

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

**ПРИКАЗ**

31.08.2023

№ 289

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о рабочей программе тренера-преподавателя  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1»**

На основании Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения педагогического совета Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1» (далее – СПб ГБПОУ «УОР № 1») от 30 августа 2023 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о рабочей программе тренера-преподавателя в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по спортивной работе Тараканова Ю.В.

Директор

**В.А. Кузнецов**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Училище олимпийского резерва № 1»**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
Протокол  
от «30» августа 2023 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «УОР № 1»  
\_\_\_\_\_ В.А. Кузнецов  
«31» августа 2023 г.

**Положение  
о рабочей программе тренера-преподавателя в Санкт-Петербургском  
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Училище олимпийского резерва № 1»**

**Санкт-Петербург**

2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе тренера-преподавателя (далее – Положение) Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1» (далее – СПб ГБПОУ «УОР № 1») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О Физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;

- дополнительными образовательными программами по видам спорта СПб ГБПОУ «УОР № 1»;

- Уставом СПб ГБПОУ «УОР № 1».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ в СПб ГБПОУ «УОР № 1», регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации тренером-преподавателем.

1.3. Рабочая программа является основным нормативным документом тренера-преподавателя, определяющим объем, порядок и содержание спортивной подготовки.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по избранному виду спорта.

1.5. Рабочая программа составляется ежегодно тренером-преподавателем по избранному виду спорта на учебный год (период, уровень обучения, этап подготовки).

1.6. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением по данному виду спорта.

1.7. Допускается разработка рабочей программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта.

1.8. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная рабочая программа.

1.9. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в СПб ГБПОУ «УОР № 1» в начале учебного года (до 20 сентября текущего года).

1.10. Положение о рабочей программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ТК РФ.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

## **2. Структура и содержание рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы является формой предоставления учебного курса по определенному виду спорта.

2.2. Рабочая программа тренера-преподавателя, проводящего учебно-тренировочные занятия по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта содержит следующие обязательные элементы (приложение № 1):

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. общие положения
4. характеристика рабочей программы;
5. система контроля;
6. методическая часть;
7. условия реализации рабочей программы;
8. перечень информационного обеспечения.

## **3. Оформление, размещение и хранение рабочих программ**

3.1. Текст программы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 пт.-13 пт.

3.2. Межстрочный интервал – 1-1,15; абзац – 1,5 см.

3.3. Поля страницы: левое - 2,5 см; правое – 1,5 см; верхнее – 2 см; нижнее – 1,5 см., выравнивание по ширине страницы, на бумаге формата А4 в книжном формате.

3.4. Страницы программы нумеруются арабскими цифрами в нижней части листа справа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

3.5. Каждая глава начинается с новой страницы, оформляется прописными буквами. Параграфы и пункты внутри главы располагаются последовательно друг за другом с промежутком в один межстрочный интервал, начертание – полужирный, выравнивание по середине.

Главы, параграфы, пункты следует нумеровать арабскими цифрами с абзацного отступа.

Номер параграфа или пункта включает в себя номер главы и порядковый номер параграфа или пункта, разделенные точкой.

3.6. Таблицы должны иметь название и порядковую нумерацию (например, таблица 1). Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста программы. Выравнивание таблицы по ширине окна.

Текст таблицы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 12 пт.-13 пт.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе.

3.7. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится в течение 1 года.

#### **4. Требования к структуре и содержанию рабочей программы**

4.1. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие рабочей программы на Педагогическом совете;
- утверждение приказом директора СПб ГБПОУ «УОР № 1».

4.2. Первый экземпляр рабочей программы и электронная копия передаются тренером-преподавателем заместителю директора по учебно-спортивной работе. Второй экземпляр – используется тренером-преподавателем в учебном процессе для ведения журналов учета групповых занятий.

4.3. При несоответствии рабочей программы требованиям, установленным данным Положением (приложение), рабочая программа возвращается тренеру-преподавателю на доработку в течение указанного срока.

**Структура и содержание рабочей программы тренера-преподавателя по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки**

Наименование раздела	Содержание раздела
Титульный лист рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование организации;</li> <li>- гриф утверждения и гриф рассмотрения (приказ и протокол Учреждения);</li> <li>- наименование рабочей программы;</li> <li>- ФССП, примерная дополнительная образовательная программа спортивной подготовки;</li> <li>- этап(ы) спортивной подготовки, возраст обучающихся, срок реализации рабочей программы;</li> <li>- автор(ы)-разработчик(и);</li> <li>- место, год составления рабочей программы</li> </ul>
Оглавление	<ul style="list-style-type: none"> <li>- включает все разделы, представленные в рабочей программе</li> </ul>
1. Общие положения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- название рабочей программы;</li> <li>- цель и особенности рабочей программы;</li> <li>- характеристика вида спорта, его отличительные особенности</li> </ul>
2. Характеристика рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сроки реализации этапов спортивной подготовки и возрастные границы лиц, проходящих спортивную подготовку, количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, возрастные границы лиц, наполняемость групп;</li> <li>- объем рабочей программы;</li> <li>- виды (формы) обучения, применяющиеся при реализации рабочей программы;</li> <li>- годовой учебно-тренировочный план;</li> <li>- календарный план воспитательной работы (общий для всех видов спорта);</li> <li>- планы мероприятий, направленный на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планы инструкторской и судейской практики;</li> <li>- планы медицинских, медико-биологических мероприятий и применения восстановительных средств</li> </ul>
3. Система контроля	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к результатам прохождения рабочей программы, в том числе к участию в спортивных соревнованиях;</li> <li>- оценка результатов освоения рабочей программы;</li> <li>- контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания) по видам спортивной подготовки</li> </ul>
4. Методическая часть	<ul style="list-style-type: none"> <li>- программный материал для учебно-тренировочных занятий по каждому этапу спортивной подготовки;</li> <li>- учебно-тематический план</li> </ul>
5. Условия реализации рабочей программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к материально-техническим условиям реализации этапов спортивной подготовки;</li> <li>- кадровые условия реализации рабочей программы</li> </ul>
6. Перечень информационного обеспечения Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- список литературных источников;</li> <li>- перечень Интернет-ресурсов</li> </ul>