

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

ПРИКАЗ

21.07.2023

№ 222

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения об информационной открытости
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и вести в действие Положение об информационной открытости в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1» (Приложение к приказу).
2. Руководителям структурных подразделений СПб ГБПОУ «УОР № 1» довести до сведения работников содержание настоящего приказа.
3. Начальнику отдела по обеспечению безопасности деятельности Маркову Евгению Сергеевичу обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте СПб ГБПОУ «УОР № 1».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО
приказом СПб ГБПОУ «УОР № 1»
от «21» июля 2023 г. № 222

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»**

Санкт-Петербург
2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости (далее – Положение) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1» (далее – Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», других нормативно-правовых актов в области информации, защиты информации, информационных технологий, а также Уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Учреждения.

2. Перечень информации и способы обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах, расположенных в Учреждении;
- на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
- на сайте www.bus.gov.ru;
- на сайте <https://sport.gov.ru>;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

- о дате создания Учреждения, об учредителе (учредителях) Учреждения, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения,

его представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

- о языках образования;

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных стандартах спортивной подготовки по видам спорта и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

- о директоре Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, в т. ч. в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в т.ч. инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, обеспечении доступа в здания Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов:

- Устав Учреждения;

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) при наличии;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, при оказании платных услуг в Учреждении;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иная информация, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте.

2.5. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
 - сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
 - сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- иная информация о работниках, на размещение которой имеется их письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения.

2.8. Учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в том числе персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке персональных данных в Учреждении.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

4.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в порядке, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения директором Учреждения.

4.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».