

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «УОР № 1»
В.А. Кузнецов
« _____ » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационных комиссиях
Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Училище олимпийского резерва № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. С целью проведения приемной комиссией Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1» (далее – Училище) вступительных испытаний для поступающих и абитуриентов приказом председателя приемной комиссии (директором Училища) утверждаются экзаменационные комиссии (далее – Комиссии).

1.2. Комиссии в своей работе руководствуются:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

– Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

– Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83.

– Приказ Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку».

– Приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации».

– Распоряжением Комитета по Физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 633-р «Об утверждении Правил приема лиц в государственные учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющие спортивную подготовку, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия учредителя».

– Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1».

– Правилами приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 1».

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Для каждого спортивного отделения Училища создается Комиссия, которая осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний в Училище.

- 2.2. Допускается создание Комиссии для группы спортивных отделений Училища.
- 2.3. В состав Комиссий включаются сотрудники Училища (инструкторы-методисты, тренеры, педагогические работники), а также представители сторонних организаций по согласованию с председателем приемной комиссии (на основании заключенных договоров о сотрудничестве между Училищем и организациями).
- 2.4. Количественный состав Комиссии определяется, исходя из числа абитуриентов, а также с учетом сроков проведения вступительных испытаний.
- 2.5. Минимальный состав Комиссии – не менее 3-х участников (членов Комиссии).
- 2.6. В составе Комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, заместитель и члены комиссии (экзаменаторы).
- 2.7. Ведение делопроизводства экзаменационной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

3. ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Председатель Комиссии:

- 3.1.1. Производит отбор квалифицированных членов комиссии (экзаменаторов) и представляет проект состава Комиссии для утверждения председателю приемной комиссии Училища.
- 3.1.2. Разрабатывает и обновляет содержание вступительных испытаний.
- 3.1.3. Разрабатывает критерии оценок результатов сдачи абитуриентами вступительных испытаний.
- 3.1.4. Обеспечивает ознакомление с указанными в пункте 3.1.3 критериями всех членов Комиссии (экзаменаторов).
- 3.1.5. Производит инструктаж членов комиссии (экзаменаторов) по методике проведения вступительных испытаний.
- 3.1.6. Распределяет обязанности между членами комиссии.
- 3.1.7. Обеспечивает своевременное проведение вступительных испытаний и фиксацию результатов вступительных испытаний.
- 3.1.8. Руководит работой членов комиссии (экзаменаторов) и производит контроль за работой членов комиссии (экзаменаторов).
- 3.1.9. Участвует в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительных испытаний.
- 3.1.10. Обеспечивает своевременную передачу протоколов вступительных испытаний в приемную комиссию Училища.
- 3.1.11. Незамедлительно информирует председателя приемной комиссии Училища о возникших в ходе проведения вступительных испытаний проблемных ситуациях.

3.2. Председатель Комиссии имеет право:

- 3.2.1. Давать устные или письменные указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий.
- 3.2.2. Отстранять от участия в работе Комиссии по согласованию с председателем приемной комиссии Училища членов комиссии (экзаменаторов) в случае возникновения проблемных ситуаций.
- 3.2.3. Принимать по согласованию с председателем приемной комиссии Училища решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии.
- 3.2.4. Ходатайствовать о поощрении членов комиссии (экзаменаторов) перед председателем приемной комиссии Училища.

3.3. Председатель Комиссии обязан:

- 3.3.1. Добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с данным Положением об экзаменационных комиссиях и Правилами приема в Училище;

3.3.2. Соблюдать требования нормативно-правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии Училища.

3.3.3. Обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении вступительных испытаний и фиксации результатов в протоколах.

3.4. Члены Комиссии (экзаменаторы) имеют право:

3.4.1. Получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проведения вступительных испытаний, применения критериев оценивания, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем экзаменационной Комиссии иные процедурные вопросы.

3.4.2. Требовать организации необходимых условий труда, согласовывать график работы.

3.5. Члены Комиссии (экзаменаторы) обязаны:

3.5.1. Объективно принимать и фиксировать результаты вступительных испытаний в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, в соответствии с установленными критериями оценивания.

3.5.1. Профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы поведения по отношению к участникам процесса конкурсного отбора.

3.5.2. Обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении вступительных испытаний и фиксации результатов в протоколах.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ (ЭКЗАМЕНАТОРОВ) ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены (экзаменаторы) Комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Член (экзаменатор) Комиссии может быть исключен из состава Комиссии в следующих случаях:

- необъективное оценивание результатов вступительных испытаний;
- пренебрежение этическими и моральными нормами поведения по отношению к участникам процесса конкурсного отбора;
- ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.3. Решение об исключении члена (экзаменатора) Комиссии из ее состава принимается председателем приемной комиссии Училища на основании аргументированного представления председателя экзаменационной Комиссии.