

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Училище олимпийского резерва № 1»**

**УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР СПб ГБПОУ «УОР № 1»**

\_\_\_\_\_ **В.А. КУЗНЕЦОВ**

**«31» августа 2023 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-  
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программа подготовки специалистов среднего звена  
**49.02.01 Физическая культура**

**Санкт-Петербург  
2023 год**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 968, учебного плана СПб ГБПОУ «УОР № 1» по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 1».

Разработчик: Цивинская Е.В., преподаватель дисциплины ОП.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Рассмотрено на заседании  
предметно-цикловой комиссии дисциплин  
профессионального цикла  
СПб ГБПОУ «УОР № 1»

Протокол № 1 от 30.августа 2023 г.

Председатель ПЦК дисциплин профессионального  
цикла  
С.Н. Бекасова

**СОГЛАСОВАНО**

Работодатель:  
директор СПб ГБУ СШОР по водным видам спорта  
«Экран» – А.К. Маслеников  
30 августа 2023 г.

Работодатель:  
директор СПб ГБУ СШОР «Комета» – А.Х. Ариткулов  
30 августа 2023 г.

Утверждено приказом СПб ГБПОУ «УОР № 1»  
от 31.08.2023 № 287 «Об утверждении учебного плана,  
графика учебного процесса, рабочих программ  
учебных дисциплин (модулей) и практик, фондов  
оценочных средств, учебно-методических  
рекомендаций, рабочей программы воспитания,  
календарного плана воспитательной работы  
на 2023-2024 учебный год по специальности  
49.02.01 Физическая культура»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01. Физическая культура.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются навыки, умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.

ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.

ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

ПК 3.2. Проводить учебные занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

ПК 3.3. Осуществлять контроль и учёт, оценивать и анализировать процесс и результаты деятельности обучающихся на учебных занятиях

ПК 3.4. Вести первичную учётно-отчётную документацию, обеспечивающую учебные занятия.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Код ПК, ОК	Навыки	Умения	Знания
ПК 1.1.	- анализа и оценки физкультурно-спортивной работы.	- оценивать результативность физкультурно-спортивной работы.	- показатели результативности физкультурно-спортивной работы.

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Навыки</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 2.1.	- разработки методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта, программ физкультурно-спортивной работы.	- осуществлять разработку методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта.	- технологию разработки методических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта.
ПК 2.2.	- поиска и отбора и изучения учебной и учебно-методической литературы в области физической культуры и спорта, необходимой для решения профессиональных задач.	- изучать и систематизировать базовые знания и передовой опыт в области физической культуры и спорта.	- достижения отечественной науки в области физической культуры и спорта; - передовой практический опыт в области физической культуры и спорта; - разновидности профессиональной литературы её специфика и назначение; - источники и способы распространения передового опыта в области профессиональной деятельности.
ПК 2.3.	- подготовки, оформления и презентации результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчётов, методических разработок и др. ; - оформления портфолио профессиональных достижений.	- готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности; - представлять результаты собственной профессиональной деятельности.	- требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности; - процедуры выступления и защиты результатов методической и исследовательской работы.
ПК 3.1.	- определения педагогических целей и задач, планирования	- находить, анализировать возможности использования и использовать источники	- технологию планирования учебных занятий по дополнительным

Код ПК, ОК	Навыки	Умения	Знания
	учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.	необходимые для планирования учебных занятий (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы) - санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.	общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта
ПК 3.2.	- проведения учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.	- использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы обучения (в том числе информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом: - задач дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта; - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (в том числе одаренных детей). - осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно).	- основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта; - требования обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся
ПК 3.3.	- педагогического наблюдения за обучающимися, анализа и интерпретации результатов педагогического наблюдения, с учетом задач, особенностей программы и обучающихся	- использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта	- средства (способы) определения динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе освоения дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Навыки</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ПК 3.4.	- ведения документации, обеспечивающей реализацию дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.	- составлять текущую и периодическую отчетность на бумажных и электронных носителях по утвержденным формам - вести учебную, плановую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях	- учётно - отчётную документацию и требования к её ведению

<b>Код ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации,</li> <li>– современные средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>порядок их применения в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>78</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	56
промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2
<b>в том числе в форме практической подготовки</b>	<b>56</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 1. Информационные технологии	<p><b>Теоретическое обучение:</b>  <b>Информационные технологии</b>                      Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации.</p>	2	ОК 02, ПК 2.2
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера	<p><b>Теоретическое обучение:</b>  <b>Аппаратное и программное обеспечение компьютера</b>                      Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.</p>	2	ОК 02, ПК 3.2
	<p><b>Практические занятия:</b>  <b>Операционная система. Организация работы с файлами</b>                      Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами.  <b>Прикладное программное обеспечение</b>                      Прикладное программное обеспечение: классификация, прикладное программное обеспечение общего назначения, прикладное программное обеспечение глобальных сетей, проблемно-ориентированное прикладное программное обеспечение.  <b>Семинар на тему «Аппаратное и программное обеспечение компьютера»</b></p>	6	
Тема 3. Основы информационной безопасности	<p><b>Теоретическое обучение:</b>  <b>Техника безопасности при работе на ПК. Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы</b>                      Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН).  <b>Основы информационной безопасности</b>                      Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	4	ОК 02, ПК 3.2
	<p><b>Практические занятия:</b>  <b>Программные средства защиты информации</b>                      Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.</p>	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	<b>Семинар на тему «Основы информационной безопасности»</b>		
Тема 4. Технологии поиска и передачи информации	<b>Теоретическое обучение:</b> <b>Компьютерные сети</b> Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. <b>Информационные ресурсы. Справочно-правовые системы</b> Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем	4	ОК 02, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2
	<b>Практические занятия:</b> <b>Поиск и обмен информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях</b> Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях. <b>Поиск документов в справочно-правовых системах</b> Технологии поиска документов в справочно-правовых системах.	4	
Тема 5. Программы обработки текстовой информации	<b>Теоретическое обучение:</b> <b>Программы обработки текстовой информации.</b> Текстовые редакторы. Основные правила оформления текстовой документации. Системы оптического распознавания текста. Электронные текстовые документы различных форматов.	2	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.4
	<b>Практические занятия:</b> <b>Оформление текста: редактирование, форматирование</b> Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста. <b>Оформление таблиц в текстовом редакторе</b> Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе. <b>Работа с объектами в текстовом редакторе</b> Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. <b>Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе</b> Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов. <b>Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач</b>	14	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе при выполнении профессиональных задач		
Тема 6. Программы обработки электронных таблиц	<b>Теоретическое обучение:</b> <i>Программы обработки электронных таблиц</i> Табличные процессоры: назначение, возможности, принципы устройства, область применения	2	ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 3.4
	<b>Практические занятия:</b> <i>Оформление электронных таблиц</i> Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц. <i>Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах</i> Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация. <i>Графические возможности электронных таблиц</i> Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм. <i>Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач</i> Создание и оформление документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач	12	
Тема 7. Технологии обработки мультимедийной информации	<b>Теоретическое обучение:</b> <i>Технологии обработки мультимедийной информации</i> Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение мультимедийных технологий. <i>Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения</i> Программное обеспечение и цифровое оборудование для создания и обработки аудио- и видео-объектов	4	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.2
	<b>Практические занятия:</b> <i>Создание и оформление презентаций</i> Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации. Работа с шаблонами презентаций. <i>Подготовка презентации к демонстрации</i> Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов. <i>Аудио- и видеомонтаж</i>	16	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	<p>Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.  <i>Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач</i>  Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач</p>		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>78</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики, оснащенного оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	– двухместные столы-парты для теоретического обучения – ученические стулья – компьютерные столы – компьютерные кресла с регулировкой высоты – подставки для ног
2	рабочее место преподавателя	– письменный стол – компьютерный стол – компьютерное кресло с регулировкой высоты – подставка для ног
Дополнительное оборудование		
3	система хранения учебно-методических материалов	– шкаф для документов – стеллажи закрытые
<b>II Технические средства</b>		
Основное оборудование		
1	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	– мультимедийный проектор – интерактивная доска SmartBoard
2	лицензионное программное обеспечение,	– Microsoft Windows 7 Pro – Microsoft Office 2016 в том числе отечественного производства: – Dr.Web Enterprise Security Suite – MyTestXPro – Movavi фоторедактор 5 – видеоредактор Movavi Video Editor Academic Edition 2020
3	свободно распространяемое и условно-бесплатное программное обеспечение	– Adobe Acrobat Reader, – графический редактор Gimp 2.10.20, в том числе отечественного производства: – Яндекс. Браузер – аудиоредактор АудиоМастер
4	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	– компьютер преподавателя – компьютеры на рабочих местах обучающихся
5	персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству рабочих мест	– компьютер преподавателя – компьютеры на рабочих местах обучающихся
Дополнительное оборудование		

№	Наименование оборудования	Техническое описание
6	сканер	планшетный
7	принтер	лазерный (монохромный)
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
Основное оборудование		
1	учебно-методический комплекс по дисциплине	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Рабочая программа учебной дисциплины</li> <li>- Тематический план учебной дисциплины</li> <li>- Фонд оценочных средств</li> <li>- Методические рекомендации по выполнению практических заданий</li> <li>- Технологические карты учебных занятий</li> </ul>
2	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	- мультимедийные презентации к занятиям

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень основных печатных и электронных изданий, и дополнительных источников:

#### Основные электронные издания:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный.

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный.

3. Михеева, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова. — Москва: Издательский центр «Академия», 2021. — 384 с. — ISBN 978-5-0054-0288-2. — Текст: электронный.

4. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. — Москва: Издательский центр «Академия», 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-0054-0229-5. — Текст: электронный.

5. Михеева, Е.В. Электронный учебно-методический комплекс по информационным технологиям в профессиональной деятельности / Е.В. Михеева, О.И. Титова. — Москва: Издательский центр «Академия», 2021. — Текст: электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» [сайт]. — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/477952/> (дата обращения: 02.05.2023). — режим доступа: платный

### **Интернет-источники:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : [сайт]. - URL: [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (дата обращения: 25.04.2023) – Текст : электронный.
2. Информационные технологии в образовании : [сайт]. - URL: <http://rusedu.org/> (дата обращения: 25.04.2023) – Текст : электронный.
3. Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» : [сайт]. - URL: [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (дата обращения: 25.04.2023) – Текст : электронный.
4. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» : [сайт]. - URL: [www.digital-edu.ru](http://www.digital-edu.ru) (дата обращения: 25.04.2023) – Текст : электронный.
5. Урок цифры – всероссийский образовательный проект в сфере информационных технологий : [сайт]. - URL: <https://урокцифры.рф/> (дата обращения: 25.04.2023) – Текст : электронный.
6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [сайт]. - URL: <https://obrnadzor.gov.ru/gia/gia-11/> (дата обращения: 25.04.2023) – Текст : электронный.
7. Федеральный институт цифровой трансформации в сфере образования : [сайт]. - URL: <https://ficto.ru/> (дата обращения: 25.04.2023) – Текст : электронный.
8. Федеральный портал «Российское образование» : [сайт]. - URL: <https://edu.ru> (дата обращения: 25.04.2023) – Текст : электронный.
9. Федеральный центр ЭОР — ФЦИОР : [сайт]. - URL: [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (дата обращения: 25.04.2023) – Текст : электронный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>- перечисляет информационные ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>- критически оценивает результаты поиск.</p>	<p>Семинарские занятия. Тестирование. Дифференцированный зачет.</p>
	<p>- перечисляет приемы структурирования информации.</p>	
	<p>- выбирает формат оформления результатов поиска информации.</p>	
	<p>- перечисляет, распознает инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации,</p> <p>- описывает порядок их применения в профессиональной деятельности.</p>	
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>- определяет задачи для поиска информации,</p> <p>- подбирает необходимые ресурсы для поиска информации;</p> <p>- планирует процесс поиска информации;</p> <p>- оценивает релевантность и практическую значимость результатов поиска информации;</p> <p>- оформляет результаты поиска информации.</p>	<p>Семинарские занятия. Наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Оценка результатов выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.</p>
	<p>- применяет инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации для решения профессиональных задач.</p>	