

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

**ПРИКАЗ**

20.10.2023 г.

№ 434

Санкт-Петербург

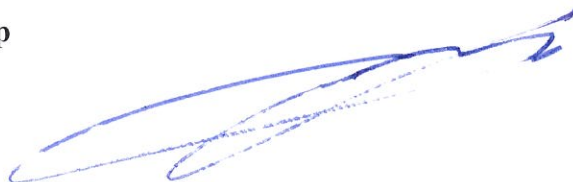
**Об утверждении  
правил внутреннего распорядка обучающихся Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Училище олимпийского резерва № 1»**

В соответствии со статьями 34, 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся СПб ГБПОУ «УОР №1» в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 23.08.2017 № 240 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся СПб ГБПОУ СПО «КОР №1».
3. Начальнику отдела по обеспечению безопасности деятельности Маркову Е.С. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте СПб ГБПОУ «УОР № 1».
4. Заместителю директора по учебно-спортивной работе Тараканову Ю.В., начальнику учебного отдела по программе среднего общего образования Шмелевой М.Г., начальнику учебного отдела по программе среднего профессионального образования Паксюткиной Е.В., начальнику отдела по воспитательной работе Смирновой В.А. довести до сведения сотрудников отделов настоящий приказ и Правила, утвержденные им.
5. Начальнику учебного отдела по программе среднего общего образования Шмелевой М.Г., начальнику учебного отдела по программе среднего профессионального образования Паксюткиной Е.В. ознакомить учащихся 8 – 11 классов и студентов I – IV курсов с Правилами внутреннего распорядка обучающихся СПб ГБПОУ «УОР № 1».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Кузнецов

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Училище олимпийского резерва № 1»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СПб ГБПОУ «УОР № 1»  
В.А. Кузнецов  
20 октября 2023

**Правила**  
внутреннего распорядка обучающихся  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1»

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Санкт-Петербургского государственного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1» (далее – Правила) разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом Санкт-Петербургского государственного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1»;
- иными законодательными актами Российской Федерации и нормативными актами Санкт-Петербурга в области образования, локальными нормативными актами Санкт-Петербургского государственного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1» (далее – СПб ГБПОУ «УОР №1» или Учреждение).

1.2. Правила регламентируют режим занятий обучающихся, распорядок для обучающихся во время нахождения на территории Учреждения, в том числе во время учебной деятельности и/или во время проведения мероприятий с участием обучающихся, в том числе учебно-тренировочных сборов и соревнований, права и обязанности обучающихся, порядок применения поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в Учреждении.

1.3. Настоящие правила находятся в открытом доступе и подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

1.4. Правила распространяются на всех обучающихся в Учреждении и обязательны для исполнения каждым обучающимся с момента зачисления (приема) в СПб ГБПОУ «УОР № 1».

1.5. К обучающимся в Учреждении, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, относятся:

1.5.1. студенты – лица, зачисленные приказом директора Учреждения для освоения образовательной программы среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

1.5.2. студенты – лица, зачисленные приказом директора Учреждения для освоения образовательной программы среднего профессионального образования;

1.5.3. учащиеся – лица, зачисленные приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;

1.5.4. учащиеся – лица, зачисленные приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ основного общего или среднего общего образования;

1.5.5. спортсмены - лица, зачисленные приказом директора Учреждения для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта.

1.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и работникам в Учреждении не допускается.

1.8. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями).

## 2. Права и обязанности обучающихся

### 2.1. Обучающимся предоставляются права на:

- 2.1.1. получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 2.1.2. обучение по индивидуальным учебным планам;
- 2.1.3. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.4. выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 2.1.5. предоставление каникул – плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 2.1.6. предоставление академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством;
- 2.1.7. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой организации и успешном прохождении аттестации в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 2.1.8. восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации об образовании;
- 2.1.9. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Положением о совете обучающихся СПб ГБПОУ «УОР № 1»;
- 2.1.10. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- 2.1.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, спортивными объектами Учреждения;
- 2.1.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах;
- 2.1.13. участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, участие в которых предварительно согласовывается с директором Учреждения;
- 2.1.14. поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 2.1.15. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 2.1.16. защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- 2.1.17. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 2.1.18. создание совета обучающихся;
- 2.1.19. на стипендиальное обеспечение студентов и иные меры материальной

поддержки, предусмотренной действующим законодательством и регламентированное Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1»;

2.1.20. обучающиеся Учреждения имеют право на меры материальной поддержки, предусмотренной действующим законодательством и регламентированное Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки учащихся и студентов СПб ГБПОУ «УОР № 1»;

2.1.21. отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

2.1.22. обеспечение местом в общежитии Учреждения, при наличии свободных мест

## **2.2. Обучающиеся обязаны:**

2.2.1. соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, Санкт-Петербурга;

2.2.2. знать положения Устава Учреждения и соблюдать положения настоящих Правил, Правил внутреннего распорядка в общежитии Учреждения и иных локальных нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

и иных локальных нормативных правовых актов Учреждения;

2.2.3. выполнять законные требования и распоряжения администрации Учреждения, педагогов и сотрудников охраны учреждения;

2.2.4. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план (индивидуальный учебный);

2.2.5. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.6. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения,

не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

2.2.7. бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях и на территориях Учреждения.

2.2.8. соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности и иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в учреждении;

2.2.9. следить за своим внешним видом, выглядеть опрятно.

2.2.10. перед началом учебных занятий оставлять верхнюю одежду в гардеробе;

2.2.11. регулярно проходить у классных руководителей, кураторов групп инструктаж

по пожарной безопасности с оформлением соответствующих записей в журнале, соблюдать правила противопожарной безопасности в помещениях и на территории Учреждения;

2.2.12. знать месторасположение кнопок пожарной сигнализации, стационарных телефонов, средств пожаротушения и эвакуационных выходов в каждом корпусе и уметь пользоваться ими;

2.2.13. знать месторасположение запасных выходов и планы эвакуации из всех корпусов Учреждения;

2.2.14. услышав звуковые или речевые сигналы срабатывания систем оповещения и/или сигнализации, незамедлительно покинуть помещение, здание под руководством преподавателей, администрации или самостоятельно;

2.2.15. своевременно (не позднее трех дней до выезда) информировать администрацию Учреждения о сроках выезда на спортивные и иные мероприятия. Самовольный отъезд (прекращение учебных, тренировочных занятий) запрещается;

2.2.16. при неявке по уважительной причине обучающийся должен при первой

возможности поставить об этом в известность классного руководителя или куратора. В случае неявки по болезни предоставляется справка из соответствующего лечебного заведения.

2.2.17. Обучающимся запрещается участие в спортивных мероприятиях в составе сборных команд других регионов РФ, иных организаций, а также иных государств. Исключение составляют лица, обучающиеся в Учреждении на основании договора целевого приема и договора целевого обучения.

### **2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:**

2.3.1 выбирать до завершения получения обучающимся основного общего образования с учетом мнения обучающегося, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2.3.2. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

2.3.3. знакомиться с содержанием образовательных программ, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости обучающихся;

2.3.4. защищать права и законные интересы обучающихся;

2.3.5. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

2.3.6. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

### **2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:**

2.4.1. обеспечить получение детьми основного общего образования;

2.4.2. соблюдать Устав, настоящие Правила, Положение об общежитии и Правил внутреннего распорядка в общежитии, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.4.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

2.4.4. иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии);

2.4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация учебного процесса

3.1. Прием обучающихся в Учреждение производится в соответствии с Правилами приема в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 1», утвержденными директором Учреждения на соответствующий учебный год.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану и календарному учебному графику, утвержденному в установленном порядке по конкретной образовательной программе.

3.3. Образовательный процесс организуется по периодам обучения – учебным годом (курсом), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам, в рамках учебного года – четвертями, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом промежуточной аттестацией.

3.4. Учебный процесс реализуется по шестидневной учебной неделе.

3.5. Учебные занятия, учебно-тренировочные занятия, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками на каждый семестр и/или четверть и/или год.

3.6. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, контрольная работа, лабораторная работа, лекция, семинар, консультация, практическое занятие, самостоятельная работа, практика, учебно-тренировочное занятие, контрольное учебно-тренировочное занятие и другие виды, определяемые федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами.

Учебные и учебно-тренировочные занятия в Учреждении проводятся согласно утвержденному директором учебному расписанию, составленному в соответствии с учебными планами. Выписки из учебного расписания предоставляются преподавателям, тренерам-преподавателям не менее чем за неделю до начала занятий.

3.7. Расписания учебных занятий составляются на семестр и/или четверть в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются приказом директора Учреждения и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра и/или четверти.

3.8. Для проведения учебно-тренировочных занятий составляется отдельное расписание, утверждаемое приказом директора Учреждения.

3.9. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах, определяемых федеральными государственными образовательными стандартами ООО, СОО, СПО, федеральным стандартом спортивной подготовки. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность перерыва между занятиями составляют не менее 10 минут. Для учебно-тренировочных занятий академический час составляет 60 минут. Учебно-тренировочные занятия должны иметь продолжительность не более 4 часов

3.11. В течение учебного дня для обучающихся устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 20 минут.

3.12. О начале и об окончании каждого академического часа, а также о перерыве в занятиях преподаватели и обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

3.13. Вход обучающихся в аудиторию (класс) и выход из аудитории (класса) после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

3.14. Обучающиеся не должны опаздывать на учебные и тренировочные занятия.

3.15. При входе преподавателя, директора Учреждения в аудиторию (класс, группа)

обучающиеся приветствуют их, вставая с места.

3.16. Обучающиеся должны иметь при себе все необходимые для учебного занятия принадлежности и перед началом учебного занятия подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы.

3.17. Присутствие посторонних на занятиях без разрешения и согласования с администрацией Учреждения не допускается

3.18. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

3.19. Не допускаются пропуски занятий без уважительных причин.

3.20. Обучающиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения не допускаются до занятий.

3.21. Во время проведения учебных занятий обучающиеся обязаны выполнять указания преподавателя, соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

3.22. Во время проведения занятий обучающиеся обязаны отключать средства мобильной связи.

3.23. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, заведующие кабинетами, методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

3.24. Отмена, замена, перенос, сокращение или досрочное окончание уроков, спецкурсов, кружков, секций и т.д. по усмотрению преподавателей и обучающихся без согласия с администрацией Учреждения не допускается.

3.25. О заменах занятий в связи с производственной необходимостью преподаватели извещаются заблаговременно.

3.26. В каждой группе (классе) может быть назначен староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

3.27. Староста группы (класса) подчиняется непосредственно куратору или классному руководителю, обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы (класса) непосредственно взаимодействует с методистами учебного отдела, спортивного отдела, курирующим соответствующее отделение, класс, курс или учебную группу и исполняет его поручения.

3.28. В функции старосты группы (класса) входит:

а) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

б) представление классному руководителю или куратору ежедневно сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия;

в) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в классе или группе на лекциях (уроках) и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

г) извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся группы (класса).

3.29. В каждой группе и учебно-тренировочной группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы. В каждом классе ведется электронный журнал посещаемости успеваемости в соответствии с Положением о ведении электронного журнала в СПб ГБПОУ «УОР № 1».

3.30. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.



#### **4. Поощрения за успехи в учебе**

4.1. Для обучающихся за особые успехи в учебе, достижение спортивных результатов, активное участие в научно-исследовательской работе, общественной жизни Учреждения устанавливаются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценным подарком;
- д) представление к назначению повышенной стипендии, премии;
- е) размещении фотографии обучающегося на помещение на доске почета;
- ж) иные меры поощрения.

4.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по учебно-спортивной работе и доводятся до сведения обучающихся. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле обучающегося.

4.3. Поощрения материального характера применяются в пределах стипендиального фонда Учреждения

#### **5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

5.1. За нарушение обучающимися в Учреждении обязанностей, предусмотренных Уставом СПб ГБПОУ «УОР № 1», настоящими Правилами, Положением об общежитии и Правилами внутреннего распорядка в общежитии, иными локальными нормативными актами Учреждения, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из Учреждения.

5.1. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания руководством Учреждения, должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, периода каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.4. До применения меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.3 настоящей Главы, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных выше советов и органов в письменной форме.

5.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста

пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников СПб ГБПОУ «УОР № 1», а также нормальное функционирование Учреждения.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение обязано незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

5.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, ходатайству самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## 6. Порядок в помещениях Учреждения

6.1. В учебных и иных помещениях Учреждения, а также на иной его территории запрещается:

- нахождение в верхней одежде и головных уборах;
- оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения;
- вести громкие разговоры, шуметь, ходить по коридорам во время занятий без надобности;
- курение, применение электронных сигарет, систем I QOS, иные средства доставки никотина в зданиях Учреждения и на прилегающей территории;
- распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ и их прекурсоров;
- употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение;
- приносить в Учреждение оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, иные предметы, способные причинить вред здоровью окружающих;
- осуществлять пропаганду и публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики, либо публичное демонстрирование атрибутики или символики экстремистских организаций;
- приносить и употреблять в помещениях Учреждения и на прилегающей к нему территории алкогольные напитки, наркотические средства или психотропные вещества;
- приносить в Учреждение и употреблять энергетические напитки, жевательную резинку;
- без разрешения администрации Учреждения выносить предметы и различное оборудование из аудиторий (классов);
- совершать в помещениях Учреждения и на прилегающей территории действия, нарушающие чистоту и порядок;
- уходить во время учебного занятия из класса, аудитории без разрешения учителя (преподавателя);
- играть в азартные игры в помещениях Учреждения и на прилегающей территории;
- передавать пропуска (в том числе электронные) для прохода в здание Учреждения другим лицам;
- приводить (приносить) в помещения и на территорию Учреждения домашних и иных животных, рептилий, птиц;

6.2. Вход в здания Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правилами пропускного режима в здания Учреждения, утвержденными директором Учреждения, подлежащими соблюдению всеми обучающимися.

6.3. Проход обучающихся в здания Учреждения и обратно осуществляется через пропускной пункт, который оснащен электронной проходной СКУД (турникетами), а также пультом управления турникетами СКУД, позволяющим сотрудникам охраны обеспечить свободный проход обучающихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в обход турникетов расположенный в вестибюле на первых этажах, по электронным пропускам.

6.4. Для прохода в здания Учреждения обучающимся выдается электронный пропуск – пластиковая карта с электронным ключом.

6.5. Для прохода через пропускной пункт необходимо поднести личный электронный пропуск к считывателю, установленному на турникете.

В случае отсутствия электронного пропуска у обучающегося допускается предъявление ученического/студенческого билета, в случае его отсутствия решение о пропуске обучающегося принимает начальник соответственного учебного отдела, который должен лично подойти на пост охраны и подтвердить является ли данное лицо обучающимся Учреждения или нет.

6.6. После окончания обучения или отчисления обучающегося электронный

пропуск подлежит сдаче.

6.7. В случае задержания за пронос через пропускной пункт запрещенных предметов, сотрудники охраны составляют акт, который передается директору Учреждения.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие Правила принимаются решением педагогического совета Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся решением педагогического совета Учреждения.

7.3. Правила действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).