

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Училище олимпийского резерва № 1»**

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол № 13 от 18 июня 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
ДИРЕКТОР СПб ГБПОУ «УОР № 1»

\_\_\_\_\_ **В.А. КУЗНЕЦОВ**

19 июня 2024 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА В  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА**

программа подготовки специалистов среднего звена  
**49.02.01 Физическая культура**

**Санкт-Петербург  
2024 год**

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 1».

Разработчик: Тимофеева А.В., преподаватель дисциплины ОП.01 Русский язык и культура в профессиональной коммуникации педагога.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла СПб ГБПОУ «УОР № 1»

Протокол № 14 от 31 мая 2024 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла –  
С.Н. Бекасова

Утверждено приказом СПб ГБПОУ «УОР № 1» от 19.06.2024 № 181 «Об утверждении учебных планов, графиков учебного процесса, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик, фондов оценочных средств, учебно-методических рекомендаций, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год – образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»

## ОГЛАВЛЕНИЕ

	Стр.
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА	4
ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА	9
Практическое занятие 1. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке.	9
Практическое занятие 2. Основные правила русского литературного произношения. Распространенные орфоэпические ошибки	12
Практическое занятие 3. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования	17
Практическое занятие 4. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова.	20
Практическое занятие 5. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов	23
Практическое занятие 6. Построением некоторых типов сложных предложений	28
Практическое занятие 7. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант	31
Практическое занятие 8. Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.	35
Практическое занятие 9. Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.	39

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА**

Методические рекомендации разработаны в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины ОП.01 Русский язык и культура в профессиональной коммуникации педагога, изучаемой на 2 курсе.

Рекомендации предназначены для оказания помощи обучающимся при выполнении заданий на практических занятиях.

Практическое занятие - это одна из форм учебной работы, ориентированная на систематизацию изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение, на формирование общих и профессиональных компетенций (ОК 05, 09, ПК 2.3) и на умения применять теоретические знания в практических целях.

Преподаватель имеет возможность наблюдать за работой каждого обучающегося, оказывать ему необходимую методическую и консультационную помощь.

Практические занятия являются важной формой, способствующей усвоению курса русского языка. Выполнение практических заданий направлено на достижение следующих целей:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование умений, получение первоначального практического опыта по выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины.

**Содержание практических занятий** является решением разного рода задач-работа с литературой, справочниками, заполнение таблиц, схем, ответы на вопросы, анализ текстов, работа с картой.

**Тематика, содержание и количество часов**, отводимое на практические занятия, зафиксировано в рабочей программе дисциплины ОП.01 Русский язык и культура в профессиональной коммуникации педагога.

Перечень практических заданий планируется с таким расчетом, чтобы за отведенное время обучающиеся смогли их качественно выполнить.

**Основными этапами** практического занятия являются:

- 1) проверка знаний обучающихся – их теоретической подготовленности к занятию;
- 2) инструктаж, проводимый преподавателем;
- 3) выполнение заданий;
- 4) последующий анализ и оценка выполненных работ и степени овладения, обучающихся запланированными умениями.

**Темы практических занятий:**

1. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке.
2. Основные правила русского литературного произношения. Распространенные орфоэпические ошибки
3. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования
4. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова.
5. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов
6. Построением некоторых типов сложных предложений
7. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант

8. Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ.

9. Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме.

Приступая к выполнению практических заданий, Вы должны внимательно прочитать цель занятия, ознакомиться с требованиями к уровню Вашей подготовки в соответствии с федеральными государственными стандартами (ФГОС-), краткими теоретическими и учебно-методическими материалами по теме практической работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала. Все задания к практической работе Вы должны выполнять в соответствии с инструкцией, анализировать полученные в ходе занятия результаты по приведенной методике.

Отчет о практической работе Вы должны выполнить в тетради для практических работ.

Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения допуска к экзамену по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки на уроке, Вы должны найти время для ее выполнения или передачи.

Выполнение практических заданий направлено на достижение следующих целей:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний;
- формирование умений, получение первоначального практического опыта по выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины.

Внимание! Если в процессе подготовки к практическим работам или при решении задач у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения дополнительных занятий.

Время проведения дополнительных занятий (консультаций) можно узнать у преподавателя или посмотреть в графике работы кабинета.

### *1 Порядок выполнения практических работ*

1. Студент должен прийти на практическое занятие подготовленным по данной теме. Подготовка к практическим работам заключается в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе, предусмотренной рабочей программой.

2. Для эффективного выполнения заданий Вы должны знать теоретические материалы и уметь применять эти знания для приобретения практических навыков при выполнении практических заданий.

3. После выполнения работы студент представляет письменный отчет.

4. Отчет о проделанной работе следует выполнять в тетради для практических работ, оформив надлежащим образом.

5. Перед выполнением работы необходимо ознакомиться с порядком ее выполнения и методическими рекомендациями.

6. Выполнить и сдать работу.

7. Работа оценивается в целом, по итогам выполнения работы выставляется оценка.

8. Защита проводится путем индивидуальной беседы или сдачи выполненного задания. Работа считается выполненной, если она соответствует критериям, указанным в пояснительной записке к практической работе.

### *2 Требования к оформлению отчетов*

1. Указываются номер и название работы.

2. Запись (ответ на поставленный вопрос, сочинение и др.) должна соответствовать критериям, указанным в пояснительной записке к практической работе.
3. Любая практическая работа должна заканчиваться выводом, содержащим личное мнение с опорой на авторитетный источник (учебник, мнение критика).

### *3 Критерии оценки практических работ*

#### Оценка Критерии

##### *«Отлично»*

1. Выполнена работа без ошибок и недочетов;
2. Допущено не более одного недочета.

##### *«Хорошо»*

1. Допущено не более одной негрубой ошибки и одного недочета;
2. Допущено не более двух недочетов.

##### *«Удовлетворительно»*

1. Допущено не более двух грубых ошибок;
2. Допущены не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;
3. Допущено не более двух-трех негрубых ошибок;
4. Допущены одна негрубая ошибка и три недочета;
5. При отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

##### *«Неудовлетворительно»*

1. Допущено число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3";
2. Если правильно выполнил менее половины работы.

#### 1. Критерии оценки тестовых работ

«5» - выполнено 90-100%

«4» - выполнено 75-89%

«3» - выполнено 60-74%

«2» - выполнено менее 60%

#### 2. Критерии оценки практических работ с анализом текста.

Отметка «5» ставится:

- содержание работы полностью соответствует теме, демонстрирует отличное знание текста литературного произведения;
- фактические ошибки отсутствуют;
- содержание излагается последовательно;
- работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления;  
(допускается 1 недочёт в содержании и 1-2 речевых недочёта).

Отметка «4» ставится:

- содержание работы в целом соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы);
- содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности;
- имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен;
- стиль речи отличается единством, достаточной выразительностью;  
(в целом в работе допускается не более 2 недочётов в содержании и не более 3-4 речевых недочётов).

Отметка «3» ставится:

- в работе допущены существенные отклонения от темы;

- работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности;
- обнаружена односторонность или неполнота в раскрытии темы, недостаточность цитатного материала и аргументации;

- допущены отдельные нарушения последовательности изложения;
- встречается неправильное словоупотребление;
- работа не отличается единством стиля, речь недостаточно выразительна;

(в целом в работе допускается не более 4-х недочётов в содержании и 5-ти речевых недочётов).

Отметка «2» ставится:

- работа не соответствует теме;
- в работе заметно тяготение к пересказу, а не анализу;
- обнаруживается незнание литературного текста и критического материала;
- допущено много фактических неточностей текста;
- нарушена последовательность изложения во всех частях работы, отсутствует связь между ними;

- крайне беден словарь, работа написана короткими, однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, много примеров неправильного словоупотребления;

- нарушено стилевое единство текста;

(в целом в работе допущено 6 недочётов в содержании и до 7-ми речевых недочётов).

По результатам выполнения практических работ студент получает допуск к экзамену.

### Критерии оценивания работы с таблицами.

Критерии оценки	Выполнено полностью-3балла	Выполнено не полностью-2балла	Не выполнено-1балл
Соответствие представленной в таблице информации заданной теме	Содержание полностью соответствует заданной теме	Содержание соответствует заданной теме, но есть незначительные замечания.	Содержание таблицы не соответствует заданной теме
Лаконичность и четкость изложения материала в таблице	Материал изложен четко, лаконично	Многословный текст; размытые объяснения	Имеются незаполненные ячейки, множественные ошибки
Правильность оформления	Оформление полностью соответствует требованиям.	В оформлении имеются небольшие замечания	Выполнено и оформлено небрежно, без соблюдения установленных требований

### Конвертация полученных баллов в оценку

8-9 баллов «отлично»

6-7 баллов «хорошо»

4-5 балла «удовлетворительно»

**Критерии оценивания и показатели, используемые при оценивании задания: ответы на вопросы.**

#### 1. Степень завершенности и правильности ответов.

Макс.-8 баллов

- полнота раскрытия вопросов;

- умение работать с литературой

- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.

#### 4. Грамотность.

Макс.-6 баллов

- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок;
- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;
- литературный стиль.

**Конвертация полученных баллов в оценку**

- 13-14 баллов– «отлично»;
- 11–12 баллов– «хорошо»;
- 7–9 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 7баллов– «неудовлетворительно».

**Критерии оценивания устного ответа.**

№п/п	Содержание	Баллы	Итог
1	Соответствие изложения заданной теме	2	
2	Свободное владение материалом	2	
3	Обоснованность и четкость изложения ответа	2	
4	Аргументированность и убедительность выводов	2	
5	Умение отвечать на вопросы	2	

Контроль выполнения практических заданий :устный ответ.



# ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ОП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ ПЕДАГОГА

## Практическое занятие 1. Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке

**Цель:** обобщение, систематизация и осмысление знаний по теме «Работа с правилами постановки ударения в современном русском языке».

*Формируемые ОК и ПК:*

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знания:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Умения:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

**Понятия для актуализации:** Орфоэпия, фонетика, орфоэпические нормы, орфоэпический словарь, ударение.

**Задание 1.** Заполните таблицу «Правила постановки ударения в современном русском языке».

Правило постановки ударения	Пример

**Задание 2.** Расставьте ударения в словах.

Арахис, форзац, эпитафия, кетчуп, колледж, щавель, пасквиль, менеджер, безудержный, каталог, отрочество, украинский, досуг, феномен, партер, дефис, триптих, искра, дремота, свекла.

**Задание 3.** Запишите фонетическую транскрипцию предложения, укажите все фонетические явления, с которыми вы столкнулись.

*Друг спорит, а недруг поддакивает.*

**Задание 4. Почувствуйте себя в роли диктора центрального телевидения. Поздоровайтесь. Прочтите четко, внятно, не торопясь, предложенный текст. (Обратите особое внимание на произношение подчеркнутых слов).**

Карточка: Диктор 1

Задание:

1. Поздоровайтесь.
2. Прочтите четко, внятно, не торопясь, предложенный текст. (Обратите особое внимание на произношение подчеркнутых слов).
  - В эфире новости экономики.
  - Инвестиционный земельный банк «ИЗБАНК», уставный капитал которого составляет 100 млн.руб, приобретает земельные участки и недвижимость.
  - Владельцы акций не сидят сложа руки, дожидаясь дивидендов, а работают на предприятии, производят конкурентоспособные товары.
  - Выяснилось, что эту аферу осуществила одна неплатежеспособная фирма. Тем самым она безнадежно скомпрометировала себя.

3. Попрощайтесь, назвав свое имя.

Карточка: Диктор 2

Задание:

1. Поздоровайтесь.
2. Прочтите четко, внятно, не торопясь, предложенный текст. (Обратите особое внимание на произношение подчеркнутых слов).
  - Коротко о международных событиях.
  - Самолеты НАТО бомбардировали югославские города. Правительства ряда стран осудили инцидент выразили соболезнования.
  - Индия подтвердила намерение продолжить мирные переговоры с целью обеспечения мира.
  - В Москву и США прибыли эксперты ФБР.
3. Попрощайтесь, назвав свое имя.

**Задание 5. Почувствуйте себя в роли актера. Произнесите скороговорки, вкладывая в них разные чувства. Обратите внимание на чистоту звуков.**

Задание: Произнесите скороговорки, вкладывая в них разные чувства. Обратите внимание на чистоту звуков.

1. От топота копыт пыль по полю летит (*напугав слушателей; успокоив слушателей*).
2. На дороге с утра тарахтят трактора (*поругав кого-либо; похвалив кого-либо*).
3. Редька редко росла на грядке, грядка редко была в порядке (*прочитав как информационное сообщение; выразив возмущение этой вестью*).

Карточка «Актер».

Задание: Произнесите скороговорки, вкладывая в них разные чувства. Обратите внимание на чистоту звуков.

1. От топота копыт пыль по полю летит (*напугав слушателей; успокоив слушателей*).
2. На дороге с утра тарахтят трактора (*поругав кого-либо; похвалив кого-либо*).
3. Редька редко росла на грядке, грядка редко была в порядке (*прочитав как информационное сообщение; выразив возмущение этой вестью*).

**Учебно-методическое обеспечение:**

**Основные печатные издания:**

1. Антонова, Е. С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – Москва: Академия, 2022.

**Основные электронные издания:**

1. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.06.2024).

## Практическое занятие 2. Основные правила русского литературного произношения. Распространенные орфоэпические ошибки

**Цель:** обобщение, систематизация и осмысление знаний по теме «Основные правила русского литературного произношения. Распространенные орфоэпические ошибки».

*Формируемые ОК и ПК:*

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знания:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Умения:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

Знания:

- требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности;
- процедуры выступления и защиты результатов методической и исследовательской работы;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Умения:

- готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности;
- представлять результаты собственной профессиональной деятельности;
- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи.

**Понятия для актуализации:** норма, языковая норма, литературный язык, орфоэпия, фонетика, орфоэпическая норма

**Задание 1.** Предполагает выполнение задания после ознакомления с теоретическим материалом по разделу 1 «Профессиональная педагогическая коммуникация» и по разделу 2 «Культура речи».

**Дайте определение следующим понятиям:**

- «современный русский литературный язык» -
- «культура речи» -
- «речевая коммуникация» -
- «профессиональная коммуникация» -
- «литературный язык» -
- «языковая норма» -
- «фонетика» -
- «орфоэпия» -
- «орфоэпические нормы» -

**Задание 2.** Предполагает выполнение задания после ознакомления с теоретическим материалом по разделу 1 «Профессиональная педагогическая коммуникация» и по разделу 2 «Культура речи».

**Составьте таблицу: аспекты (компоненты) культуры речи**

№	Аспект (компонент) культуры речи	Основные особенности
1		
2		
3		

**Задание 3.** Напишите доклад на одну из предложенных тем (по выбору):

«Роль культуры речи в профессиональной деятельности педагога». «Основные функции языка». «Понятие о литературном языке и языковой норме». «Специфика профессиональных коммуникаций».

**Задания для работы:**

1. Определить, какая именно задача, проблема существует по этой теме и пути её решения. Для этого нужно название темы превратить в вопрос.
2. Найти книги и статьи по выбранной теме (не менее 5). Сделать список этой литературы.
3. Сделать выписки из книг и статей (обратить внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).
4. Составить план основной части доклада.
5. Написать черновой вариант каждой главы.
6. Показать черновик преподавателю.
7. Написать доклад.
8. Составить сообщение на 5-7 минут, не более.

**Задание 4.** Напишите эссе на тему «Общение как творчество».

**Задание 5.** Составьте таблицу: основные нормы современного русского литературного языка

№	Нормы современного русского	Пример
---	-----------------------------	--------

	литературного языка	
1		
2		

**Задание 6. Используя орфоэпический словарь, расставьте ударения в словах:**

Баловать, жалюзи, каталог, красивее, мастерски, наращенные, обеспечение, облегчить, звонит, танцовщица, торты, туфля, феномен, черпать, по средам, граффити, асимметрия, обнял, забронировать, завидно, включит, афера, шарфы, истекший (год), гололедица, обрекший, перышко, платежеспособный, амфора, апостроф, бесовщина, блокировать, без удержу, без умолку, вероисповедание, вечера, вокализ, высокоразвитый, глазированный, дефис, дискант, донельзя, занятый, занята, иконопись, исчерпав, инсценировать, инкунабула, катарсис, кладбищенский, копировать, лубочный, лососевый, мистерия, мизантропия, мимикрия, несессер, отнятый, пиццерия, прибыв (деепр.), пурпур, пурпурный, профит, симметрия, табу, уведомить. Для слов с неизвестным вам значением найдите толкование в соответствующем словаре и запишите его в тетрадь.

**Задание 7. Заполните таблицу «Правила постановки ударения в современном русском языке».**

Правило постановки ударения	Пример

**Задание 8. Расставьте ударения в словах.**

Арахис, форзац, эпиграф, кетчуп, колледж, щавель, пасквиль, менеджер, безудержный, каталог, отрочество, украинский, досуг, феномен, партер, дефис, триптих, искра, дремота, свекла.

**Задание 9. Запишите фонетическую транскрипцию предложения, укажите все фонетические явления, с которыми вы столкнулись.**

*Друг спорит, а недруг поддакивает.*

**Задание 10. Почувствуйте себя в роли диктора центрального телевидения. Поздоровайтесь. Прочтите четко, внятно, не торопясь, предложенный текст. (Обратите особое внимание на произношение подчеркнутых слов).**

Карточка: Диктор 1

Задание:

3. Поздоровайтесь.
4. Прочтите четко, внятно, не торопясь, предложенный текст. (Обратите особое внимание на произношение подчеркнутых слов).
  - В эфире новости экономики.
  - Инвестиционный земельный банк «ИЗБАНК», уставный капитал которого составляет 100 млн.руб, приобретает земельные участки и недвижимость.
  - Владельцы акций не сидят сложа руки, дожидаясь дивидендов, а работают на предприятии, производят конкурентоспособные товары.
  - Выяснилось, что эту аферу осуществила одна неплатежеспособная фирма. Тем самым она безнадежно скомпрометировала себя.

3. Попрощайтесь, назвав свое имя.

Карточка: Диктор 2

Задание:

4. Поздоровайтесь.
5. Прочтите четко, внятно, не торопясь, предложенный текст. (Обратите особое внимание на произношение подчеркнутых слов).
  - Коротко о международных событиях.
  - Самолеты НАТО бомбардировали югославские города. Правительства ряда стран осудили инцидент выразили соболезнования.
  - Индия подтвердила намерение продолжить мирные переговоры с целью обеспечения мира.
  - В Москву и США прибыли эксперты ФБР.
6. Попрошайтесь, назвав свое имя.

**Задание 11. Почувствуйте себя в роли актера. Произнесите скороговорки, вкладывая в них разные чувства. Обратите внимание на чистоту звуков.**

Задание: Произнесите скороговорки, вкладывая в них разные чувства. Обратите внимание на чистоту звуков.

4. От топота копыт пыль по полю летит (*напугав слушателей; успокоив слушателей*).
5. На дороге с утра тарахтят трактора (*поругов кого-либо; похвалив кого-либо*).
6. Редька редко росла на грядке, грядка редко была в порядке (*прочитав как информационное сообщение; выразив возмущение этой вестью*).

Карточка «Актер».

Задание: Произнесите скороговорки, вкладывая в них разные чувства. Обратите внимание на чистоту звуков.

4. От топота копыт пыль по полю летит (*напугав слушателей; успокоив слушателей*).
5. На дороге с утра тарахтят трактора (*поругов кого-либо; похвалив кого-либо*).
6. Редька редко росла на грядке, грядка редко была в порядке (*прочитав как информационное сообщение; выразив возмущение этой вестью*).

**Задание 12. Выполните тест по теме «Нормы современного русского литературного языка: нормы ударения, орфоэпические нормы»**

1. В каком ряду расположены слова, в которых совпадают количество звуков и букв?
  - А) лестный, бьющаяся, подстричь;
  - Б) июньский, маячить, прелестное;
  - В) придаешь, поющие, местность;
  - Г) яростные, вскользь, разъяренный.
2. В каком ряду расположены слова, в которых букв больше, чем звуков?
  - А) косьба, вьюжный, хвалебный;
  - Б) косноязычные, старьевщик, компенсация;
  - В) разъяриться, повсеместный, скользко;
  - Г) окрестность, съехавший, кающаяся.
3. В каком ряду во всех словах есть звук [т']?
  - А) тяжелый, кладь, считаться;
  - Б) тьма, медведь, текстиль;
  - В) платяной, табельный, захолустный;
  - Г) компенсация, термометр, менуэт.
4. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?
  - А) наВерх
  - Б) клялАсь

В) отрОчество

Г) сОзыв

5. В каком ряду во всех словах ударение на втором слоге?

А) выкрала, алфавит, аноним;

Б) апостроф, разложив, прижила;

В) прислала, ломота, израильский;

Г) повторить монолог, диспансер.

**Учебно-методическое обеспечение:**

**Основные печатные издания:**

1. Антонова, Е. С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – Москва: Академия, 2022.

**Основные электронные издания:**

1. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.06.2024).



### Практическое занятие 3. Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования

**Цель:** обобщение, систематизация и осмысление знаний по теме «Происхождение лексики русского языка. Слова исконно русские и заимствования».

*Формируемые ОК и ПК:*

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знания:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения;

- правила чтения текстов профессиональной направленности

Умения:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике

на государственном языке, проявлять толерантность

в рабочем коллективе

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные

и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

Знания:

- требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности;

- процедуры выступления и защиты результатов методической и исследовательской работы;

- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Умения:

- готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности;

- представлять результаты собственной профессиональной деятельности;

- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и

уместности их употребления;

- применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи.

**Понятия для актуализации:** Исконно русская лексика, заимствованные слова, общеславянские слова, старославянский язык, восточнославянские слова.

**Задание 1. Заполните таблицу «Лексика с точки зрения происхождения».**

Исконно русская лексика	Заимствованная лексика

**Задание 2. Подберите к старославянизмам русские однокоренные слова.**

Златой, прах, глава, млечный, одежда, невежда, преступить (закон), единый, освещать, град, глава, ограда, врата, брег, чуждый, страна, младенец, мревесный

**Задание 3. «Переведите» старославянские слова на современный язык.**

Агнец, врата, глад, брег, град, молодой, хранить, млат, дочь, полнощный, бразды, злато, брада

**Задание 4. Найдите в отрывках стихотворений старославянизмы.**

Мой первый друг, мой друг бесценный!

И я судьбу благословил,

Когда мой двор уединенный,

Печальным снегом занесенный,

Твой колокольчик огласил.

*(А.С.Пушкин)*

В младенческих летах я мать потерял.

Но мнилось, что в розовый вечера час

Та степь повторяла мне памятный глас.

За это люблю я вершины тех скал,

Люблю я Кавказ.

*(М.Ю.Лермонтов)*

Кузнечик дорогой, коль много ты блажен,

Коль больше пред людьми ты счастьем одарен!

Препровождаешь жизнь меж мягкой травой

И наслаждаешься медвяною росой.

Хотя у многих ты в глазах презренна тварь,

Но в самой истине ты перед нами царь...

*(М.В.Ломоносов)*

Желтел печально злак полей,

Брега взрывал источник мутный,

И голосистый соловей

Умолкнул в роще неприютной.

На преждевременный конец

Суровым роком обреченный,

Прощался так молодой певец

С дубравой, сердцу драгоценной...

*(Е.Баратынский)*

**Задание 5. Подберите русские синонимы к следующим иноязычным словам.**

- 1) Менталитет — \_\_\_\_\_
- 2) Эксклюзивный — \_\_\_\_\_
- 3) Фиктивный — \_\_\_\_\_
- 4) Инициатор — \_\_\_\_\_
- 5) Доминировать — \_\_\_\_\_
- 6) Симуляция — \_\_\_\_\_

**Учебно-методическое обеспечение:**

**Основные печатные издания:**

1. Антонова, Е. С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – Москва: Академия, 2022.

**Основные электронные издания:**

1. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.06.2024).

#### **Практическое занятие 4. Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова.**

**Цель:** обобщение, систематизация и осмысление знаний по теме «Работа над материалом: «Валентность» слова. Однозначные и многозначные слова».

*Формируемые ОК и ПК:*

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знания:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Умения:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

Знания:

- требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности;
- процедуры выступления и защиты результатов методической и исследовательской работы;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Умения:

- готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности;
- представлять результаты собственной профессиональной деятельности;
- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи.

**Понятия для актуализации:** валентность слова, однозначные слова, многозначные слова, омонимы, паронимы, речевая недостаточность, речевая избыточность, плеоназм, тавтология, синонимическая пара, антонимическая пара, свободные и ограниченные словосочетания

**Задание 1. Дайте определение следующим понятиям:**

- «валентность слова» -
- «однозначные слова» -
- «многозначные слова» -
- «омонимы» -
- «паронимы» -
- «языковая норма» -
- «плеоназма» -
- «тавтология» -
- «лексические нормы» -

**Задание 2. Предполагает выполнение задания после ознакомления с теоретическим материалом по разделу 2 «Культура речи». Составьте таблицу: лексические ошибки и их исправление**

№	Лексическая ошибка	Пример
1		
2		
3		

**Задание 3. Составьте словосочетания паронимов деловитый – деловой – дельный – дяляческий со словами: отношения, хватка, походка, работник, женщина, характер, критика, секретарь, муравей, рассказ, картина, книга, статья.**

**Задание 4. Отредактируйте предложения, устраните речевые ошибки.**

1. Сейчас многие писатели пристально занимаются политикой. 2. Артист завоевал признательность зрителей. 3. Это свойство свойственно всем писателям. 4. О моей автобиографии я уже рассказывал. 5. Вчера был дождь, а ныне день теплый и светлый. 6. Эта история вполне тянет на сюжет для фильма-боевика. 7. В этом движении важную скрипку играют христианские демократы. 8. Получить фиаско может каждый спортсмен. 9. Ввиду отсутствия дисциплины класс не пошел в театр. 10. Вышеупомянутые ученики не пришли в школу. 11. Поэт стоял у источников новой поэзии. 12. Речи Трофимова, как и другим персонажам, свойствен лиризм.

**Задание 5. Перепишите предложения, исправив ошибки и указав их причины.**

1. Посетив краеведческий музей, мы обогатили свой кругозор. (Из отзывов посетителей)
2. Налоги взимаются с учетом суммы растаможки. (Из объявления в налоговой инспекции)
3. На Дворцовой площади много страшно красивых зданий. (Из разговора)
4. Чтобы обсудить поездку, мы решили встретиться по телефону. (Из разговора)

**Задание 6. Найдите лексические ошибки, исправьте их, объясните.**

Рейд выявил плеяду жуликов. Их связывала сильная, закаленная в жизненных испытаниях дружба. В селе Новоселки возвели новый коровник и воздвигли баню. Командировочному пришлось долго ждать оформления документов. Наблюдается

чудовищное улучшение условий жизни.

**Задание 7. Выпишите из скобок слова, соответствующие норме сочетаемости. Объясните причину выбора. Вставьте пропущенные буквы.**

1. Дружба (сильная, крепкая)  
Водить (дружба, любовь)  
Приходить в (ярость, радость)  
Зияющий (пропасть, вершина)  
Высказать (мнение, вопрос)  
Глухой (овраг, обрыв).  
Достичь (успех, положение)  
Верный (обещание, клятва)

2. Полуразруше...ую церковь решили (строить, реставрировать). На третьем курсе нам (представилась, предоставилась) возможность пройти практику на предпр...ятиях УГПУ. Заметив (оплошка, ошибка), технолог стал ее испр...влять. Этот человек был полный (невежа, невежда) в вопросах иску(с, сс)тва. Для всей школы этот ученик был (басней, притчей) во языцех.

**Задание 8. Устная работа (по цепочке)**

Найдите речевую избыточность, объясните.

- |                                      |                           |
|--------------------------------------|---------------------------|
| 1. Патриот своей Родины              | 11. Моя автобиография     |
| 2. Ни мясо ни рыба (фразеологизм)    | 12. Коренные аборигены    |
| 3. Родился в марте месяце            | 13. Отступить назад       |
| 4. Сообщить о плохом инциденте       | 14. Главная суть книги    |
| 5. Разговариваю с коллегой по работе | 15. Свободная вакансия    |
| 6. Компьютерная диагностика          | 16. Необычный феномен     |
| 7. Пожилые старички                  | 17. Научный семинар       |
| 8. Незаконные бандформирования       | 18. Совместное соглашение |
| 9. Заведомая клевета                 | 19. Народный фольклор     |
| 10. До восьмого пота (фразеологизм)  | 20. Юный вундеркинд       |

**Задание 9. Отредактируйте текст объяснительной записки.**

Объяснительная записка

Я, Иванов Петр, студент группы АП-06, отсутствовал вчера на практике, так как мне срочно нужно было купить памятный сувенир своему предку. Долго выбирал крутую машину со всеми потрохами, поэтому в технарь опоздал.

Обещаю, что пропуск занятий отработаю, в дальнейшем пропускать занятия не буду.

22 октября 2017 г. П.Иванов

**Учебно-методическое обеспечение:**

**Основные печатные издания:**

1. Антонова, Е. С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – Москва: Академия, 2022.

**Основные электронные издания:**

1. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.06.2024).

## **Практическое занятие 5. Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов**

**Цель:** обобщение, систематизация и осмысление знаний по теме «Построение словосочетаний и предложений в русском языке. Выбор управляемой формы в словосочетании, согласование подлежащего и сказуемого, использование причастных и деепричастных оборотов».

*Формируемые ОК и ПК:*

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знания:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Умения:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

Знания:

- требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности;
- процедуры выступления и защиты результатов методической и исследовательской работы;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Умения:

- готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности;
- представлять результаты собственной профессиональной деятельности;
- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения

поставленных коммуникативных задач;

– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи.

**Понятия для актуализации:** Синтаксис, грамматика, синтаксические нормы, управление в русском языке, причастие, деепричастие, согласование подлежащего и сказуемого.

**Задание 1. Заполните таблицу «Синтаксические нормы».**

Синтаксическая норма	Пример

**Задание 2. Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.**

<b>ПРЕДЛОЖЕНИЯ</b>	<b>ГРАММАТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ</b>
А. Все, кто бывал на Бородинском поле, обнажает голову перед памятниками защитникам национальной свободы России.	1) Нарушение управления в словосочетании с производным предлогом
Б. По приезду в Венецию я сразу посетил несколько своих давних знакомых.	2) Неправильное построение предложения с деепричастным оборотом
В. Поэзия пробуждающейся весны раскрывается Ф.Тютчевым в стихотворении «Весенних водах»	3) Ошибка в построении предложения с однородными членами-сказуемыми, управляющими разными падежами
Г. Экономисты говорят о снижении инфляции и что задержки зарплаты больше не будет.	4) Нарушение связи подлежащего и сказуемого
Д. Слушатели передачи ожидали и надеялись на встречу с известным телеведущим.	5) Нарушение в построении предложения с несогласованным приложением.
Е. Узкая дорожка была покрыта проваливающимся снегом под ногами.	6) Неправильное построение предложения с косвенной речью.
Ж. Провожаящие шли с сумками и печальными лицами.	7) Неправильное употребление падежной формы существительного с предлогом.
З. Уезжая в командировку, отец обещал, что я обязательно вернусь к праздникам.	8) Неправильное употребление второстепенных членов и придаточного предложения.
И. Выбирая стиль одежды, подчеркивается индивидуальность	9) Нарушение грамматической формы союзного слова в придаточной части.
	10) Нарушение структуры причастного оборота
	11) Употребление в одном ряду однородных членов логически несовместимых понятий



ПРЕДЛОЖЕНИЯ	ГРАММАТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ
	12) Неверное присоединение придаточной части, создающее неоднозначность восприятия смысла предложения.

**Задание 3. Найти предложения с грамматическими (синтаксическими) ошибками. Выписать эти предложения в тетради. Ошибки подчеркнуть.**

1. В бараке стояло пять лошадей.
2. Но он уже понимал выпавшую на его долю ответственность
3. Об этом нам рассказал не кто иной, как Светлана.
4. Забастовки произошли в двухстах восьмидесяти одном городе.
5. Ответ учащегося показывает о его умении анализировать и обобщать материал.
6. Компьютеры нового поколения не такие громоздки, чем прежние.
7. Приехавшие родственники из Сибири остановились у нас.
8. Много молодёжи пришли на вечер танцев.
9. В рассказе Чехова «Злоумышленник» речь идёт совсем не о пустяковых проблемах.
10. Библиотеку переселили в более худшие помещения.

**Задание 4. Выписать номера предложений с грамматической ошибкой (с нарушением синтаксической нормы).**

1. Образ Кутузова появляется в романе Л. Н. Толстого, который восхищается и обдумывает его.
  2. Образ поэта-пророка, созданного А.С. Пушкиным, определил и его собственную жизнь.
  3. Блок хотел, чтобы всё его творчество рассматривалось как единый роман в стихах.
  4. Благодаря этого влияния, Пьер Безухов считает себя учеником Баздеева.
  5. Дополнительный материал я не только брал из учебной литературы, но и из книг и журналов.
  6. В картине Сурикова « Боярыня Морозова» отразился один из сюжетов истории раскола.
  7. По приезде в город мы первым делом отправились в гостиницу.
  8. Поднимаясь по лестнице, мне показалось, что на площадке кто-то есть.
  9. Вам нужно немедленно оплатить за телефонные переговоры.
- Музей-квартира М.А. Булгакова приобрёл личные вещи писателя.

**Задание 5. Укажите номера предложений, в которых придаточную часть нельзя заменить обособленным определением, выраженным причастным оборотом.**

1. У картины есть одна особенность, которая отличает её от других шедевров этого ряда.
2. Надя повела ребят светлым коридором, окна которого выходили в город.
3. У каждого должен быть друг, с которым можно поговорить обо всём на свете.
4. Юпитер- это планета-гигант, которая содержит в себе более 2/3 массы всей нашей планетной системы.
5. Мне знакомы эти дворы, где весной так сладко пахнет сиренью.
6. Приходится строить специальные телескопы, объектив которых состоит из линзы и зеркала.
7. Совокупность разных организмов и неживых компонентов среды, которые тесно связаны между собой потоками вещества и энергии, называется экосистемой.

8. С первых же дней войны на территории, которая была оккупирована вражескими войсками, начали стихийно возникать партизанские отряды.

9. Непривычным для читателя был и язык поэмы, в которой звучали совершенно новые ритмы.

10. Труднее было ликвидировать безграмотность в республиках, где русский язык был иностранным.

### **Задание 6. Выполните тест.**

#### **ВАРИАНТ №1.**

1. Укажите предложение с грамматической ошибкой (неправильно построенное).

- 1) Хор исполнял «Калинку».
- 2) Все, кто работал на заводе, отдыхали в санатории.
- 3) Ознакомьтесь со списком учеников, сдавшими экзамены.
- 4) Один из студентов был удостоен Ломоносовской премии.

2. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

**ПРОГУЛИВАЯСЬ ПО ВЕЧЕРНЕМУ ГОРОДУ,**

- 1) мы получили настоящее удовольствие.
- 2) у нас завязался разговор.
- 3) подростками часто нарушаются правила поведения.
- 4) проспект произвёл неизгладимое впечатление.

3. Укажите предложение без грамматической ошибки (правильно построенное).

- 1) О поэме А. БЛОКА «Двенадцати» споры не утихают до сих пор.
- 2) Одним из выдающихся поэтов был А. Фет, воспевших красоту природы.
- 3) На встречу с писателем пришли те, кто любит научную фантастику.
- 4) Автор надеялся опубликовать и познакомить с поэмой читающую аудиторию.

4. Укажите верное утверждение.

Замена придаточного предложения причастным оборотом возможна, если...

1) союзное слово который соотносится в главном предложении с указательным местоимением тот (та, то, те);

2) в придаточном предложении с союзным словом который есть глагол в будущем времени;

3) союзное слово который имеет форму именительного падежа или винительного падежа без предлога;

4) в придаточном предложении с союзным словом который есть глагол в сослагательном наклонении.

#### **ВАРИАНТ №2.**

1. Укажите предложения без грамматической ошибки (правильно построенные).

1). В стихотворении А. Блока «Осенней воле» просматриваются традиции литературы XIX века.

2). Одним из призванных вождей натуральной школы стал В. Белинский, сыгравший важнейшую роль в теории реализма.

3). Воспоминания знакомят и дают полное представление о том или ином писателе.

4). Музыка может выразить не только нежность и радость, но и тревогу, печаль.

2. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

**ВЫБРАВ ПЬЕСУ,**

- 1) мы получили настоящее удовольствие.
- 2) оказалось, что там слишком много ролей.
- 3) была назначена первая репетиция.
- 4) мы немедленно начали её репетировать.

3. Укажите предложение без грамматической ошибки (правильно построенное.).

- 1). В стихотворении « Письмо к матери» С Есенин раскрывает тему любви к самому родному человеку.
- 2). Н. Некрасов показывает крестьян неспособными на протест.
- 3) .Все, кто были на спектакле, остались довольны.
- 4) .Средства языка помогают и выражают самые сложные чувства.

4. Укажите верное утверждение.  
Замена придаточного предложения причастным оборотом возможна, если...

- 1). союзное слово который соотносится в главном предложении с указательным местоимением тот (та, то, те);
- 2) в придаточном предложении с союзным словом который есть глагол в будущем времени;
- 3) союзное слово который имеет форму именительного падежа или винительного падежа без предлога;
- 4) в придаточном предложении с союзным словом который есть глагол в сослагательном наклонении.

#### **Учебно-методическое обеспечение:**

##### **Основные печатные издания:**

1. Антонова, Е. С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – Москва: Академия, 2022.

##### **Основные электронные издания:**

1. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.06.2024).

## Практическое занятие 6. Построением некоторых типов сложных предложений

**Цель:** обобщение, систематизация и осмысление знаний по теме «Построением некоторых типов сложных предложений».

*Формируемые ОК и ПК:*

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Знания:**

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

**Умения:**

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике

на государственном языке, проявлять толерантность

в рабочем коллективе

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные

и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

**Понятия для актуализации:** синтаксис, предложение, сложное предложение, сложносочиненное предложение, сложноподчиненное предложение, бессоюзное сложное предложение.

**Задание 1. Дайте определение следующим понятиям:**

«синтаксис» -

«предложение» -

«сложное предложение» -

«сложносочиненное предложение» -

«сложноподчиненное предложение» -

«бессоюзное сложное предложение» -

**Задание 2. Составьте таблицу: виды сложных предложений**

№	Вид сложного предложения	Основные особенности
1		
2		
3		

**Задание 3. Написать доклад на одну из предложенных тем (по выбору):**

«Виды сложных предложений». «Использование сложных предложений в речи». «Роль сложных предложений в речи».

### **Задания для работы:**

1. Определить, какая именно задача, проблема существует по этой теме и пути её решения. Для этого нужно название темы превратить в вопрос.
2. Найти книги и статьи по выбранной теме (не менее 5). Сделать список этой литературы.
3. Сделать выписки из книг и статей (обратить внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).
4. Составить план основной части доклада.
5. Написать черновой вариант каждой главы.
6. Показать черновик преподавателю.
7. Написать доклад.
8. Составить сообщение на 5-7 минут, не более.

**Задание 4. Подготовьтесь к чтению вслух (расставьте логические ударения; определите место пауз; вспомните, что является сигналом конца предложения). Как доказать, что перед нами одно сложное предложение? Запишите его.**

**В каких случаях вы можете лишь указать место, где нужен знак, но ещё не знаете, как обосновать его выбор?**

Уж небо осенью дышало, уж реже солнышко блистало, короче становился день, лесов таинственная сень с печальным шумом обнажалась, ложился на поля туман, гусей крикливых караван тянулся к югу: приближалась довольно скучная пора; стоял ноябрь уж у двора.  
(А. Пушкин)

**Задание 5. Из данных простых составьте сложные предложения, используя подходящее средство связи и устраняя повтор слов. Запишите полученные предложения, расставляя знаки препинания. Объясните, какие новые оттенки значения появились в сложных предложениях по сравнению с простыми, из которых они составлены.**

1) В этом году мы начинаем изучать историю русской литературы. Знать историю русской литературы — потребность каждого культурного человека. 2) С именем М. В. Ломоносова мы могли бы встретиться не только на уроках химии, физики, астрономии, литературы, но и на уроках русского языка. М. В. Ломоносов — автор первой русской грамматики. 3) «Слово о полку Игореве» написано на древнерусском языке. Мы читаем «Слово о полку Игореве» в переводе.

**Задание 6. Распределите предложения на 3 группы.**

- а) Сложносочиненные предложения;**
- б) Сложноподчиненные предложения;**
- в) Сложнобессоюзные предложения**

1. Мери сказала, что идет в город заложить обручальное кольцо. 2. Я схожу в город, и мы с девочкой перебежмся как-нибудь до возвращения мужа. 3. Взад и вперед от приморской деревни в город составляло не менее трех часов скорой ходьбы, но Мери не послушалась советов рассказчицы. 4. На другой день слегла в жару и бреду; непогода и вечерняя изморось сразили ее двусторонним воспалением легких. 5. Через неделю на двупальной кровати Лонгрена осталось пустое место, а соседка переселилась в его дом нянчить и кормить девочку. 6. Скоро в городских магазинах появились его игрушки — искусно сделанные маленькие модели лодок, катеров, однопалубных и двухпалубных парусников, крейсеров, пароходов. 7. В один из таких дней двенадцатилетний сын Меннерса, Хин, заметив, что отцовская лодка бьётся под мостками о сваи, пошел и сказал об этом отцу. 8. Шторм начался недавно; Меннерс забыл вывести лодку на песок. 9. Лонгрэн не сказал ему ни одного слова; казалось, он не слышал отчаянного вопля. 10.

Лонгрэн обыкновенно просил настоящую стоимость из нелюбви к торгу, а приказчик сбавлял. 11. Вся домовую работу Лонгрэн исполнял сам: колол дрова, носил воду, стряпал, стирал, гладил белье и успевал работать для денег. 12. Когда Ассоль исполнилось восемь лет, отец выучил ее читать и писать. 13. Закусывая, она перебирала игрушки; из них две – три оказались новинкой для нее: Лонгрэн сделал их ночью. 14. Мгновенно изменился масштаб видимого: ручей казался девочке огромной рекой, а яхта – далеким, большим судном. 15. Разговор отца с дочерью привел его в веселое настроение, а запах хорошего табаку настроил добычливо. 16. Огромная паутина золотилась в дальнем углу, когда под вечер солнце высматривало ее последним лучом. 17. Нежная, но твердых очертаний ладонь озарилась солнцем, и мальчик сжал пальцы в кулак. 18. Грей не был еще так высок, чтобы взглянуть в самую большую кастрюлю. 19. Впечатление оказалось не слабым, но слабость от сильной боли заставила его пошатнуться. 20. Однажды он узнал, что Бетси не может выйти замуж за конюха Джима. 21. Ассоль совсем было потеряла из вида алое сверканье парусов, но, обежав излучину течения, снова увидела их.

**Задание 7. Расставьте знаки препинания в сложных предложениях. Найдите предикативные конструкции в сложных предложениях. Найдите слова, которые не позволяют употребить предикативные конструкции как простые предложения.**

1) Он вскочил со скамейки и проворно удалился прежде чем Литвинов успел промолвить слово. (И. Тургенев.) 2) ...Как только черт спрятал в кармане свой месяц вдруг по всему миру сделалось так темно что не всякий бы нашел дорогу в шинок. (Н. Гоголь.) 3) Я раскаиваться начал что поехал в Сушково но дрогнуло затрепыхалось сердце когда возле одиноко и плоско стоявшего на берегу барака увидел я косматенького уже седого человека. (В. Астафьев.) 4) Когда ночная роса и горный ветер освежили мою горящую голову и мысли пришли в обычный порядок то я понял что гнаться за погибшим счастьем бесполезно и безрассудно. (М. Лермонтов.)

**Учебно-методическое обеспечение:**

**Основные печатные издания:**

1. Антонова, Е. С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – Москва: Академия, 2022.

**Основные электронные издания:**

1. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.06.2024).

## Практическое занятие 7. Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант

**Цель:** обобщение, систематизация и осмысление знаний по теме «Морфологический, фонетический и лексический принципы написания слов. Постановка запятой, точки с запятой, двоеточия, тире в простом и сложном предложении. Объяснительный диктант».

*Формируемые ОК и ПК:*

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знания:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Умения:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

**Понятия для актуализации:** Орфография, орфографическое правило, принципы орфографии, лексический принцип, морфологический принцип, традиционный принцип, дифференцирующий принцип.

**Задание 1. Заполните таблицу «Принципы русской орфографии».**

Принцип орфографии	Основные особенности

**Задание 2. Перепишите, вставляя пропущенные буквы. Объясните написание слов с пропущенными буквами.**

1. Море после шторма все еще дышало хол...дом и не давало солнцу нак...лить воздух. Когда же на солнце наплывало толстое обл...чко, в...терок усиливался. Тр...пинка





текста?

- 1) сравнение
- 2) метафора
- 3) олицетворение
- 4) синонимы

**Задание 5. Спишите. Вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки. Объясните постановку тире и других знаков препинания.**

На улиц... жара стояла страшная к тому же духота толкотня всюду известка леса кирпич пыль и та особе...ая летняя вонь столь известная каждому петербуржцу (не)имеющему возможности нанять дачу все это разом (не)приятно потрясло и без того уже ра(с,с)трое(н,нн)ые нервы юноши.

Один какой (нибудь) стакан пива кусок сухаря и вот в один миг крепн..т ум ясн..т мысль твердеют намер...ния! Тьфу какое все это н...чтожество!.

Но что (то) было в нем очень стра(н,нн)ое во взгляде его светилась как будто даже восторже(н,нн)нность пожалуй был и смысл и ум но в то(же) время мелькало как будто и безумие.

Но нищета милостивый государь нищета порок-с.

«Для чего я не служу милостивый государь подхватил Мармеладов исключительно обр...щаясь к Раскольникову как будто это он ему задал вопрос для чего не служу?»

Коли действительно (не)подлец человек весь род то(есть) человеческий то значит что остальное все пр...дра(с,сс)удки одни только страхи напуще(н,нн)ые.

Но теперь странное дело в большую такую телегу впр...же(н,нн)а была маленькая крест...янская кляч...нка одна из тех которые он часто это видел надрываются иной раз с высоким каким(нибудь) возом дров или сена...

Потом уже он пр...бавил к дощечке гладкую и тоненькую железную полосу вероятно от чего(нибудь) отломок которую тоже нашел на улице тогда(же).

Дойдя до таких выводов он решил что с ним лично не может быть подобных болезне(н,нн)ых переворотов что ра(с,сс)удок и воля останутся при нем неот...емлемо во все время исполнения задума(н,нн)ого единстве(н,нн)о по той причине что задума(н,нн)ое им "не преступление"..

Они уже сходились между ними оставалась всего одна только лестница и вдруг спасение!

Кто не знает заранее н...чего не разглядит.

(В)верх и (в)низ в...ходили и сходили дворники с книжками под мышкой хожалые и разный люд обо...го пола пос...тители.

Торжество самосохранения спасение от давившей опасности вот что наполняло в эту минуту все его существо.

Коли хочешь так бери сейчас текст перьев бери бумаги все это казе(н,нн)ое и бери три рубля так как я за весь перевод вперед взял то стало быть три рубля прямо на твой пай и придутся. А кончишь лист еще три ц...лковых получ...шь.

Иной раз казалось ему что он уже с месяц лежит; в другой раз что все тот(же) день идет.

Вдруг кто(то) сел подле него за его столом. Он заглянул Заметов тот(же) самый Заметов и в том(же) виде с перстнями с цепочками с пробором в черных выющ..хся и напомаже(н,)нных волосах в щ...гольском жилете и в (не)сколько потерт...м сюртуке и (не)свеж...м белье.

**Учебно-методическое обеспечение:**

**Основные печатные издания:**

1. Антонова, Е. С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф.

учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воительва. – 21-е изд., стер. – Москва: Академия, 2022.

**Основные электронные издания:**

1. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.06.2024).

## Практическое занятие 8. Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ

**Цель:** обобщение, систематизация и осмысление знаний по теме «Составление текста выступления на заданную тему. Выступление на заданную тему, его анализ».

*Формируемые ОК и ПК:*

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знания:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Умения:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

Знания:

- требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности;
- процедуры выступления и защиты результатов методической и исследовательской работы;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Умения:

- готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности;
- представлять результаты собственной профессиональной деятельности;
- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

- применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи.

**Понятия для актуализации:** риторика, ораторское искусство, красноречие. оратор, уровни ораторского мастерства, владение материалом, владение собой, словарный запас, композиция речи

**Задание 1. Дайте определение следующим понятиям:**

«ораторское мастерство» -

«оратор» -

«публичное выступление» -

«словарный запас» -

«композиция речи» -

«владение собой» -

«владение материалом» -

**Задание 2. Заполните таблицу «Уровни ораторского мастерства».**

Уровень ораторского мастерства	Основные особенности

**Задание 3. Напишите доклад на одну из предложенных тем (по выбору):**

«Интонация как отличительный признак устной речи. Пауза и ее типы». «Невербальные средства общения. Роль жестов, мимики, позы в общении». «Взаимодействие оратора и аудитории. Проблема контакта». «Словесное оформление публичного выступления. Приёмы управления аудиторией»

**Задания для работы:**

1. Определить, какая именно задача, проблема существует по этой теме и пути её решения. Для этого нужно название темы превратить в вопрос.
2. Найти книги и статьи по выбранной теме (не менее 5). Сделать список этой литературы.
3. Сделать выписки из книг и статей (обратить внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).
4. Составить план основной части доклада.
5. Написать черновой вариант каждой главы.
6. Показать черновик преподавателю.
7. Написать доклад.
8. Составить сообщение на 5-7 минут, не более.

**Задание 4. Почувствуйте себя в роли диктора центрального телевидения. Поздоровайтесь. Прочтите четко, внятно, не торопясь, предложенный текст. (Обратите особое внимание на произношение подчеркнутых слов).**

Карточка: Диктор

Задание:

5. Поздоровайтесь.
6. Прочтите четко, внятно, не торопясь, предложенный текст. (Обратите особое внимание на произношение подчеркнутых слов).
  - В эфире новости экономики.
  - Инвестиционный земельный банк «ИЗБАНК», уставный капитал которого

составляет 100 млн.руб, приобретает земельные участки и недвижимость.

- Владельцы акций не сидят сложа руки, дожидаясь дивидендов, а работают на предприятии, производят конкурентоспособные товары.

- Выяснилось, что эту аферу осуществила одна неплатежеспособная фирма. Тем самым она безнадежно скомпрометировала себя.

3. Попрощайтесь, назвав свое имя.

**Задание 5. Почувствуйте себя в роли актера. Произнесите скороговорки, вкладывая в них разные чувства. Обратите внимание на чистоту звуков.**

Задание: Произнесите скороговорки, вкладывая в них разные чувства. Обратите внимание на чистоту звуков.

1. От топота копыт пыль по полю летит (*напугав слушателей; успокоив слушателей*).

2. На дороге с утра тарахтят трактора (*поругав кого-либо; похвалив кого-либо*).

3. Редька редко росла на грядке, грядка редко была в порядке (*прочитав как информационное сообщение; выразив возмущение этой вестью*).

**Задание 6. Составьте речевой портрет литературного героя (из любого произведения XX века).**

**Задание 7. Изучите теоретический материал по теме «Публичное выступление» (см. приложение), поработав самостоятельно с карандашом в руках. Внимательно читая предложенный текст, делайте пометки:**

“V” – знаю;

“+” – это является для меня новым;

“-” – думал иначе;

“?” – не понял, хочу знать.

**Задание 8. Игра “Теоретическое лото” (таблица из двух колонок, вторая – пустая, её необходимо заполнить разрезанными карточками).**

<i>Вид речи</i>	<i>Цель речи</i>
1. Информационная	
2. Воодушевляющая	
3. Убеждающая	
4. Призывающая	
5. Развлекательная	

**Задание 9. Создайте текст устного выступления на тему: “Нужно ли совершенствовать свою речь?”**

**Задание 10. Напишите рецензию к выступлению по плану:**

1. Заинтересовала ли тебя речь товарища?

2. Является ли актуальной избранная им тема?

3. Достаточно ли аргументов приведено?

4. Заметил ли ты фактические или речевые ошибки во время выступления?

5. Была ли речь товарища достаточно выразительной?

6. Правильно ли вел себя выступающий?

**Учебно-методическое обеспечение:**

**Основные печатные издания:**

1. Антонова, Е. С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – Москва: Академия, 2022.

**Основные электронные издания:**

1. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.06.2024).

## Практическое занятие 9. Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме

**Цель:** обобщение, систематизация и осмысление знаний по теме «Официально-деловой стиль. Составление деловых бумаг (справка, удостоверение); частных деловых бумаг (заявление, доверенность). Автобиография. Резюме».

*Формируемые ОК и ПК:*

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Знания:

- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов и построения устных сообщений
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Умения:

- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

Знания:

- требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности;
- процедуры выступления и защиты результатов методической и исследовательской работы;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Умения:

- готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности;
- представлять результаты собственной профессиональной деятельности;
- осуществлять речевой самоконтроль, оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- применять нормы и правила русского языка в устной и письменной речи.

**Понятия для актуализации:** стиль, стиль речи, тип речи, книжные стили речи, официально-деловой стиль речи, деловые бумаги, частные деловые бумаги, заявление, автобиография, резюме

**Задание 1. Дайте определение следующим понятиям:**

- «стиль речи» -
- «тип речи» -
- «официально-деловой стиль» -
- «деловые бумаги» -
- «заявление» -
- «резюме» -
- «автобиография» -

**Задание 2. Составьте таблицу «Особенности книжных стилей речи»**

№	Стиль речи	Основные особенности
1		
2		
3		

**Задание 3. Напишите доклад на одну из предложенных тем (по выбору):**

«Формирование русской официально-деловой письменной речи». «Культура официальной переписки». «Правила оформления документов». «Новые тенденции в практике русского делового письма».

**Задания для работы:**

1. Определить, какая именно задача, проблема существует по этой теме и пути её решения. Для этого нужно название темы превратить в вопрос.
2. Найти книги и статьи по выбранной теме (не менее 5). Сделать список этой литературы.
3. Сделать выписки из книг и статей (обратить внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).
4. Составить план основной части доклада.
5. Написать черновой вариант каждой главы.
6. Показать черновик преподавателю.
7. Написать доклад.
8. Составить сообщение на 5-7 минут, не более.

**Задание 4. Создайте портретное описание лучшего друга, используя особенности любого из стилей речи в качестве отправной точки.**

**Задание 5. Составьте заявление:**

- \* с просьбой перевести на другую специальность;
- \* с просьбой разрешить академический отпуск;
- \* с просьбой разрешить прохождение производственной практики по месту жительства;
- \* с просьбой перевести на заочную или вечернюю форму обучения;
- \* с просьбой об изменении фамилии;
- \* с просьбой о назначении социальной стипендии;
- \* о досрочной сдаче экзаменов;
- \* о продлении сроков сессии;



- \* о приеме на временную работу;
  - \* об увольнении с работы.
- Совпадут ли адресаты этих заявлений?  
В текстах каких заявлений будет отсутствовать аргументирующая часть?  
В каких ситуациях предполагается предоставление (приложение к тексту заявления) других документов?

**Задание 6. Напишите свою биографию (автобиографию), предназначенную для предъявления по месту учёбы. Составьте собственное резюме, используя образец его оформления, данный в Приложении. Укажите, в чем сходство и различие между автобиографией и биографией? Между автобиографией и резюме?**

**Задание 7. Ответьте на вопросы**

**Вопросы для самопроверки:**

1. Какие существуют нормы современного русского литературного языка?
2. В чем заключаются особенности русского ударения?
3. Какие виды лексических ошибок вам известны?
4. Что включают в себя синтаксические нормы?
5. Что такое орфограмма?
6. Как пишутся сложные имена существительные и прилагательные?
7. Как склоняются сложные числительные?
8. Что включает в себя подготовка публичного выступления?
9. Каковы особенности официально-делового стиля речи?
10. Назовите основные нормы делового письма.

**Учебно-методическое обеспечение:**

**Основные печатные издания:**

1. Антонова, Е. С. Русский язык и культура речи: учебник для студ. средн. проф. учеб. заведений / Е.С.Антонова, Т.М. Воителева. – 21-е изд., стер. – Москва: Академия, 2022.

**Основные электронные издания:**

1. Черняк, В. Д. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491228> (дата обращения: 08.06.2024).