

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

ПРИКАЗ

10.01.2023

№ 8

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения «О порядке государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва №1»

Об утверждении Программы государственной итоговой аттестации по специальности 49.02.01 Физическая культура

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа СПб ГБПОУ «УОР № 1» от 27.12.2022 № 198-у «О составе государственной экзаменационной комиссии по государственной итоговой аттестации на 2023 год», приказа СПб ГБПОУ «УОР № 1» от 27.12.2022 № 199-у «О составе апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации студентов на 2023 год» и в соответствии с Положением «О выпускной квалификационной работе обучающихся по программе среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва №1»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.01.2023 Положение «О порядке государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва №1» (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу Положение «О порядке государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности «Физическая культура» в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва №1», утвержденное 28 августа 2018 г.

3. Утвердить программу государственной итоговой аттестации по специальности 49.02.01 Физическая культура, рассмотренную на заседании педагогического совета от 01.11.2022 – протокол № 02 (Приложение № 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бакулину Людмилу Викторовну.

Директор

В.А. Кузнецов

Приложение № 1
к приказу от 10.01.2023 № 8

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Училище олимпийского резерва № 1»

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПб ГБПОУ «УОР № 1»
от «10» января 2023 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «УЧИЛИЩЕ
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»**

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, в соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее положение устанавливает правила организации и проведения в училище государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение образовательной программы среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.3. Проведение государственной итоговой аттестации студентов училища обеспечивает учебный отдел по программе среднего профессионального образования.

1.4. В соответствии с письмом Минпросвещения России от 19.10.2022 № 05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году» государственная итоговая аттестация проводится в форме, установленной Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, в соответствии с которыми обучающиеся завершают освоение образовательной программы.

1.5. Регламентирующим документом при разработке основной профессиональной образовательной программы, в том числе программы ГИА, является Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, определяющий конкретные формы ГИА по соответствующей программе.

1.6. При проведении государственной итоговой аттестации студентов училища обеспечивается необходимое материально-техническое и учебно-методическое оснащение.

1.7. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, создаваемой по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации выпускников училища утверждается приказом директора училища и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по согласованию с Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в училище, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5. Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии назначается директор училища.

2.6. Экспертная группа создается по специальности среднего профессионального образования 49.02.01 Физическая культура или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

2.7. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

2.8. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

2.9. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.10. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.11. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу государственной итоговой аттестации.

2.12. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.37 данного Положения.

2.13. Программа государственной итоговой (далее – программа ГИА) аттестации утверждается директором училища после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3. ДОКУМЕНТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Первое заседание государственной экзаменационной комиссии проводится не позднее, чем за одну неделю до начала государственной итоговой аттестации, посвящается организации работы государственной экзаменационной комиссии и процедуре защиты выпускной квалификационной работы и оформляется как протокол № 1.

3.2. К началу работы государственной экзаменационной комиссии учебный отдел обеспечивает подготовку следующих документов:

федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура;

программу государственной итоговой аттестации по специальности 49.02.01 Физическая культура;

приказ директора училища о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;

сводную ведомость успеваемости студентов, подписанную заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденную директором училища;

зачетные книжки студентов;

протоколы государственной экзаменационной комиссии;

экзаменационные ведомости.

3.3. Протоколы государственной экзаменационной комиссии оформляются по результатам работы каждой действующей государственной экзаменационной комиссии. Нумерация протоколов начинается с порядкового номера 1 и продолжается в течение периода работы государственной экзаменационной комиссии.

3.4. Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:

экзаменационные ведомости с оценками студентов за защиту выпускной квалификационной работы;

протоколы государственной экзаменационной комиссии;

зачетные книжки студентов;

отчет государственной экзаменационной комиссии.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

состав государственной экзаменационной комиссии;

форма государственной итоговой аттестации;

характеристика качества подготовки выпускников по соответствующей специальности;
количество дипломов с отличием;
анализ результатов государственной итоговой аттестации;
недостатки в подготовке студентов;
выводы и рекомендации.

3.5. При наличии у государственной экзаменационной комиссии рекомендаций или замечаний к уровню подготовки выпускников училища заместителем директора по учебно-воспитательной работе в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации разрабатывается план реализации рекомендаций (замечаний) государственной экзаменационной комиссии.

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формами государственной итоговой аттестации по реализуемым в училище образовательным программам среднего профессионального образования являются:

4.1.1. Защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, разработанные на основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура».

4.1.2. Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, разработанные на основании приказа министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура».

4.2. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 49.02.01 Физическая культура, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированности его профессиональных умений и навыков.

4.3. Тематика дипломных проектов (работ) определяется преподавателями предметно-цикловых комиссий, обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и включается в программу государственной итоговой аттестации.

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора училища.

Требования к дипломным проектам (работам) студентов, а также критерии оценки дипломных проектов (работ) определяются Положением «О дипломных проектах (работах)», утвержденным директором училища после его обсуждения на заседании педагогического совета училища.

4.4. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

4.5. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

4.5.1. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура».

4.5.2. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура», включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

4.6. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам (проектам), а также критерии оценки дипломных работ (проектов) доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Защита дипломных работ (проектов) (за исключением проектов (работ) по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в программу государственной итоговой аттестации.

5.5. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Училище обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.6. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории училища, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.7. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней

до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

5.9. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

5.10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

5.11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.12. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.13. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;

- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.14. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

5.15. Лица, указанные в пунктах 5.13 и 5.14 данного Положения, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.16. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения демонстрационного экзамена (далее - Порядок).

5.17. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.18. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

5.19. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

5.20. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

5.21. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

5.22. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

5.23. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5.24. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.25. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

5.26. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

5.27. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.28. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.29. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

5.30. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

5.31. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

5.32. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.33. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.34. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.35. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.36. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.37. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по

итогах освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Результаты проведения государственной итоговой аттестации оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

6.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в училище в составе архивных документов.

6.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

6.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов

комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

6.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из училища.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в течение последующего учебного года, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

6.8. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из училища и проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в училище на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Для восстановления в число студентов училища оформляется заявление на имя директора училища, которое визируется (с указанием даты) заместителем директора по учебно-воспитательной работе училища.

6.10. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве училища.

7. ПРИСВОЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ

Присвоение квалификации выпускникам училища осуществляется на основании решения государственной экзаменационной комиссии приказом директора училища. Приказ «О присвоении квалификации, выдаче дипломов и отчислении студентов училища» оформляется в день принятия решения о

присвоения квалификации выпускникам училища государственной экзаменационной комиссией.

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию училища. Выпускник филиала или родители (законные представители) несовершеннолетнего выпускника подают апелляцию в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии училища утверждается приказом директора училища одновременно с утверждением состава государственных экзаменационных комиссий.

Апелляционная комиссия формируется из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей училища, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику училища предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом директора училища, без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится секретарем апелляционной комиссии до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии).

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Решение апелляционной комиссии училища оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве училища.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

9.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе училища несет ответственность за:

9.1.1. Организацию государственной итоговой аттестации в училище в соответствии с настоящим положением.

9.1.2. Информирование студентов выпускных курсов училища о программах государственной итоговой аттестации, требованиях к дипломным проектам (работам), а также критериях оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, освоения видов профессиональной деятельности.

9.1.3. Подготовку проектов приказов по училищу:

- о составе государственных экзаменационных комиссий;
- об утверждении состава апелляционной комиссии;

- о закреплении тем дипломных проектов (работ) за студентами училища, назначении руководителей дипломных работ и консультантов,
- о назначении рецензентов дипломных проектов (работ);
- о назначении дополнительных сроков прохождения государственной итоговой аттестации в связи с аннулированием результата проведения государственной итоговой аттестации.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

10.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в училище письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»**

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положением «О порядке государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва №1».

1.2. **Целью** государственной (итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствие их подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014 года № 976 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура».

1.3. **Задачи** государственной (итоговой) аттестации выпускников:

- оценить уровень практической и теоретической подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач во всех областях профессиональной деятельности по специальности 49.02.01 Физическая культура;
- определить готовность выпускника к следующим видам деятельности:

организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта;

организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения;

методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности;

- в процессе государственной (итоговой) аттестации выявить уровень подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура через набор общих и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник – педагог по физической культуре и спорту:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность занимающихся физической культурой и спортом, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество учебно-тренировочного процесса и организации физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания и смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья занимающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть профессионально значимыми двигательными действиями избранного вида спорта, базовых и новых видов физкультурно-спортивной деятельности.

ВД 1. Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.2. Проводить учебно-тренировочные занятия.

ПК 1.3. Руководить соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК 1.4. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности спортсменов на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях.

ПК 1.5. Анализировать учебно-тренировочные занятия, процесс и результаты руководства соревновательной деятельностью.

ПК 1.6. Проводить спортивный отбор и спортивную ориентацию.

ПК 1.7. Подбирать, эксплуатировать и готовить к занятиям и соревнованиям спортивное оборудование и инвентарь.

ПК 1.8. Оформлять и вести документацию, обеспечивающую учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность спортсменов.

ВД 1. Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения:

ПК 2.1. Определять цели, задачи и планировать физкультурно-спортивные мероприятия и занятия с различными возрастными группами населения.

ПК 2.2. Мотивировать население различных возрастных групп к участию в физкультурно-спортивной деятельности.

ПК 2.3. Организовывать и проводить физкультурно-спортивные мероприятия и занятия.

ПК 2.4. Осуществлять педагогический контроль в процессе проведения физкультурно-спортивных мероприятий и занятий.

ПК 2.5. Организовывать обустройство и эксплуатацию спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ПК 2.6. Оформлять документацию (учебную, учетную, отчетную, сметно-финансовую), обеспечивающую организацию и проведение физкультурно-спортивных мероприятий и занятий, и функционирование спортивных сооружений и мест занятий физической культурой и спортом.

ВД 3. Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности:

ПК 3.1. Разрабатывать методическое обеспечение организации учебно-тренировочного процесса и руководства соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПК 3.2. Разрабатывать методическое обеспечение организации и проведения физкультурно-спортивных занятий с различными возрастными группами населения.

ПК 3.3. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.4. Оформлять методические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области образования, физической культуры и спорта.

1.4. Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное условие – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. Профессиональные модули

ПМ.01 Организация и проведение учебно-тренировочных занятий и руководство соревновательной деятельностью спортсменов в избранном виде спорта.

ПМ.02 Организация физкультурно-спортивной деятельности различных возрастных групп населения.

ПМ.03 Методическое обеспечение организации физкультурной и спортивной деятельности.

3. Тематика выпускных квалификационных работ и научных руководителей студентов выпускных курсов

№ п/п	ФИО студента	Вид спорта	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель	Формируемые компетенции, ПМ
1	Афанасьева Надежда Павловна	Велоспорт -МБК	Развитие волевых качеств у спортсменов 14-15 лет в маунтинбайке	Носачева С.Ю., канд. пед. наук	ПМ.03 ОК.01-ОК.12 ПК.3.1-3.5
2	Буровцева Мария Федоровна	Гребной спорт	Развитие коллектива гребцов-академистов 14-15 лет	Бекасова С.Н., канд. пед. наук	ПМ.03 ОК.01-ОК.12, ПК.3.1-3.5
3	Васькова Виктория Витальевна	Велоспорт -БМХ	Развитие скоростно-силовых способностей юношей 14-15 лет в BMX-RACING с применением тренажера ВТВК	Баландин С.И., канд. пед. наук	ПМ.01 ОК.01-ОК.12, ПК.1.1.-ПК.1.8.
4	Вешняков Данил Александрович	Легкая атлетика	Совершенствование техники спринтерского бега по выражу в помещении юношей 17-18 лет	Баландин С.И., канд. пед. наук	ПМ.01 ОК.01-ОК.12, ПК.1.1.-ПК.1.8.
5	Виноградова Анна Анатольевна	Тхэквондо	Формирование положительного отношения детей 7-8 лет к занятиям тхэквондо	Бекасова С.Н., канд. пед. наук	ПМ.03 ОК.01-ОК.12, ПК.3.1-3.5
6	Гаврилов Матвей Борисович	Гребля на б/к	Развитие силовых способностей у спортсменов-гребцов 12-13 лет в подготовительном (зимнем) периоде (на примере гребли на байдарках и каноэ)	Луткова Н.В., доктор пед. наук	ПМ.01 ОК.01-ОК.12, ПК.1.1.-ПК.1.8.
7	Гальцов Илья Викторович	Гандбол	Совершенствование бросков у гандболистов 19-20 лет на основе развития подвижности плечевого сустава	Луткова Н.В., доктор пед. наук	ПМ.01 ОК.01-ОК.12, ПК.1.1.-ПК.1.8.
8	Добрынин Владислав Игоревич	Гандбол	Повышение эффективности выполнения броска с 6 метров в условиях групповых взаимодействий гандболистов 17-18 лет	Луткова Н.В., доктор пед. наук	ПМ.01 ОК.01-ОК.12, ПК.1.1.-ПК.1.8.
9	Кимеклис Евгений	Легкая атлетика	Особенности специальной физической подготовки	Баландин С.И., канд. пед. наук	ПМ.01 ОК.01-ОК.12,

№ п/п	ФИО студента	Вид спорта	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель	Формируемые компетенции, ПМ
	Юрьевич		прыгунный в высоту на этапе спортивного совершенствования в подготовительном периоде		ПК.1.1.-ПК.1.8.
10	Кириллова Анна Анатольевна	Гребля на б/к	Развитие общей выносливости гребцов в каноэ 10-11 лет в годичном цикле	Луткова Н.В., доктор пед. наук	ПМ.01 ОК.01-ОК.12, ПК.1.1.-ПК.1.8.
11	Колесникова Елизавета Михайловна	Легкая атлетика	Развитие скоростных способностей детей 8-9 лет, занимающихся легкой атлетикой	Баландин С.И., канд. пед. наук	ПМ.01 ОК.01-ОК.12, ПК.1.1.-ПК.1.8.
12	Моисеев Владислав Константинович	Тхэквондо	Развитие скоростно-силовых способностей спортсменов-тхэквондистов 14-15 лет	Бекасова С.Н., канд. пед. наук	ПМ.01 ОК.01-ОК.12, ПК.1.1.-ПК.1.8.
13	Несговоров Николай Максимович	Футбол	Совершенствование ударов у футболистов 15-16 лет на основе развития способности к ориентированию в пространстве	Луткова Н.В., доктор пед. наук	ПМ.01 ОК.01-ОК.12, ПК.1.1.-ПК.1.8.
14	Орлов Данила Алексеевич	Тхэквондо	Развитие ведущих физических качеств юношей 16-18 лет, занимающихся тхэквондо, в зависимости от весовой категории «от 63 до 68 кг»	Вандышев А.Е., преподаватель	ПМ.01 ОК.01-ОК.12, ПК.1.1.-ПК.1.8.
15	Перова Александра Васильевна	Легкая атлетика	Воспитание патриотизма у детей подросткового возраста 11-12 лет в процессе занятий легкой атлетикой	Бекасова С.Н., канд. пед. наук	ПМ.03 ОК.01-ОК.12, ПК.3.1-3.5
16	Попов Иван Павлович	Фехтование	Развитие специальной функциональной подготовленности высококвалифицированных фехтовальщиков	Мердинова Н.А., преподаватель	ПМ.01 ОК.01-ОК.12, ПК.1.1.-ПК.1.8.
17	Потапов Михаил Александрович	Триатлон	Развитие скоростно-силовых качеств у триатлетов 15-17 лет в плавательном сегменте	Ивченко Е.В., канд. пед. наук	ПМ.01 ОК.01-ОК.12, ПК.1.1.-ПК.1.8.
18	Решетова Анастасия Юрьевна	Легкая атлетика	Развитие скоростно-силовых качеств у девушек-копьеметательниц 16-17 лет на тренировочном этапе подготовки	Баландин С.И., кан. пед. наук	ПМ.01 ОК.01-ОК.12, ПК.1.1.-ПК.1.8.
19	Селезнева Полина Дмитриевна	Легкая атлетика	Управление процессом становления коллектива легкоатлетов 10-12 лет	Бекасова С.Н., канд. пед. наук	ПМ.03 ОК.01-ОК.12 ПК.3.1-3,5
20	Ушничкова Тамара Андреевна	Легкая атлетика	Влияние индивидуально-психологических особенностей девушек 16-19 лет, специализирующихся в легкоатлетическом многоборье, на приёмы саморегуляции в период соревнований	Носачева С.Ю., канд. пед. наук	ПМ.03 ОК.01-ОК.12, ПК.3.1-3.5
21	Федоров Егор Александрович	Дзюдо	Развитие скоростно-силовых качеств у дзюдоистов 18-22 лет разных весовых категорий	Вандышев А.Е., преподаватель	ПМ.01 ОК.01-ОК.12, ПК.1.1.-ПК.1.8
22	Хачатрян Вачаган Артурович	Тхэквондо	Совершенствование технико-тактической подготовленности тхэквондистов высокой спортивной квалификации	Вандышев А.Е., преподаватель	ПМ.01 ОК.01-ОК.12, ПК.1.1.-ПК.1.8.
23	Хузина Лилия	Тхэквондо	Организация уроков физической	Бекасова С.Н.,	ПМ.03

№ п/п	ФИО студента	Вид спорта	Тема выпускной квалификационной работы	Научный руководитель	Формируемые компетенции, ПМ
	Робертовна		культуры с использованием средств тхэквондо	канд. пед. наук	ОК.01-ОК.12, ПК.3.1-3.5
24	Чагина Мария Александровна	Баскетбол	Формирование нравственно-волевых качеств у подростков 13-14 лет, занимающихся баскетболом	Бекасова С.Н., канд. пед. наук	ПМ.03 ОК.01-ОК.12, ПК.3.1-3.5
25	Черняев Глеб Владимирович	Триатлон	Психолого-педагогическая поддержка подготовки легкоатлетов 15-17 лет к соревнованиям	Носачева С.Ю., канд. пед. наук	ПМ.03 ОК.01-ОК.12, ПК.3.1-3.5
26	Щелкачева Алёна Игоревна	Гребля на б/к	Повышение результативности прохождения дистанции 1000 метров в гребле на байдарке спортсменами 14-15 лет	Луткова Н.В., доктор пед. наук	ПМ.01 ОК.01-ОК.12, ПК.1.1.-ПК.1.8.
27	Щинов Кирилл Денисович	Футбол	Формирование устойчивого интереса к занятиям футболом у детей 9-10 лет	Бекасова С.Н., канд. пед. наук	ПМ.03 ОК.01-ОК.12, ПК.3.1-3.5
28	Юсупов Аман Дмитриевич	Тхэквондо	Развитие координационных способностей у тхэквондистов 13-15 лет	Вандышев А.Е., преподаватель	ПМ.01 ОК.01-ОК.12, ПК.1.1.-ПК.1.8.

4. При выполнении выпускной квалификационной работы руководствоваться Положением «О выпускной квалификационной работе обучающихся по программе среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1».

5. Подготовить и представить развернутые планы выпускных квалификационных работ к 30 января 2021 года.

6. Предзащиту ВКР провести в период с 22 мая 2023 года по 31 мая 2023 года.

7. Представить выпускные квалификационные работы для рецензирования к 05 июня 2023 года.

8. **Защита выпускных квалификационных работ** состоится в период с 20 июня 2023 года по 22 июня 2023 года.

8.1. К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

8.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

8.3. До начала работы Государственной экзаменационной комиссии студенты представляют секретарю ГЭК следующие материалы:

- выпускную квалификационную работу;
- отзыв руководителя;
- рецензию.

8.4. Учебный отдел и куратор учебной группы готовят зачетную книжку студента, сводную ведомость с выпиской из учебного плана и оценками, полученными за весь период обучения, бланки протоколов заседаний ГЭК.

8.5. На защиту выпускной квалификационной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

8.6. Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, презентацию, иллюстрирующие основные положения ВКР.

8.7. В докладе должны найти отражение:

- актуальность темы;
- цели и задачи выпускной квалификационной работы;
- характеристика объекта и предмета исследования;
- содержательный анализ проблемы по разделам выпускной квалификационной работы с привлечением демонстрационных материалов;
- результаты работы, рекомендации и предлагаемые решения, обоснование возможности их реализации.

8.8. В свое выступление студент не должен включать теоретические положения, заимствованные из нормативных или литературных источников, т.к. они не являются предметом защиты. Внимание должно быть сосредоточено на собственных разработках. В ходе доклада активное использование иллюстрационных материалов способствует усилению доказательности выводов и предложений.

8.9. По окончании доклада председатель предлагает членам ГЭК и присутствующим задавать вопросы выпускнику, относящиеся, в основном, к теме выпускной квалификационной работы.

8.10. После ответов на вопросы членов ГЭК зачитываются отзыв и рецензия и студенту дается право для ответов на замечания рецензента. Если замечания существенные или студент не согласен с точкой зрения рецензента, то он должен обосновать свое несогласие; если замечания незначительные, он может с ними согласиться. На этом процесс защиты завершается.

8.11. Защита выпускной квалификационной работы каждым студентом оформляется в виде протокола заседания ГЭК по защите ВКР. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК по защите ВКР подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК и секретарем.

8.12. При определении оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются качество устного доклада

выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

8.13. Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов Государственной экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

8.14. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

8.15. Студенту, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка установленного образца об обучении в училище.

8.16. Студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по результатам освоения ППСЗ или получивший при защите ВКР оценку «неудовлетворительно», имеет право на повторную защиту не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторной защиты ВКР определяется училищем.

8.17. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в училище не более пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя училища комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах училища.

9. Критерии оценки выпускных квалификационных работ

Защита выпускной квалификационной работы заканчивается выставлением оценок по пятибалльной системе:

«отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы;

«хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и

критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов;

«удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы;

«неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в Положении «О выпускной квалификационной работе обучающихся по программе среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1». В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал.