дистанционные образовательные технологии;
- электронное обучение;
- модульный принцип построения учебного плана;
- иные образовательные технологии, не наносящие вред физическому и(или) психическому здоровью обучающегося.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся независимо от выбранной формы обучения проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1».

2.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся по соответствующим образовательным программам проводится в соответствии с:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования,
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным федеральным органом управления образованием.

3. Очная форма обучения

3.1. Очное обучение – это обучение, построенное на непосредственном взаимодействии обучающегося с педагогическим работником на учебных занятиях в максимальном объеме времени, предусмотренном учебным планом Образовательного учреждения для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.2. Обучающиеся очной формы обучения обязаны посещать все учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием. Пропуск занятий допустим только по уважительной причине, подтвержденной документально.

3.3. В случае необходимости установления особых условий обучения, связанных с санитарно-эпидемиологической обстановкой, необходимостью минимизации контактов обучающихся и других ситуаций (длительное лечение, самоизоляция и пр.) образовательным учреждением (на основании заявления родителей) может быть организовано обучение с условием нахождения обучающихся вне здания школы. В этом случае издается приказ по школе и, при необходимости, вносятся изменения в расписание учебных

занятий. Обучение по заявлению родителей, в зависимости от причин перехода на такое обучения и технических возможностей учащихся, может быть организовано с применением одного из форматов:

- обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- индивидуально удаленное посредством любых доступных средств связи: сеть интернет (электронная почта, мессенджеры и т.п.), телефон.

4. Очно-заочная форма обучения

4.1. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения (два-три дня в неделю по расписанию) и самостоятельное изучение обучающимися предметов общеобразовательных программ: основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией.

4.2. Перевод обучающихся на очно-заочную форму обучения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) согласно Приложению 1 к Положению.

4.3. При выборе очно-заочной формы обучения необходимо наличие следующей документации:

- заявление родителей (законных представителей);
- согласие родителя (законного представителя) с тем, что в учебное время, в которое обучающийся не посещает уроки, родитель (законный представитель) самостоятельно несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося;
- индивидуальный график обучения на полугодие со списком учителей-предметников, осуществляющих консультации и текущую аттестацию, с контактными адресами и телефонами.

4.4. Получение общего образования в очно-заочной форме реализуется через обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5. При обучении в очно-заочной форме обучающийся посещает учебные занятия по расписанию класса, в котором он обучается.

4.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в очно-заочной форме составляет не менее 40% от общего объёма недельной образовательной нагрузки. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят часы, отведенные на внеурочную деятельность.

4.7. Содержание учебных занятий, не посещаемых обучающимся, осваивается им самостоятельно.

4.8. Обучающийся по очно-заочной форме обязан выполнять все контрольные и практические работы, предусмотренные учебными программами по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.9. Текущая и промежуточная аттестация обучающегося по очно-заочной форме осуществляется по итогам контроля освоения обучающимся предметных знаний, практических умений и универсальных учебных действий, осуществляемого в ходе очных занятий, а также на основании зачетных мероприятий по все предметам учебного плана в очной форме по контрольно-измерительным материалам, разработанным и утвержденным Образовательным учреждением в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы соответствующего уровня.

Расписание зачетных мероприятий с указанием места, времени, назначение учителя для организации зачетных мероприятий разрабатывается Образовательным учреждением, согласуется с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом директора Образовательного учреждения и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем за неделю до начала зачетных мероприятий.

4.10. Очно-заочное обучение по заявлению родителей в зависимости от причин перехода на данную форму обучения и технических возможностей учащихся может быть организовано с применением одного из форматов:

- обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- индивидуально удаленное посредством любых доступных средств связи: сеть интернет (электронная почта, мессенджеры и т.п.), телефон.

4.11. При освоении основных общеобразовательных программ соответствующего уровня общего образования в очно-заочной форме Образовательное учреждение предоставляет обучающемуся:

- контактные данные (телефон, адрес сайта, адрес электронной почты);
- учебный план;
- план учебной работы на четверть/ полугодие;
- расписание занятий, учебники;
- перечень самостоятельных работ с рекомендациями по их выполнению; методические материалы для выполнения заданий, а также в случае организации электронного обучения или обучения с использованием дистанционных образовательных технологий – условия доступа к сервису (личный сертификат, логин / пароль, личный ключ доступа), правила пользования сервисом, регламент работы сервиса и его адрес.

4.8. Обучающиеся по очно-заочной форме вправе участвовать во всех мероприятиях, проводимых Образовательным учреждением.

5. Заочная форма обучения

5.1. Заочная форма обучения организуется в соответствии с потребностями и возможностями обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются самостоятельная работа обучающихся, групповые или индивидуальные консультации, зачеты (экзамены).

5.3. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Образовательное учреждение предоставляет обучающемуся:

- адресные данные учреждения;
- номера телефонов, адрес электронной почты, адрес сайта в Интернете;
- учебный план;
- план учебной работы на четверть (полугодие) или учебный год по каждому предмету учебного плана;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы;
- перечень тем для проведения зачетов;
- расписание консультаций, зачетов (экзаменов).

5.4. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме определяются Образовательным учреждением самостоятельно и согласовываются с родителем (законным представителем) обучающегося.

Текущий контроль освоения обучающимся общеобразовательных программ по предметам учебного плана осуществляется в форме зачетов (устных, письменных или комбинированных) по основным темам учебного курса. Зачету обязательно должно предшествовать проведение консультации. Результаты зачета и полученная отметка заносятся в классный журнал.

Годовые отметки обучающемуся, осваивающему общеобразовательные программы в заочной форме, выставляются с учетом результатов выполненных работ и зачетов (экзаменов) по предмету.

6. Обучение по индивидуальным учебным планам

6.1. Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6.2. Обучение по ИУП – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права обучающегося на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

6.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для конкретного обучающегося или группы обучающихся в соответствии с учебным планом и возможностями Образовательного учреждения.

6.4. ИУП может разрабатываться для:

- обучающихся с высоким уровнем образовательных потребностей, особыми интеллектуальными, творческими, физическими способностями, высоким уровнем развития навыков самообразования;
- обучающихся, не имеющих возможности посещать учебные занятия в период спортивных соревнований, особых жизненных (семейных) обстоятельств;
- обучающихся, находящихся на длительном лечении по причине травмы или заболевания и не имеющих возможности обучаться по обычной классно-урочной системе;
- обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность.

6.5. Индивидуальный учебный план определяет перечень, объем изучения, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов (дисциплин) и формы промежуточной аттестации обучающихся по этим предметам. При построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план Образовательного учреждения.

6.6. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об обучении по ИУП должен быть указан срок, на который обучающемуся предоставляется ИУП.

6.7. Индивидуальный учебный план составляется, как правило, на один учебный год, либо на иной срок, указанный в заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об обучении по ИУП.

6.8. Индивидуальные учебные планы разрабатываются совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Образовательного учреждения.

6.9. В рамках ИУП обучающийся имеет право:

- сочетать различные формы обучения;

- определять индивидуальный перечень и уровень (базовый, расширенный, углубленный/профильный) освоения отдельных тем и разделов учебных программ и дисциплин;
- выбирать оптимальный темп обучения;
- получать литературу из учебного фонда Образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ.

6.10. В индивидуальный учебный план основного общего образования входят следующие обязательные предметные области и учебные предметы: филология (русский язык, литература, иностранный язык), общественно-научные предметы (история, обществознание и география), математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика), естественнонаучные предметы (физика, химия, биология), искусство (изобразительное искусство, музыка), технология (технология), физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности.

6.11. Обязательными для включения в ИУП среднего общего образования учебными предметами являются «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», а также интегрированные учебные предметы «Обществознание» (включая экономику и право), «Естествознание» или «Химия», «Физика», «Биология».

6.12. В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем – предметником и согласовывается с заместителем директора по УВР и родителями (законными представителями) обучающегося.

6.13. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия.

6.14. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося, осваивающего образовательные программы по ИУП осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам основного общего и среднего общего образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1».

6.15. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ общего образования по ИУП осуществляется в рамках субсидии, выделенной на обеспечение выполнения государственного задания по представлению образования по образовательной программе соответствующего уровня.

6.16. При осуществлении обучения по УИП в Образовательном учреждении оформляется и ведется документация:

- индивидуальный учебный план обучающегося;
- индивидуальное расписание учебных заданий;
- протоколы контрольных мероприятий.

Данная документация хранится в Образовательном учреждении в течение 3 лет.

7. Особенности аттестации обучающихся

7.1. Формы промежуточной аттестации определяются основными образовательными программами общего образования и могут быть устными, письменными или комбинированными.

7.2. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие предусмотренные практические, лабораторные и контрольные работы по предмету. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении отметки за четверть вместе с результатами промежуточной аттестации. Годовые итоговые отметки выставляются на основании отметок за четверть в соответствии с локальными нормативными актами школы.

7.3. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об основном общем или среднем общем образовании. Обучающимся, не прошедшим успешно государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

8. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения

8.1. Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах (Приложение 1 к Положению).

8.2. Приказ по Учреждению о переводе учащихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.

8.3. Договор об обучении в формах очно-заочной, заочной между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося (Приложение 2 к Положению).

8.4. Приказ по Учреждению, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.

8.5. Протоколы промежуточной аттестации.

8.6. Протокол заседания Педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.

8.7. Расписание уроков в очной форме.

8.8. Журнал учета посещения обучающимся занятий по предметам, контроля

усвоения образовательных программ по предметам учебного плана.

9. Заключительные положения

9.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, осуществляется при приеме детей в Образовательное учреждение.

9.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Общим собранием работников и Педагогическим советом СПб ГБПОУ «УОР №1» в составе новой редакции Положения, которая утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1
Директору СПб ГБПОУ «УОР № 1»

_____ (ФИО директора)

от _____
(ФИО родителя, законного представителя)

проживающей(-его) по адресу:

_____ тел.: _____

Заявление

На основании ФЗ-№ 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 прошу перевести моего сына / мою дочь

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

учащегося/ учащуюся _____ класса на очно-заочную / заочную форму обучения по программе

_____ основное общее образование / среднее общее образование

с _____ 20__ года по учебным предметам:

Дата _____ Подпись _____ / _____ (расшифровка подписи)

С Порядком работы с учащимися, получающими общее образование в образовательной организации в очно-заочной / заочной форме ознакомлен (а)

Дата _____ Подпись _____ / _____ (расшифровка подписи)

Ответственность за жизнь ребенка беру на себя.

Дата _____ Подпись _____ / _____ (расшифровка подписи)

Договор

об обучении в очно-заочной, заочной формах в СПб ГБПОУ «УОР № 1»

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное учреждение «Училище олимпийского резерва № 1», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Кузнецова Виктора Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель _____

(родитель, опекун, усыновитель) (фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося (фамилия, имя обучающегося) _____

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной формах обучения за класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной форме обучения обеспечивается по программам класса в соответствии с учебным планом Учреждения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение:

- знакомит Представителя с Положением «О формах обучения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1»;
- обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью;
- предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана соответствующей ступени обучения, имеющуюся в библиотеке Учреждения, а также доступ к информационным ресурсам сайта Учреждения в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным Учреждением порядком.
- предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы Учреждения;

- предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику учреждения;
- осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по графику, утвержденному приказом по Учреждению и согласованному с Представителем;
- переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению Педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации;
- информирует Представителя о результатах промежуточной аттестации.

2.2. Представитель:

- обеспечивает усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- обеспечивает явку Обучающегося в Учреждение в согласованные с Учреждением сроки;
- знакомится с результатами промежуточной аттестации Обучающегося;
- получает в Учреждении консультации (по договоренности) по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение в установленном законом порядке несет ответственность за:

- освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами Учреждения при условии присутствия на консультациях Обучающегося,
- качество проведения промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 202_ г по ____ 202_ г

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- при изменении формы обучения Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон

СПб ГБПОУ «УОР № 1»

СПб, ул. Гжатская,4

Директор _____

В.А. Кузнецов

