

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

**ПРИКАЗ**

28.08.2023

№ 262

**Об утверждении Положения о правилах доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1»**

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях определения порядка доступа педагогических работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1» к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

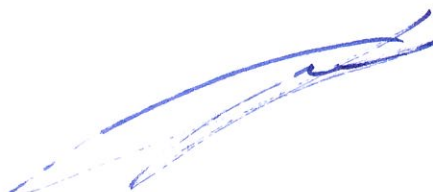
1. Утвердить и вести в действие Положение о правилах доступа педагогических работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1» к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (Приложение к приказу).

2. Руководителям структурных подразделений СПб ГБПОУ «УОР № 1» довести до сведения работников содержание настоящего приказа.

3. Начальнику отдела по обеспечению безопасности деятельности Маркову Евгению Сергеевичу обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте СПб ГБПОУ «УОР № 1».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Кузнецов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом СПб ГБПОУ «УОР № 1»  
от 28.08.2023 № 262

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»  
К ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ  
И БАЗАМ ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,  
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Санкт-Петербург  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1» (далее – Учреждение).

1.2. В соответствии с п.7 ч.3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников Учреждения к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, методической, научной, исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование).

## **2. Права и обязанности педагогических работников**

2.1. Педагогические работники Учреждения имеют право:

вносить предложения по совершенствованию порядка использования информационно-коммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности;

вносить предложения по развитию и совершенствованию информационно-коммуникационных сетей и баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности;

получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;

получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;

получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

2.2. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за:

сохранность материально-технической базы Учреждения;

соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда при использовании информационно-телекоммуникационными сетями и базами данных, учебными и методическими материалами, материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности;

за использование информационно-коммуникационных сетей и баз данных только в образовательных целях;

за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в части защиты персональных данных и авторских прав.

### **3. Порядок доступа к информационно-коммуникационным сетям**

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям «Интернет» в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа к информационно-коммуникационным сетям в Учреждении педагогическим работникам предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учетная запись). Предоставление доступа осуществляется системным администратором отдела по обеспечению безопасности деятельности.

3.4. Доступ педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям осуществляется в любое время в рамках графика рабочего времени Учреждения.

3.5. Педагогические работники имеют право заявить об организации видеоконференции с образовательными организациями Российской Федерации с целью распространения передового педагогического опыта, могут быть активными или пассивными участниками видеоконференций, организованных другими образовательными организациями Российской Федерации.

3.6. Для организации дистанционных занятий педагогическим работникам предоставлен свободный доступ к видеоконференцсвязи.

### **4. Порядок доступа к базам данных, учебным и методическим материалам**

4.1. Педагогические работники имеют право доступа к электронным базам данных на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных). В зависимости от условий, работа с электронными документами и изданиями возможна с персональных компьютерных, подключенных к сети «Интернет».

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, возможна работа с электронными документами и изданиями.

4.2. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

4.3. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4.4. Педагогическим работникам предоставляются в пользование на время работы в Учреждении учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы через доступ к библиотечным фондам Учреждения на условиях, определенных настоящим Положением и Правилами пользования библиотекой Учреждения.

4.5. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам, в том числе разработчиками и авторами которых являются работники Учреждения. Руководители структурных подразделений, обеспечивающих хранение учебных и методических материалов, обязаны по обращению педагогического работника предоставить их во временное пользование. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, не допускается уничтожение или изменение содержащейся информации.

4.6. Педагогические работники имеют право на доступ к музейным фондам Учреждения и получение справочной и иной информации из музейных фондов Учреждения.

## **5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения: к аудиториям, классам, лабораториям, тренировочным спортивным залам, иным помещениям и местам проведения учебно-тренировочных занятий во время, определенное в расписании;

- вне времени, определенного расписанием: к аудиториям, классам, лабораториям, тренировочным спортивным залам, иным помещениям и местам проведения учебно-тренировочных занятий по согласованию с ответственным лицом за данное помещение.

5.2. Использование спортивного оборудования и спортивного инвентаря во время проведения учебно-тренировочных занятий осуществляется без ограничения.

5.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по согласованию с лицом, ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.4. Для копирования, тиражирования и печати учебных и методических материалов педагогические работники имеют право использовать копировальную и печатную оргтехнику в местах её размещения в учебных помещениях или в местах общедоступного использования.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

6.2. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.3. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения.