

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ «УОР № 1»

В.А. Кузнецов

« _____ » _____ 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

Санкт-Петербургского государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения

«Училище олимпийского резерва № 1»

для поступающих в 2024 году

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Условия приема.....	3
3. Организация приема поступающих.....	5
4. Организация информирования поступающих.....	6
5. Порядок приема документов.....	7
6. Вступительные испытания.....	12
7. Правила подачи и рассмотрения апелляции.....	13
8. Особенности приема иностранных граждан.....	14
9. Зачисление.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7.....	21

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема на 2024/2025 учебный год (далее – Правила приема) определяют особенности и порядок приема вновь поступающих в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 1» (далее – Училище).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга:

— Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

— Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

— Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461–83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

— Приказом Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

— Распоряжением Комитета по Физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 29.12.2017 № 633-р «Об утверждении Правил приема лиц в государственные учреждения Санкт-Петербурга, осуществляющие спортивную подготовку, в отношении которых Комитет по физической культуре и спорту осуществляет функции и полномочия учредителя»;

— Приказом Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»;

— Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1».

2. Условия приема.

2.1. Обучение в Училище граждан Российской Федерации осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

2.2. На 2024/2025 учебный год в Училище принимаются физические лица:

— в 8-9 классы для получения основного общего образования;

— в 10-11 классы для получения среднего общего образования, обеспечивающего углубленное изучение биологии;

— на 1 курс граждане, имеющие основное общее образования, для получения среднего профессионального образования;

— на 1 курс граждане, имеющие среднее общее образование, для получения среднего профессионального образования.

2.3. Подготовка специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по специальности 49.02.01 «Физическая

культура» с присвоением по окончании обучения квалификации «Педагог по физической культуре и спорту/учитель физической культуры».

2.4. Обучение по вышеуказанным образовательным программам проводится с обязательным параллельным прохождением спортивной подготовки, с целью освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – ФССП).

2.5. Форма обучения по всем образовательным программам очная.

2.6. В 8, 9 и 11-ые классы принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие программу предыдущего класса, что должно быть подтверждено соответствующими записями в личном деле обучающегося, и соответствующие требованиям к спортивным результатам, предъявляемые Училищем к поступающим, и успешно прошедшие конкурсный отбор.

2.7. В 10-ые классы принимаются обучающиеся на основании аттестата об основном общем образовании и соответствующие требованиям к спортивным результатам, предъявляемым Училищем к поступающим, и успешно прошедшие конкурсный отбор.

2.8. В течение учебного года в 8-11 классы принимаются обучающиеся на основании записей в личном деле (в 10 класс при наличии аттестата об основном общем образовании) и табеля с оценками за соответствующую четверть, триместр, полугодие с текущими оценками с предыдущего места учебы, заверенные по соответствующей форме, и соответствующие требованиям к спортивным результатам, предъявляемых Училищем к поступающим, и успешно прошедшие конкурсный отбор.

2.9. Иностранцы граждане, имеющие основное общее, среднее общее или начальное профессиональное образование принимаются в Училище в соответствии с пунктом 8.1 настоящих Правил в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.10. При организации приема Училище обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.11. Прием физических лиц в Училище для обучения по программе среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям поступающих, их родителей (законных представителей), если поступающий несовершеннолетний:

— имеющих основное общее образование и соответствующих требованиям к спортивным результатам, предъявляемых Училищем к поступающим, и успешно прошедших конкурсный отбор.

— имеющих среднее общее образование или начальное профессиональное образование, соответствующих требованиям к спортивным результатам, предъявляемых Училищем

к поступающим, и успешно прошедших конкурсный отбор.

2.12. Лица, поступающие в Училище, должны иметь спортивную квалификацию (действующий спортивный разряд или спортивное звание в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией), показывать спортивные результаты, соответствующие требованиям к спортивным результатам, предъявляемых Училищем к поступающим.

2.13. Прием в Училище осуществляется на основании результатов конкурсного отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также для включения в состав спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по видам спорта, которые представлены в Училище.

2.14. Количественный состав обучающихся Училища, проходящих обучение и освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, определяется в соответствии с контрольными цифрами

приема на учебный год, устанавливаемыми ежегодно Комитетом по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга.

2.15. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане), в том числе иностранные граждане из числа соотечественников, проживающих за рубежом, принимаются в образовательные учреждения среднего профессионального образования:

- в соответствии с правилами, установленными международными договорами;
- по направлениям соответствующего органа государственной власти в пределах контрольных цифр приема.

2.16. Прием в Училище осуществляется на конкурсной основе:

2.16.1. По личному заявлению поступающего, его родителя (законного представителя), если поступающий несовершеннолетний.

2.16.2. По результатам выполнения поступающим установленных Училищем требований и вступительных испытаний.

2.16.3. На основании медицинского заключения о допуске по форме, утвержденной приказом Минздрава России № 1144н (Приложение № 2). Срок действия указанного заключения зависит от кратности проведения медицинских осмотров, но не может составлять более 1 года.

Объем углубленного медицинского осмотра (далее – УМО) для получения допуска определен Порядком организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденным приказом Минздрава России № 1144н.

Для поступающих-жителей Санкт-Петербурга такое заключение может быть получено в СПб ГБУЗ «Городской врачебно-физкультурный диспансер» (далее – СПб ГБУЗ «ГВФД»), либо из районного врачебно-физкультурного диспансера при условии соблюдения объемов проводимого УМО.

Для иногородних поступающих соответствующее медицинское заключение должно быть выдано городским или региональным (республиканским) центром спортивной медицины. В случае отсутствия данного уровня медицинских учреждений обучающийся может получить допуск в СПб ГБУЗ «ГВФД» на коммерческой основе.

3. Организация приема поступающих.

3.1. Прием в Училище осуществляется на основе конкурсного отбора в соответствии с результатами вступительных испытаний, требованиями по спортивной подготовке по возрастным группам.

3.2. Для организации и проведения приема на конкурсной основе ежегодно формируется приемная комиссия Училища.

3.3. Председателем приемной комиссии является директор Училища.

3.4. Полномочия приемной комиссии, апелляционной комиссии, экзаменационной комиссий и других подразделений Училища в вопросах организации приема определяются директором и соответствующими Положениями.

3.5. Училище обеспечивает гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.6. До даты начала приема документов приемная комиссия Училища размещает на своих информационных стендах, а также на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих:

- копию Устава Училища;

- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с ФССП;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- копию свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения;
- график работы приемной и апелляционной комиссий;
- информацию о количестве мест для приема за счет средств бюджета на отделения по видам спорта;
- сроки приема и список документов, необходимых для зачисления в Училище;
- требования, предъявляемые к уровню общей физической подготовленности и специальной физической подготовленности, к результатам участия в официальных спортивных соревнованиях и спортивной квалификации (действующего спортивного разряда или спортивного звания в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- порядок зачисления в Училище сроки зачисления в Училище.

3.7. В период приема документов приемная комиссия информирует поступающих о количестве поданных заявлений и конкурсе на место, организует функционирование телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.

3.8. Актуальная информация о деятельности Училища, копии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и по основным профессиональным образовательным программам, результатах сдачи вступительных испытаний, размещаются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Училища.

4. Организация информирования поступающих.

4.1. Училище обязано ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельствами о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и по основным профессиональным образовательным программам, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с ФССП и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Училище путем размещения указанных документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. До начала приема документов Училище размещает следующую информацию:

4.2.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Училище;
- перечень специальностей, на которые образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее общее образование), дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с ФССП;

- требования к спортивным результатам поступающих, предъявляемые Училищем;
- критерии оценки спортивного результата;
- перечень вступительных испытаний (нормативов общей и специальной физической подготовки);
- информация о возможном приеме заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронном виде

4.2.2. Не позднее 1 июня:

- количество вакантных мест в соответствии с контрольными цифрами приема на учебный год, устанавливаемыми ежегодно Комитетом по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о количестве свободных мест в общежитии для размещения иногородних поступающих.

4.3. Информация, указанная в пункте 4.2, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

5. Порядок приема документов.

5.1. При подаче документов в приемную комиссию, поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих прилагают заявление о приеме документов и допуске к вступительным испытаниям.

5.2. Родители (законные представители) поступающих в 8-11 классы на обучение по программам основного общего образования и среднего общего образования, а также прохождения спортивной подготовки к заявлению о приеме (приложение № 1) прилагают следующие документы:

- карту поступающего (приложение № 7);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 4);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;
- копию свидетельства о рождении (для поступающих в возрасте до 14 лет);
- копию паспорта (страница с фотографией и страница с регистрацией);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- медицинскую справку по форме 086/у;
- оригинал аттестата об основном общем образовании – для поступающих в 10 или 11 классы;
- заверенную образовательным учреждением копию личного дела обучающегося – для поступающих в 8-11 классы;
- личную карту (табель с оценками), заверенная образовательным учреждением (при зачислении в течение учебного года, при переводе из другого образовательного учреждения);
- копию приказа или распоряжения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда, действующего на дату подачи документов в приемную комиссию и который соответствует требованиям по спортивной подготовке, предъявляемым Училищем к поступающим;
- копию удостоверения Мастера спорта России (при наличии) или копию приказа о присвоении звания Мастера спорта России;
- заверенную спортивной федерацией по виду спорта или организацией (спортивной школой), реализующей спортивную подготовку по виду спорта или реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, копию протокола

соревнований, которые соответствуют требованиям по спортивной подготовке, предъявляемым Училищем к поступающим;

— письмо-ходатайство о зачислении в Училище от спортивной федерации по виду спорта города Санкт-Петербурга, письмо-ходатайство команд по игровым видам спорта **(в случае если их наличие регламентируется требованиями по спортивной подготовке, предъявляемыми Училищем к поступающим)**;

— нотариальную доверенность от обоих родителей на право подачи документов в приемную комиссию и представление интересов несовершеннолетнего поступающего **(в том случае, если подачу документов в приемную комиссию совершает доверенное лицо)**.

— 4 фотографии (формат – 3x4);

— копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

— копию свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН) при наличии;

— копию удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство), для лиц призывного возраста.

5.3. При подаче заявления о приеме документов и допуске к вступительным испытаниям (для несовершеннолетних поступающих – приложение № 2, для совершеннолетних – приложение № 3) для поступления на I курс (II-IV курс в случае перевода из другого среднего профессионального образовательного учреждения) для обучения по программе среднего профессионального образования, специальность 49.02.01 «Физическая культура» (квалификации «Педагог по физической культуре и спорту») поступающий или родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

— карту поступающего (приложение № 7);

— регистрационную карту поступающего (приложение № 6);

— согласие на обработку персональных данных (для несовершеннолетних приложение 4, для совершеннолетних приложение № 5);

— оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

— копию паспорта (страница с фотографией и страница с регистрацией);

— копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

— копию свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН) при наличии;

— медицинскую справку по форме 086/у;

— копию приказа или распоряжения о присвоении (подтверждении) спортивного разряда, действующего на дату подачи документов в приемную комиссию и который соответствуют требованиям по спортивной подготовке, предъявляемым Училищем к поступающим;

— копию удостоверения Мастера спорта России (при наличии) или копию приказа о присвоении звания Мастера спорта России;

— заверенную спортивной федерацией по виду спорта или организацией (спортивной школой), реализующей спортивную подготовку по виду спорта или реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, копию протокола соревнований, которые соответствуют требованиям по спортивной подготовке, предъявляемым Училищем к поступающим;

— письмо-ходатайство о зачислении в Училище от спортивной федерации по виду спорта города Санкт-Петербурга, письмо-ходатайство команд по игровым видам спорта

(в случае если их наличие регламентируется требованиями по спортивной подготовке, предъявляемыми Училищем к абитуриентам);

— нотариальную доверенность от обоих родителей на право подачи документов в приемную комиссию и представление интересов несовершеннолетнего поступающего **(в том случае, если подачу документов в приемную комиссию совершает доверенное лицо);**

— 4 фотографии (формат –3х4);

— копию удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство), для лиц призывного возраста или копию военного билета.

5.4. Поступающие в Училище предоставляют следующие медицинские и иные документы в медицинский отдел:

— информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, подписанное родителями (законными представителями) в отношении несовершеннолетних поступающих, не достигших возраста 15 лет, либо подписанное лично поступающими, достигшими возраста 15 лет и старше;

— информированное добровольное согласие на медицинское освидетельствование в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, подписанное родителями (законными представителями) в отношении поступающих в возрасте от 13 до 15 лет включительно, либо подписанное лично поступающими, достигшими возраста 15 лет и старше, данное на весь период обучения;

— выписку из амбулаторной карты с рождения (из поликлиники по месту жительства, содержащая сведения о перенесенных заболеваниях, в том числе инфекционных, о полученных травмах, операциях, наследственности, аллергических реакциях);

— контрольную карту диспансерного наблюдения (учетная форма №030/у) в случае, если поступающий находится на диспансерном учете;

— копию паспорта (страница с фотографией и страница с регистрацией);

— копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

— копию полиса обязательного медицинского страхования (новый полис ОМС выдается после получения паспорта в 14 лет. Полис, оформленный по свидетельству о рождении не принимается)

— справку о допуске к занятиям спортом по форме, утвержденной приказом Минздрава России № 1144н (Приложение № 2)

— школьную медицинскую карту поступающего;

— результаты ЭХОКГ со сроком давности на момент поступления не более 6 (шести) месяцев;

— результаты УЗИ органов брюшной полости, а также УЗИ почек в положении лежа и в положении стоя со сроком давности на момент поступления не более 6 (шести) месяцев;

— результаты флюорографического исследования для поступающих, достигших возраста 15 лет и старше;

— результат анализа кала на яйца глистов;

— результат анализа – соскоб на энтеробиоз;

— сертификат профилактических прививок, либо форма 063/у (обязательно наличие данных о вакцинации против кори, выполненный диаскинтест со сроком не более 1 (одного) года на момент поступления).

5.5. Поступающим могут быть представлены другие документы, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или затребованные от поступающего при наличии ограничений на обучение по специальности среднего профессионального образования, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. В заявлении о приеме документов и допуске к вступительным испытаниям для поступления поступающий, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих личной подписью подтверждает и фиксирует факт своего ознакомления со следующими документами:

- Уставом Училища.
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Училища.
- Правилами внутреннего распорядка в общежитии Училища.
- Свидетельством о государственной аккредитации Училища.
- Правилами приема в Училище.
- Требованиями по спортивной подготовке, предъявляемыми Училищем к поступающим.
- Нормативами общей и специальной физической подготовки.
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности.
- Правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.
- Нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях.
- Антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.
- Локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки и деятельности Училища.

5.7. В случае успешного прохождения вступительных испытаний и рекомендации приемной комиссией к зачислению в Училище в 8-11 классы для обучения по программам основного общего образования и среднего общего образования поступающий, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих предоставляют оригиналы и копии следующих документов:

- оригинал личного дела ученика;
- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- приказ (копия приказа) об отчислении из организации (спортивной школы), реализующей спортивную подготовку по виду спорта или реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки **(в случае прохождения спортивной подготовки в Училище)**;
- открепительное письмо **(для представителей игровых видов спорта)**;
- медицинское заключение, выданное врачом по спортивной медицине. Для поступающих, жителей Санкт-Петербурга такое заключение может быть получено в СПб ГБУЗ «Городской врачебно-физкультурный диспансер», для иногородних поступающих соответствующее медицинское заключение должно быть выдано городским или региональным центром спортивной медицины, имеющими соответствующие лицензии.

5.8. Родители (законные представители) иногороднего несовершеннолетнего абитуриента обязаны в дополнение к документам, указанным выше в п. 5.2, предоставить:

- нотариально заверенное согласие от обоих родителей (законных представителей) на проживание и регистрацию по месту временного пребывания, по адресу: 195220, Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д. 10, лит. А **(в случае проживания в общежитии Училища)**;
- заявление о прохождении спортивной подготовки в Училище.

5.9. В случае успешного прохождения вступительных испытаний и рекомендации приемной комиссией к зачислению в Училище на I курс для обучения по программе среднего профессионального образования, специальность 49.02.01 «Физическая культура» (квалификации «Педагог по физической культуре и спорту») поступающий, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих предоставляют оригиналы следующих документов:

— оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

— приказ (копия приказа) об отчислении из организации (спортивной школы), реализующей спортивную подготовку по виду спорта или реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки **(в случае прохождения спортивной подготовки в Училище)**;

— открепительное письмо **(для представителей игровых видов спорта)**;

— медицинского заключения, выданного врачом по спортивной медицине. Для поступающих, жителей Санкт-Петербурга такое заключение может быть получено в СПб ГБУЗ «Городской врачебно-физкультурный диспансер», для иногородних поступающих соответствующее медицинское заключение должно быть выдано городским или региональным центром спортивной медицины, имеющими соответствующие лицензии.

5.10. Родители (законные представители) иногороднего несовершеннолетнего абитуриента обязаны в дополнение к документам, указанным выше в п. 5.3, предоставить:

— нотариально заверенное согласие от обоих родителей (законных представителей) на проживание и регистрацию по месту временного пребывания, по адресу: 195220, Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д. 10, лит. А **(в случае проживания в общежитии Училища)**;

— заявление о прохождении спортивной подготовки в Училище.

5.11. Поступающему или родителям (законным представителям) выдается расписка о приеме документов с указанием реквизитов каждого документа (при наличии). На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им оригиналы и ксерокопии документов.

5.12. Прием заявления о приеме копий и оригиналов документов и допуске к вступительным испытаниям для поступления на обучение начинается не позднее 20 июня текущего года и заканчивается не позднее 10 августа. При наличии вакантных мест прием заявлений продлевается до 25 ноября текущего года.

5.13. Заявление о приеме документов и допуске к вступительным испытаниям для поступления, копии необходимых документов могут быть направлены поступающим или родителем (законным представителем) через операторов почтовой связи общего пользования. Документы, отправленные через операторов почтовой связи, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее утвержденных сроков приема документов.

5.14. Документы должны быть отправлены поступающим или родителем (законным представителем) через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление о вручении является основанием подтверждения доставки документов поступающего.

5.15. Заявление о приеме копий и оригиналов документов и допуске к вступительным испытаниям для поступления, копии необходимых документов могут быть направлены поступающим или родителем (законным представителем) одним из следующих способов:

5.15.1. Лично в приемную комиссию Училища;

5.15.2. Через операторов почтовой связи общего пользования.

5.15.3. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

— с использованием функционала ЕПГУ;

— с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

5.16. Училище осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов

документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации

5.17. В случае отсутствия одного или нескольких указанных в пунктах 5.2, 5.3, 5.4 оригиналов и ксерокопий документов приемная комиссия вправе отказать в приеме заявления о допуске к вступительным испытаниям.

6. Вступительные испытания.

6.1. Все поступающие в Училище и соответствующие требованиям к спортивным результатам, предъявляемым Училищем, получают баллы в соответствии с критериями оценки спортивного результата, проходят вступительные испытания в форме двигательных тестов с целью определения уровня общей и специальной физической подготовленности поступающих и их соответствия предъявляемым нормативам по общей и специальной физической подготовленности в зависимости от спортивной квалификации (спортивного разряда или спортивного звания).

6.2. Поступающие, несоответствующие требованиям к спортивным результатам, предъявляемым Училищем, к сдаче вступительных испытаний не допускаются и не принимают участия в конкурсном отборе.

6.3. Результаты вступительных испытаний всех поступающих оцениваются по бальной системе, протоколируются и ранжируются, начиная с самого высокого результата и далее по убыванию.

6.4. Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

6.5. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих физических способностей и умений.

6.6. Расписание вступительных испытаний (дата, время, и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

6.7. Для поступающих проводятся одинаковые вступительные испытания по видам спорта.

6.8. Лица, изъявившие желание забрать документы после завершения процедуры приема документов, а также лица, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов (в случае наличия требований к минимальному количеству баллов) или минимального количества успешно выполненных двигательных тестов (в случае наличия требований к минимальному количеству успешно выполненных тестов), выбывают из конкурса.

6.9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения (опубликования итоговых результатов вступительных испытаний) и при наличии вакантных мест.

6.10. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительных испытаний.

6.11. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также изъявившие желание забрать документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6.12. Повторная сдача вступительных испытаний не допускается.

6.13. В случае отсутствия возможности сдачи вступительных испытаний (участие в тренировочных мероприятиях в составе сборной команды России по виду спорта, участие в официальных соревнованиях в составе сборной команды региона, России по виду спорта)

допускается индивидуальная сдача вступительных испытаний поступающим после прохождения процедуры подачи письменного заявления заблаговременно не позднее 2-х дней до начала проведения вступительных испытаний (с приложением документов, подтверждающих участие в вышеуказанных мероприятиях) и согласования председателем приемной комиссии.

6.14. Индивидуальная сдача вступительных испытаний не допускается после процедуры официального представления протоколов сдачи вступительных испытаний поступающими.

6.15. В случае равенства суммы баллов, набранных поступающими за спортивные результаты и за результаты вступительных испытаний по общей и специальной физической подготовленности, а также в результате оценки антропометрических данных, конкурсный отбор проводится на основании среднего балла успеваемости:

6.15.1. Для поступающих на обучение по образовательным программам основного общего (в 8, 9 классы) и среднего общего образования (в 11 класс), средний балл успеваемости определяется по итоговым (годовым) оценкам.

6.15.2. Для поступающих на обучение по образовательным программам среднего общего образования (в 10 класс) и на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (на 1 курс), средний балл успеваемости определяется по аттестату.

6.15.3. Для поступающих по переводу на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (кроме 1 курса), средний балл успеваемости определяется по результатам академической справки.

7. Правила подачи и рассмотрение апелляции.

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий или родители (законные представители) имеют право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – Апелляция).

7.2. Рассмотрение Апелляции не является фактом повторной сдачи тестовых испытаний. В ходе рассмотрения Апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим или родителем (законным представителем) лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий или родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Протоколом сдачи тестовых испытаний в порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием Апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня, следующего за днем ознакомления с результатом вступительных испытаний.

7.4. Поступающий или родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении Апелляции. Поступающий или родители (законные представители) должны иметь при себе удостоверяющий личность документ.

7.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей (законный представитель), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.6. После рассмотрения Апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по тестовому испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

7.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего или его родителей (законных представителей) под подпись.

7.9. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

8. Особенности приема иностранных граждан.

8.1. Прием иностранных граждан, а также иностранных граждан, являющихся соотечественниками, проживающими за рубежом, регламентируется международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

9. Зачисление.

9.1. Поступающие и абитуриенты представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

9.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.3. По истечении сроков представления оригиналов всех необходимых документов и документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.4. Зачисление должно проводиться после завершения вступительных испытаний и заканчиваться не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней до начала учебного года.

9.5. Датой окончания вступительных испытаний считается дата объявления на официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде приемной комиссии рейтингового протокола с указанием количества набранных баллов и указанием поступающих, рекомендованных к зачислению.

9.6. В случае успешного прохождения вступительных испытаний и рекомендации приемной комиссией к зачислению поступающий обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней получить медицинское заключение в медицинский отдел Училища (подпись и печать в соответствующем разделе карты поступающего (приложение № 7));

9.7. В течение рабочего дня после объявления рейтингового протокола Училище обязано разместить на официальном сайте сроки представления оригиналов документов государственного образца и иных документов, необходимых для зачисления.

9.8. Приказ (приказы) о зачислении публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Училища в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Директору СПб ГБПОУ «УОР № 1»
Кузнецову Виктору Александровичу
от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации:

Область _____

Город _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____

Контактный телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (когда, кем) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять копии и оригиналы документов и допустить к вступительным испытаниям в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1» моего ребёнка (подопечного)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ дата рождения _____

место рождения _____

зарегистрированного по адресу: _____

окончившего обучения в _____ классе школы _____

города _____.

В случае успешного прохождения вступительных испытаний зачислить для обучения в _____ классе. Спортивное отделение _____.

Сведения о родителях:

Мать: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Отец: _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

С уставом СПб ГБПОУ «УОР № 1», лицензией на право ведения образовательной деятельности, государственной аккредитацией образовательного учреждения, датой представления оригиналов документов в приемную комиссию, правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, правилами приема и отчисления ознакомлен (а).

Подпись _____ (_____)

Дата « _____ » _____ 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Директору СПб ГБПОУ «УОР № 1»
Кузнецову Виктору Александровичу
от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации:

Область _____

Город _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____

Контактный телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (когда, кем) _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять копии и оригиналы документов и допустить к вступительным испытаниям в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1» моего ребёнка (подопечного)

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ дата рождения _____

серия паспорта _____ номер паспорта _____ паспорт выдан _____

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) _____.

В случае успешного прохождения вступительных испытаний зачислить на 1 курс очной формы обучения по программе среднего профессионального образования (специальность 49.02.01 «Физическая культура») на бюджетной основе.

Обучение по программе среднего профессионального образования будет производиться впервые.

В _____ году окончил _____

и получил _____ общее образование.

Аттестат № _____ дата выдачи _____.

В предоставлении общежития нуждается / не нуждается (ненужное зачеркнуть).

С уставом СПб ГБПОУ «УОР № 1», лицензией на право ведения образовательной деятельности, государственной аккредитацией образовательного учреждения, датой представления оригиналов документов в приемную комиссию, правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, правилами приема и отчисления ознакомлен (а).

Подпись _____ (_____)

Дата « ____ » _____ 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Директору СПб ГБПОУ «УОР № 1»

Кузнецову Виктору Александровичу

от поступающего

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Адрес регистрации:

Область _____

Город _____

Улица _____

Дом _____ корпус _____ кв. _____

Контактный телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан (когда, кем) _____

страховой номер индивидуального лицевого
счета в системе индивидуального
(персонифицированного) учета (номер
страхового свидетельства обязательного
пенсионного страхования)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять копии и оригиналы документов и допустить к вступительным испытаниям в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1».

В случае успешного прохождения вступительных испытаний зачислить на 1 курс очной формы обучения по программе среднего профессионального образования (специальность 49.02.01 «Физическая культура») на бюджетной основе.

Обучение по программе среднего профессионального образования будет производиться впервые.

В _____ году окончил _____

_____ и получил _____ общее образование.

Аттестат № _____ дата выдачи _____.

В предоставлении общежития нуждаюсь / не нуждаюсь (ненужное зачеркнуть).

С уставом СПб ГБПОУ «УОР № 1», лицензией на право ведения образовательной деятельности, государственной аккредитацией образовательного учреждения, датой представления оригиналов документов в приемную комиссию, правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, правилами приема и отчисления ознакомлен (а).

Подпись _____ (_____) Дата « ____ » _____ 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

Директору СПб ГБПОУ «УОР № 1»
Кузнецову Виктору Александровичу

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекуна / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

зарегистрированный (ая) по адресу _____

в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного)

(фамилия, имя, отчество ребенка (подопечного))
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

зарегистрированного по адресу _____

оператору – Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Училище олимпийского резерва № 1», расположенному по адресу: 195220, Санкт-Петербург, ул. Гжатская, дом 4, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных моего ребенка (в том числе на передачу в вышестоящие организации и третьим лицам, таким как: образовательные и спортивные организации, органы управления образованием районов (городов), Комитет по образованию Санкт-Петербурга, Министерство образования РФ, Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга), а именно: фамилия, имя, отчество, школа, класс, курс, адрес субъекта персональных данных (домашний адрес), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, дата рождения, телефон, СНИЛС пенсионного страхования, ИНН, данные приписного свидетельства, военного билета, адрес электронной почты, результаты участия в официальных всероссийских и международных соревнованиях, то есть, на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального Закона «О персональных данных», при условии соблюдения всех требований по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1».

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, курс, школа, результаты участия в официальных всероссийских и международных соревнованиях.

Мои персональные данные и персональные данные моего ребенка предоставлены СПб ГБПОУ «УОР № 1» мной лично.

Мое согласие действует в течение всего срока обучения и прохождения спортивной подготовки моего ребенка в СПб ГБПОУ «УОР № 1», а также после завершения обучения и прохождения спортивной подготовки в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления.

С Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1» ознакомлен (а).

Подпись: _____ / _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
_____ (ФИО)
паспорт _____, выдан _____
_____ (серия, номер) _____ (когда, кем)

зарегистрированный (ая) по адресу _____

в соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку персональных данных оператору – Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Училище олимпийского резерва № 1», расположенному по адресу: 195220, Санкт-Петербург, ул. Гжатская, дом 4, **на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных** (в том числе на передачу в вышестоящие организации и третьим лицам, таким как: образовательные и спортивные организации, органы управления образованием районов (городов), Комитет по образованию Санкт-Петербурга, Министерство образования РФ, Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга), **а именно:** фамилия, имя, отчество, школа, класс, курс, адрес субъекта персональных данных (домашний адрес), номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, дата рождения, телефон, СНИЛС пенсионного страхования, ИНН, данные приписного свидетельства, военного билета, адрес электронной почты, результаты участия в официальных всероссийских и международных соревнованиях, **то есть, на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального Закона «О персональных данных»,** при условии соблюдения всех требований по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1».

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие мои персональные данные: фамилия, имя, класс, курс, школа, результаты участия в официальных всероссийских и международных соревнованиях.

Мои персональные данные предоставлены СПб ГБПОУ «УОР № 1» мной лично.

Мое согласие действует в течение всего срока обучения и прохождения спортивной подготовки в СПб ГБПОУ «УОР № 1», а также после завершения обучения и прохождения спортивной подготовки в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, и может быть мной отозвано путем подачи письменного заявления.

С Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Училище олимпийского резерва № 1» ознакомлен (а).

Подпись: _____ / _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 202 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»**

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА ПОСТУПАЮЩЕГО
Специальность 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

Спортивное отделение _____

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения: / /

Паспорт: серия номер

Кем выдан паспорт: _____

Дата выдачи паспорта: / /

Контактный телефон:

Адрес электронной почты: _____

Адрес регистрации:

Индекс: _____ Город: _____

Район: _____ Улица: _____

Дом: Корпус: Квартира:

Адрес фактического проживания: совпадает с адресом регистрации

Индекс: _____ Город: _____

Район: _____ Улица: _____

Дом: Корпус: Квартира:

Какое учебное заведение закончил: _____

Год окончания: Изучаемый иностранный язык: _____

№ аттестата (диплома):

СНИЛС: - -

Спортивный разряд (звание): _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

Отец: _____

Мать: _____

Дата заполнения:

Личная подпись: _____

**Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга
 Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
 учреждение «Училище олимпийского резерва № 1»
 КАРТА ПОСТУПАЮЩЕГО**

Спортивное отделение _____ на которое поступает абитуриент (вид спорта) _____

Класс или курс _____ в какой класс (на какой курс) поступает (переводится) абитуриент _____

1. Основные данные

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Пол: мужской женский

Дата рождения: / /

Паспорт (Свидетельство о рождении):
 Серия номер

Кем выдан: _____

Дата выдачи: / /

Контактный телефон:

Адрес регистрации:
 Индекс: _____ Город: _____
 Район: _____ Улица: _____
 Дом: Корпус: Квартира:

Адрес фактического проживания: совпадает с адресом регистрации
 Индекс: _____ Город: _____
 Район: _____ Улица: _____
 Дом: Корпус: Квартира:

2. Данные о предыдущем учебном заведении

Город: _____
 Школа: _____
 Класс: Телефон школы:

Изучаемый язык (иностраннный): _____

Средний балл успеваемости (округляется до десятых долей):

3. Данные о спортивной деятельности

ФИО тренера: _____

Телефон тренера:

Организация: _____
(спортивная школа, спортивный клуб, спортивная команда)

Стаж занятий спортом: общий избранным видом спорта

Спортивный разряд (звание) *: _____

№ приказа о присвоении: _____ Дата присвоения: _____

* - в соответствии с представленной заверенной копией приказа

Лучший спортивный результат (за последний спортивный сезон) **

Наименование соревнования: _____

Место проведения: _____ Дата проведения: _____

Результат (занятое место): _____

** - в соответствии с представленным заверенным протоколом соревнований

Количество баллов (заполняется ответственным секретарем приемной комиссии) _____

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии _____ / _____

Заключение медицинского отдела:

РЕКОМЕНДОВАТЬ / НЕ РЕКОМЕНДОВАТЬ К ЗАЧИСЛЕНИЮ*

(Ненужное зачеркнуть)

* причины отсутствия рекомендации:

Врач _____ / _____ Дата _____
подпись ФИО М.П.

Представленные абитуриентом в приемную комиссию документы и копии проверил, правильность заполнения бланков проверил:

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____

« _____ » _____ 202__