

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

ПРИКАЗ

01.11.2023

№ 454

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1»

В соответствии с пп. 10 п. 3 статьи 28, п.2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.11.2023 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бакулину Людмилу Викторовну.

Директор

В.А. Кузнецов

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом СПб ГБПОУ «УОР № 1»
01.11.2023 № 454

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЕ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок проведения текущей и промежуточной аттестации по освоению обучающимися Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1» (далее – Училище) результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – СПО) – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.3. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

1.3.1. Оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.3.2. Аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.3.3. Широкое использование современных контрольно-оценочных технологий.

1.3.4. Организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.

1.3.5. Поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

1.4. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.5. Предметом оценивания являются знания, умения, уровень сформированности общих и профессиональных компетенций и практический опыт студентов Училища.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Училища.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Училищем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями Училища самостоятельно.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

2.1. Текущий контроль успеваемости и уровня освоения результатов обучения проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.2. Основными методами текущего контроля являются:

2.2.1. Устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный).

2.2.2. Письменная проверка (решение практических задач и примеров, производственных ситуаций, составление тезисов, выполнение схем, чертежей, таблиц; тестирование, диктанты, сочинения, ответы на вопросы, выполнение контрольных работ и заданий для самостоятельной работы и пр.).

2.2.3. Практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических занятий, выполнении курсовых работ (проектов) и дипломных работ (проектов), в период прохождения учебной и производственной практик).

2.2.4. Самоконтроль и взаимопроверка.

2.3. Возможны и другие методы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методистом учебного отдела по программе СПО.

2.4. Методы текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля уровня освоения результатов обучения проводится в виде предварительной аттестации студентов один раз в полугодие по отдельному графику. Тьютор учебного отдела по программе СПО проводит анализ результатов предварительной аттестации в виде сводной ведомости учета текущей успеваемости по реализуемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

2.6. Данные текущего контроля и результаты предварительной аттестации студентов должны использоваться учебной частью и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала с целью успешного прохождения промежуточной аттестации, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля.

2.8. Содержание, темы, количество практических, контрольных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических занятий и работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее – ПЦК).

2.9. Практические занятия, практические и контрольные работы проводятся в пределах времени, определенного рабочей программой по учебной дисциплине или профессиональному модулю.

2.10. При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на учебном занятии студенты обязаны выполнить контрольные и практические работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

2.11. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по

дисциплине и профессиональному модулю посредством специально разработанных требований и заданий.

2.12. Учебная практика проводится в пределах времени, отведенного на практику согласно рабочему учебному плану. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных практических заданий и уровня освоения обучающимися приемов работы.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

3.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по двум учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам (далее – МДК), экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

3.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Училищем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.4. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – зачет, дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – зачет, дифференцированный зачет проводится по усмотрению Училища при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 36 часов. Если модуль содержит несколько МДК, то возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК.

3.6. Формой промежуточной аттестации по физической культуре является дифференцированный зачет.

3.7. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов/дифференцированных зачетов – 10.

3.8. Училище вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.10. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.11. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 2 недель (72 часов) в семестр. Если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация

в форме экзаменов, то данная неделя переносится на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

3.12. Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями Училища. Материалы для проведения дифференцированного зачета рассматриваются на заседании ПЦК.

3.13. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке словом «зачтено»/ «не зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается по 5-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.14. Экзамены проводятся в период зачетно-экзаменационных сессий согласно утверждаемого директором Училища расписания, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.15. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК) и обсуждается на заседаниях ПЦК. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). Каждый экзаменационный билет должен включать в себя 2-3 вопроса из разных разделов рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и практическое задание. Вопросы и практическое задание должны быть равноценны. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания или другие формы контроля.

3.16. Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем и доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

3.17. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.18. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу экзамена предусматривается шесть часов на учебную группу.

3.19. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим

дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается шесть часов на учебную группу.

3.20. Уровень подготовки студента оценивается по 5-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине (МДК) за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине (МДК).

3.21. Экзамены (квалификационные) принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей.

3.22. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается шесть часов на учебную группу на группу.

3.23. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является уровень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.24. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: вид деятельности освоен с оценкой .../ не освоен. В экзаменационной ведомости решение фиксируется оценкой или словами «не освоен»; в зачетной книжке прописывается только положительное решение – оценка «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично». Условием положительной аттестации на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен».

3.25. Экзамен (квалификационный) может проходить в формате:

3.25.1. Защиты курсовой работы (проекта) – оценка производится посредством сопоставления продукта курсовой работы (проекта) с эталоном и оценки уровня сформированности профессиональных компетенций. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания.

3.25.2. Выполнения комплексного практического или практико-ориентированного задания (разработка методической продукции, оформление документа, выполнение практический действий и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности.

3.25.3. Защиты портфолио – оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

3.25.4. Защиты производственной практики – оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3.26. По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются Училищем дополнительно.

3.27. На выпускном курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов/дифференцированных зачётов с целью повышения оценки по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся на 1-4 курсах, по разрешению директора Училища в срок до выхода на преддипломную практику или стажировку.

3.28. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.29. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.30. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Училища, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Училища не допускается.

3.31. Хорошо успевающим студентам, выполнившим практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебно-воспитательной работе и возможна по следующим причинам: выезд на сборы/соревнования, семейные обстоятельства, заболевание, требующее незамедлительного лечения.

3.32. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам (МДК, практикам) данного курса.

3.33. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора Училища при наличии уважительных причин:

3.33.1. Длительные сборы/соревнования, подтвержденные приказом не позднее чем за три дня до начала зачетно-экзаменационной сессии.

3.33.2. Заболевание, подтвержденное справкой лечебного учреждения.

3.33.3. Иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.34. Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами второй недели следующего семестра.

3.35. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.36. Студенты, получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по не более, чем двум по дисциплинам (модулям), практикам или пропустившие не более, чем два экзамена/дифференцированных зачета переводятся на следующий курс условно с обязательством ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

3.37. По решению Педагогического совета и приказом директора Училища за невыполнение учебного плана отчисляются студенты:

3.37.1. Не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки.

3.37.2. Не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не сдавшие отчет о ее прохождении.

3.38. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена по УД (МДК), направляются на сдачу экзамена по УД (МДК) комиссии, созданной приказом директора из преподавателей и администрации Училища. Студенты, не сдавшие экзамен по УД (МДК) комиссии, приказом директора Училища отчисляются.

3.39. При наличии уважительных и документально подтвержденных причин (продолжительная болезнь, призыв на военную службу и др.) студенту может быть предоставлен академический отпуск.

3.40. Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в учебной части.

3.41. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

3.42. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

3.42.1. Систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям.

3.42.2. Углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой.

3.42.3. Формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию.

3.42.4. Развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

3.42.5. Подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.

3.43. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

3.44. Состав, содержание, оформление и защита курсовых работ (проектов) должны соответствовать программам профессиональных модулей.

3.45. Рабочая программа по практике и фонд оценочных средств разрабатывается преподавателями Училища, рассматривается и принимается ПЦК, утверждается директором Училища.

3.46. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов.

3.47. Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

3.47.1. Систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности.

3.47.2. Получения практического опыта по видам профессиональной деятельности.

3.47.3. Развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

3.47.4. Подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.48. Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.

3.49. Прохождение практики завершается дифференцированным зачетом. Оценка проставляется преподавателем (руководителем практики) в ведомости, учебном журнале и заносится в зачетную книжку студента.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕМЕНТОВ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Освоение программы подготовки специалистов среднего звена с применением элементов электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), в том числе отдельной части или всего объема учебного материала, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Училищем.

4.2. Требования к аттестации обучающихся, в том числе обучающихся с применением элементов ЭО, ДОТ, определяются ФГОС СПО и регулируются данным Положением.

4.3. Текущая и промежуточная аттестация могут проводиться преподавателями дистанционно на основе полученных реальных результатов обучения.

4.4. Практические задания и работы оцениваются преподавателем, результаты фиксируются в журнале учебных занятий.

4.5. Итоговые оценки обучающемуся выставляются с учетом результатов выполненных работ по учебной дисциплине/профессиональному модулю. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий.

4.6. Итоговая аттестация может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием ЭОИС «Сферум» или электронной почты).

4.7. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов.