

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Училище олимпийского резерва № 1»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол от « 30 » 08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПб ГБПОУ «УОР № 1»

от « 30 » 08 2023 г. № 283

Положение

**о порядке приема, перевода, восстановления и отчисления обучающихся
по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) о порядке приема, перевода на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Программы), а также порядке отчисления с обучения по Программам регламентирует прием, перевод граждан на обучение по Программам на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Программ способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие) в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 1» (далее – Училище, Учреждение), а также регламентирует отчисление с обучения по Программам.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

— Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

— Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»

— Приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

— Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

— Уставом Училища.

1.3. Количественный состав обучающихся по Программам определяется в соответствии с контрольными цифрами приема в Училище, устанавливаемыми ежегодно Комитетом по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга.

1.4. Обучение в Училище по Программам осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.

1.5. Училище вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных на обучение на платной основе по договорам об образовании по Программам.

1.6. Зачисление поступающих в Училище на обучение по Программам оформляется приказом на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Училищем.

1.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Училище вправе проводить дополнительный прием поступающих в течение календарного года.

2. Порядок приема

2.1. При приеме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.2. При организации приема, перевода, отчисления Училище обеспечивает соблюдение прав граждан на дополнительное образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием в Училище осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих Программ, а также для включения в состав спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по видам спорта, которые представлены в Училище:

2.3.1. По личному заявлению поступающего, его родителя (законного представителя), если поступающий несовершеннолетний.

2.3.2. По результатам выполнения поступающим установленных Училищем требований и вступительных испытаний.

2.3.3. На основании медицинского заключения о допуске по форме, утвержденной приказом Минздрава России № 1144н (Приложение № 2). Срок действия указанного заключения зависит от кратности проведения медицинских осмотров, но не может составлять более 1 года.

Объем углубленного медицинского осмотра (далее – УМО) для получения допуска определен Порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Минздрава России № 1144н.

Для поступающих-жителей Санкт-Петербурга такое заключение может быть получено в СПб ГБУЗ «Городской врачебно-физкультурный диспансер» (далее – СПб ГБУЗ «ГВФД»), либо из районного врачебно-физкультурного диспансера при условии соблюдения объемов проводимого УМО.

Для иногородних поступающих соответствующее медицинское заключение должно быть выдано городским или региональным (республиканским) центром спортивной медицины. В случае отсутствия данного уровня медицинских учреждений обучающийся может получить допуск в СПб ГБУЗ «ГВФД» на коммерческой основе.

3. Организация приема поступающих

3.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Училище создаются приемная и апелляционная комиссии.

3.2. Составы комиссий утверждаются Училищем. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

3.3. Председателем приемной комиссии является директор Училища или лицо, им уполномоченное.

3.4. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Училища, участвующих в реализации Программ.

3.5. Председателем апелляционной комиссии является лицо, уполномоченное директором Училища.

3.6. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Училища, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

3.7. Регламенты работы комиссий определяются соответствующими Положениями.

3.8. При организации приема поступающих директор Училища обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.9. Приемная комиссия Училища обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Училища) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.9. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Училище на своем информационном стенде сайте Училища в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- копию устава Училища;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Училища;

- количество бюджетных мест в соответствующем году для обучения по Программам, а также количество вакантных мест для приема, перевода поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой Программе;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой Программе;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Училище;
- образец заявления о приеме на обучение по Программам (далее – заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой Программе.

4. Порядок приема документов

4.1. При подаче документов в приемную комиссию, поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих прилагают заявление о приеме (приложение № 1, приложение № 2).

4.2. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

4.3. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Училища,

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

4.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

— копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

— копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

— медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

— копия приказа или распоряжения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда, действующего на дату подачи документов;

— копия удостоверения Мастера спорта России (при наличии) или копия приказа о присвоении звания Мастера спорта России;

— приказ (копия приказа) об отчислении из организации (спортивной школы), реализующей спортивную подготовку по виду спорта или реализующей Программы;

— открепительное письмо (при наличии, для представителей игровых видов спорта);

— согласие на обработку персональных данных (приложение № 7, приложение № 8);

— копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), ИНН.

4.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.5 Положения, подаются одним из следующих способов:

— лично в Училище;

— через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Училища.

4.7. Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Училище вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Училище осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение Программам персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

4.10. Личные дела поступающих хранятся в Училище не менее трех месяцев с начала объявления приема в Училище.

5. Индивидуальный отбор

5.1. Все поступающие в Училище на обучение по Программам и соответствующие требованиям к спортивным результатам, предъявляемым Училищем, получают баллы в соответствии с критериями оценки спортивного результата, проходят индивидуальный отбор в форме двигательных тестов с целью определения уровня общей и специальной физической подготовленности поступающих и их соответствия предъявляемым нормативам по общей и специальной физической подготовленности в зависимости от спортивной квалификации (спортивного разряда или спортивного звания).

5.2. Поступающие, несоответствующие требованиям к спортивным результатам, предъявляемым Училищем, к процедуре индивидуального отбора не допускаются и не принимают участия в индивидуальном отборе.

5.3. Результаты индивидуального отбора всех поступающих оцениваются по бальной системе, протоколируются и ранжируются, начиная с самого высокого результата и далее по убыванию, и объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

5.4. Результаты индивидуального отбора размещаются информационном стенде и на сайте Училища с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.5. Индивидуальный отбор может начинаться не ранее начала приема документов и может проводиться в несколько этапов.

5.6. Во время процедуры индивидуального отбора должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих физических способностей и умений.

5.7. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Училища.

5.8. Лица, изъявившие желание забрать документы после завершения процедуры приема документов, а также лица, получившие по итогам проведения индивидуального отбора результат ниже установленного минимального количества баллов (в случае наличия требований к минимальному количеству баллов) или минимального количества успешно выполненных двигательных тестов (в случае

наличия требований к минимальному количеству успешно выполненных тестов), выбывают из отбора.

5.9. Лица, не явившиеся на процедуру индивидуального отбора по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним на следующем этапе или индивидуально до их полного завершения (размещения итоговых результатов отбора) и при наличии вакантных мест.

5.10. При организации индивидуального отбора в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в индивидуальном отборе.

5.11. Лица, не явившиеся на процедуру индивидуального отбора без уважительной причины, а также изъявившие желание забрать документы в период проведения индивидуального отбора, выбывают из отбора.

5.12. Повторная процедура индивидуального отбора не допускается.

5.13. В случае отсутствия возможности присутствия поступающего во время процедуры проведения индивидуального отбора (участие в тренировочных мероприятиях в составе сборной команды России по виду спорта, участие в официальных соревнованиях в составе сборной команды региона, России по виду спорта) допускается проведение отбора в индивидуальном порядке после прохождения процедуры подачи письменного заявления заблаговременно не позднее 2-х дней до начала проведения процедуры индивидуального отбора (с приложением документов, подтверждающих участие в вышеуказанных мероприятиях) и согласования председателем приемной комиссии.

5.14. Проведение отбора в индивидуальном порядке не допускается после процедуры размещения итоговых результатов отбора.

6. Порядок подачи и рассмотрение апелляции

6.1. По результатам индивидуального отбора поступающий или родители (законные представители) имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – Апелляция).

6.2. Рассмотрение Апелляции не является фактом повторного прохождения индивидуального отбора. В ходе рассмотрения Апелляции проверяется только правильность оценки результатов индивидуального отбора.

6.3. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

6.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

6.5. Поступающий или родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении Апелляции. Поступающий или родители (законные представители) должны иметь при себе удостоверяющий личность документ.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законный представитель), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

6.7. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.9. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

6.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию. Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

6.11. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

6.12. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

7. Порядок и основания перевода

7.1. Перевод обучающихся производится по завершению нормативного срока спортивной подготовки на соответствующем этапе и в случае успешного прохождения итоговой аттестации, соответствия уровню спортивной квалификации (спортивный

разряд или звание) для зачисления и перевода на очередной этап спортивной подготовки.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает справку об обучении (о периоде обучения) (при необходимости).

7.3. По заявлению (приложение № 3, приложение № 4) обучающегося или родителей (законных представителей) допускается перевод обучающегося из одной группы подготовки в другую группу подготовки в рамках обучения по одной Программе и без изменения этапа спортивной подготовки.

8. Порядок и основания для отчисления

8.1. Образовательные отношения между обучающимся по Программам и Училищем прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Училища:

— в связи с получением образования (завершением обучения по Программам);

— досрочно по основаниям, установленным пунктом 8.2 настоящего Положения.

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

— по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения Программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании заявления (приложение № 5, приложение № 6);

— по инициативе Училища в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по Программе обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению индивидуального плана спортивной подготовки (пропуск учебно-тренировочных занятий без уважительной причины в течение 2 (двух) недель), в случае установления нарушения порядка приема в Училище, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Училище и иными случаями предусмотренными локальными актами Училища;

— по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Училища, в том числе в случае ликвидации Училища.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Училища.

8.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Училища прекращаются с даты его отчисления из Училища.

8.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Училище в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Училища, справку об обучении по Программе.

9. Порядок для восстановления

9.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения дополнительной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение 2 лет после отчисления при наличии свободного места в учебно-тренировочной группе на соответствующем этапе подготовки.

9.2. Восстановление обучающегося осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, самого обучающегося по достижению им 14 лет (с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в общем порядке приема в Учреждение в соответствии с Положением о правилах приема в Учреждение на обучение.

9.3. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

Приложение № 1

Директору СПб ГБПОУ «УОР № 1»
Кузнецову Виктору Александровичу
от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации:

Область _____

Город _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____

Контактный телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (когда, кем) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу внести моего ребёнка (подопечного)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ дата рождения _____

место рождения _____

зарегистрированного по адресу: _____

в списочный состав обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____

в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки (далее ФССП).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) со следующими документами учреждения:

- Устав СПб ГБПОУ «УОР № 1».
- Требования по спортивной подготовке, предъявляемые СПб ГБПОУ «УОР №1».
- Нормативы общей и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы спортивной подготовки в соответствии с ФССП.
- Нормы, утвержденные общероссийскими спортивными федерациями, правила соответствующих видов спорта, положения (регламенты) о спортивных соревнованиях.
- Антидопинговые правила по соответствующим виду или видам спорта.
- Локальные нормативные акты, связанные с осуществлением спортивной подготовки.

Обязуюсь обеспечить выполнение моим ребёнком (подопечным) следующих требований, предъявляемых к обучающимся:

- исполнять обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными

образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

— выполнять указания тренера-преподавателя, соблюдать установленный учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

— бережно относиться к имуществу учреждения;

— незамедлительно сообщать директору или иным ответственным должностным лицам учреждения, либо своему тренеру-преподавателю, о возникновении при обучении по дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при обучении по дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта;

— исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения.

— выполнять контрольно-переводные нормативы в установленный срок;

— соблюдать требования санитарных норм, медицинских предписаний врачей и участвовать в обязательной вакцинации;

— участвовать в общественно-полезных мероприятиях;

— подписывать информированные согласия.

При невыполнении данных требований согласен (а) с тем, что мой ребёнок (подопечный) может быть исключен из списочного состава обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки СПб ГБПОУ «УОР № 1».

Сведения о родителях:

Мать: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Подпись _____ (_____)

Дата « ____ » _____ 202__

Директору СПб ГБПОУ «УОР № 1»
Кузнецову Виктору Александровичу
от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации:

Область _____

Город _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____

Контактный телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (когда, кем) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу внести меня в списочный состав обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____

в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки (далее ФССП).

Подтверждаю, что ознакомлен (а) со следующими документами учреждения:

- Устав СПб ГБПОУ «УОР № 1».
- Требования по спортивной подготовке, предъявляемые СПб ГБПОУ «УОР №1».
- Нормативы общей и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапы спортивной подготовки в соответствии с ФССП.
- Нормы, утвержденные общероссийскими спортивными федерациями, правила соответствующих видов спорта, положения (регламенты) о спортивных соревнованиях.
- Антидопинговые правила по соответствующим виду или видам спорта.
- Локальные нормативные акты, связанные с осуществлением спортивной подготовки.

Обязуюсь обеспечить выполнение моим ребёнком (подопечным) следующих требований, предъявляемых к обучающимся:

- исполнять обязанности, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);

— выполнять указания тренера-преподавателя, соблюдать установленный учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные законодательством, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

— бережно относиться к имуществу учреждения;

— незамедлительно сообщать директору или иным ответственным должностным лицам учреждения, либо своему тренеру-преподавателю, о возникновении при обучении по дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при обучении по дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта;

— исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения.

— выполнять контрольно-переводные нормативы в установленный срок;

— соблюдать требования санитарных норм, медицинских предписаний врачей и участвовать в обязательной вакцинации;

— участвовать в общественно-полезных мероприятиях;

— подписывать информированные согласия.

При невыполнении данных требований согласен (а) с тем, что могу быть исключен из списочного состава обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки СПб ГБПОУ «УОР № 1».

Подпись _____ (_____)

Дата « ____ » _____ 202__

Приложение № 3

Директору СПб ГБПОУ «УОР № 1»
Кузнецову Виктору Александровичу
от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации:

Область _____

Город _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____

Контактный телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (когда, кем) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу вывести моего ребёнка (подопечного)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ дата рождения _____

место рождения _____

зарегистрированного по адресу: _____

из списочного состава обучающихся по дополнительной образовательной программе
спортивной подготовки по виду спорта _____

группы _____ тренера-преподавателя _____

и внести в _____

списочный состав обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной
подготовки по виду спорта _____

группы _____ тренера-преподавателя _____

Подпись _____ (_____)

Дата « ____ » _____ 202__

Приложение № 4

Директору СПб ГБПОУ «УОР № 1»
Кузнецову Виктору Александровичу
от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации:

Область _____

Город _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____

Контактный телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (когда, кем) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу вывести меня из списочного состава обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____

_____ группы

_____ тренера-преподавателя

_____ и внести в списочный состав обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____

_____ группы

_____ тренера-преподавателя

Подпись _____ (_____)

Дата «_____» _____ 202__

Приложение № 5

Директору СПб ГБПОУ «УОР № 1»
Кузнецову Виктору Александровичу
от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации:

Область _____

Город _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____

Контактный телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (когда, кем) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу вывести моего ребёнка (подопечного)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ дата рождения _____

место рождения _____

зарегистрированного по адресу: _____

из списочного состава обучающихся по дополнительной образовательной программе
спортивной подготовки по виду спорта _____

и отчислить с « _____ » _____ 202__ г. из СПб ГБПОУ «УОР № 1».

Подпись _____ (_____)

Дата « _____ » _____ 202__

Приложение № 6

Директору СПб ГБПОУ «УОР № 1»
Кузнецову Виктору Александровичу
от

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации:

Область _____

Город _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____

Контактный телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (когда, кем) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу вывести меня из списочного состава обучающихся по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____

и отчислить с « _____ » _____ 202__ г. из СПб ГБПОУ «УОР № 1».

Подпись _____ (_____)

Дата « _____ » _____ 202__

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
дата рождения _____, зарегистрированный (ая) по адресу: _____

_____ документ, удостоверяющий личность:
паспорт: _____, выдан: _____

(сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе)

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (далее
– Обучающийся), дата рождения _____, свидетельство о рождении
_____ выдано _____

на основании _____

(сведения о документе, если в интересах несовершеннолетнего действует опекун)

даю свое согласие _____
наименование юридического лица

далее – (юридическое лицо) на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) из следующего списка (при наличии таковых):

– фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;

– число, месяц, год рождения;

– место рождения;

– пол;

– фотография;

– видеоматериалы;

– информация о гражданстве;

– сведения документов, удостоверяющих личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа и др.);

– адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);

– адрес фактического проживания;

– номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

– реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

– сведения о способах связи (номер телефона, адрес электронной почты и т.д.)

– сведения о трудовой деятельности (наименование организации, должность, дата приема на работу, дата увольнения);

– сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование

и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения о принадлежности к физкультурно-спортивной организации (членство в спортивных федерациях и спортивных обществах, наименование спортивной федерации, наименование спортивного общества);
- сведения об участии в спортивных мероприятиях;
- сведения о спортивной квалификации (наименование вида спорта, спортивной дисциплины, специализации, уровень подготовки);
- сведения о судейской квалификации (тренерская категория, документ, подтверждающий тренерскую категорию, стаж тренерской деятельности в виде спорта);
- данные медицинских документов;

Я даю согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в целях:

- осуществления уставной деятельности юридического лица;
- обеспечения образовательного, учебно-воспитательного, тренировочного и соревновательного процессов;
- обеспечения медицинского обслуживания;
- размещения информации на сайте юридического лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, мессенджерах, на баннерах;
- направления заявок на участие в соревнованиях и других спортивных и общественных мероприятиях;
- ведения статистики; учета результатов соревнований и мероприятий; хранения данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- осуществления пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни и содействия развитию массового спорта.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе передачу (доступ, предоставление) следующим третьим лицам:

Комитету по информатизации и связи (191060, Санкт-Петербург, Смольный проезд, д.1, литера Б, ИНН 7825457753), Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (191040, Санкт-Петербург, Транспортный переулок д. 6, литер А, пом. 7Н, 8Н, ИНН 7815000870) в целях обеспечения хранения данных в Распределенном региональном центре обработки данных исполнительных органов власти Санкт-Петербурга;

Комитету по физической культуре и спорту (191186, Санкт-Петербург, Миллионная ул., д. 22, ИНН 7803050795) в целях:

- выполнения функций исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сфере физической культуры и спорта;
- создания цифрового профиля и совершения действий в рамках функционала государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Спортивный Петербург» (ГИС «Спортивный Петербург»).

Комитету по образованию (190031, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8, литер А, ИНН 7830002053) в целях:

- выполнения функций исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сфере образования;
- ведения справочников, реестров и регистров, в том числе в рамках функционала государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (КАИС КРО).

Министерству спорта Российской Федерации (105064 г. Москва, ул. Казакова, 18, ИНН 7703771271) в целях обеспечения централизованного ведения ведомственных справочников, реестров и регистров, в том числе в рамках функционала государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» (ГИС «Спорт»).

Я проинформирован, что юридическое лицо гарантирует обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до наступления одного из следующих событий:

- достижения целей обработки персональных данных;
- отзыва настоящего согласия.

Персональные данные несовершеннолетнего ребенка (подопечного) предоставлены СПб ГБПОУ «УОР № 1» мной лично.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 202_ г.

_____/_____/_____
Подпись / Расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,
даю свое согласие _____
наименование юридического лица

далее – (юридическое лицо) на обработку моих персональных данных из следующего списка (при наличии таковых):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись;
 - число, месяц, год рождения;
 - место рождения;
 - пол;
 - фотография;
 - видеоматериалы;
 - информация о гражданстве;
 - сведения документов, удостоверяющих личность (вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование выдавшего его органа и др.);
 - адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
 - адрес фактического проживания;
 - номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
 - реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
 - сведения о способах связи (номер телефона, адрес электронной почты и т.д.)
 - сведения о трудовой деятельности (наименование организации, должность, дата приема на работу, дата увольнения);
 - сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
 - сведения о принадлежности к физкультурно-спортивной организации (членство в спортивных федерациях и спортивных обществах, наименование спортивной федерации, наименование спортивного общества);
 - сведения об участии в спортивных мероприятиях;
 - сведения о спортивной квалификации (наименование вида спорта, спортивной дисциплины, специализации, уровень подготовки);
 - сведения о судейской квалификации (тренерская категория, документ, подтверждающий тренерскую категорию, стаж тренерской деятельности в виде спорта);
 - данные медицинских документов;
- Я даю согласие на обработку персональных данных в целях:
- осуществления уставной деятельности юридического лица;
 - обеспечения образовательного, учебно-воспитательного, тренировочного и соревновательного процессов;
 - обеспечения медицинского обслуживания;

- размещения информации на сайте юридического лица в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях, мессенджерах, на баннерах;
- направления заявок на участие в соревнованиях и других спортивных и общественных мероприятиях;
- ведения статистики; учета результатов соревнований и мероприятий; хранения данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- осуществления пропаганды физической культуры, спорта и здорового образа жизни и содействия развитию массового спорта.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе передачу (доступ, предоставление) следующим третьим лицам:

Комитету по информатизации и связи (191060, Санкт-Петербург, Смольный проезд, д.1, литера Б, ИНН 7825457753), Санкт-Петербургскому государственному унитарному предприятию «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр» (191040, Санкт-Петербург, Транспортный переулок д. 6, литер А, пом. 7Н, 8Н, ИНН 7815000870) в целях обеспечения хранения данных в Распределенном региональном центре обработки данных исполнительных органов власти Санкт-Петербурга;

Комитету по физической культуре и спорту (191186, Санкт-Петербург, Миллионная ул., д. 22, ИНН 7803050795) в целях:

- выполнения функций исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сфере физической культуры и спорта;
- создания цифрового профиля и совершения действий в рамках функционала государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Спортивный Петербург» (ГИС «Спортивный Петербург»).

Комитету по образованию (190031, Санкт-Петербург, пер. Антоненко, д. 8, литер А, ИНН 7830002053) в целях:

- выполнения функций исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга в сфере образования;
- ведения справочников, реестров и регистров, в том числе в рамках функционала государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (КАИС КРО).

Министерству спорта Российской Федерации (105064 г. Москва, ул. Казакова, 18, ИНН 7703771271) в целях обеспечения централизованного ведения ведомственных справочников, реестров и регистров, в том числе в рамках функционала государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» (ГИС «Спорт»).

Я проинформирован, что юридическое лицо гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует с даты подписания до наступления одного из следующих событий:

- достижения целей обработки персональных данных;
- отзыва настоящего согласия.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 202_ г.

Подпись

Расшифровка подписи