

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Училище олимпийского резерва № 1»**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 13 от 18 июня 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР СПб ГБПОУ «УОР № 1»

_____ **В.А. КУЗНЕЦОВ**

19 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

программа подготовки специалистов среднего звена
49.02.01 Физическая культура

**Санкт-Петербург
2024 год**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 49.02.01 Физическая культура, рабочего учебного плана СПб ГБПОУ «УОР № 1» по специальности 49.02.01 Физическая культура углубленной подготовки.

Организация-разработчик: Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Училище олимпийского резерва № 1».

Разработчик: Елисеева О.О, преподаватель дисциплины ОП.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла СПб ГБПОУ «УОР № 1»

Протокол № 14 от 31 мая 2024 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла –
С.Н. Бекасова

СОГЛАСОВАНО

Работодатель:
директор СПб ГБУ СШОР по водным видам спорта «Экран» – А.К. Маслеников
10 июня 2024 г.

Работодатель:
директор СПб ГБУ СШОР «Комета» –
А.Х. Ариткулов
10 июня 2024 г.

Утверждено приказом СПб ГБПОУ «УОР № 1» от 19.06.2024 № 181 «Об утверждении учебных планов, графиков учебного процесса, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и практик, фондов оценочных средств, учебно-методических рекомендаций, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год – образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 49.02.01. Физическая культура.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются навыки, умения и знания. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Планировать и анализировать физкультурно-спортивную работу.

ПК 2.1. Разрабатывать методическое обеспечение для организации и проведения занятий по физической культуре и спорту, физкультурно-спортивной работы.

ПК 2.2. Систематизировать педагогический опыт в области физической культуры и спорта на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

ПК 2.3. Оформлять результаты методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчетов.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Код ПК, ОК	Навыки	Умения	Знания
ПК 1.1.	- анализа и оценки физкультурно-спортивной работы.	- оценивать результативность физкультурно-спортивной работы.	- показатели результативности физкультурно-спортивной работы.
ПК 2.1.	- разработки методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта, программ физкультурно-	- осуществлять разработку методических и дидактических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта.	- технологию разработки методических материалов, обеспечивающих реализацию программ в области физической культуры и спорта.

Код ПК, ОК	Навыки	Умения	Знания
	спортивной работы.		
ПК 2.2.	- поиска и отбора и изучения учебной и учебно-методической литературы в области физической культуры и спорта, необходимой для решения профессиональных задач.	- изучать и систематизировать базовые знания и передовой опыт в области физической культуры и спорта.	- достижения отечественной науки в области физической культуры и спорта; - передовой практический опыт в области физической культуры и спорта; - разновидности профессиональной литературы её специфика и назначение; - источники и способы распространения передового опыта в области профессиональной деятельности.
ПК 2.3.	- подготовки, оформления и презентации результатов методической и исследовательской деятельности в виде выступлений, докладов, отчётов, методических разработок и др.; - оформления портфолио профессиональных достижений.	- готовить, оформлять, представлять и защищать результаты методической, исследовательской и проектной деятельности; - представлять результаты собственной профессиональной деятельности.	- требования к оформлению результатов методической и исследовательской деятельности; - процедуры выступления и защиты результатов методической и исследовательской работы.
ПК 2.4	- планирования, выполнения и представления исследовательской и/или проектной работы в области физической культуры и спорта;	- анализировать нормативные документы, в области физической культуры и спорта; - анализировать программы, реализуемые в области физической культуры и спорта (с учетом специфики вида профессиональной деятельности);	- основы планирования и методику выполнения педагогического исследования и проекта в области физической культуры и спорта.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оценивать практическую значимость результатов поиска; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, – современные средства и устройства информатизации и программное обеспечение в профессиональной деятельности порядок их применения в том числе с использованием цифровых средств.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	170
в том числе:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	120
самостоятельная работа	16
промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)	2
в том числе в форме практической подготовки	120

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Информационные технологии и ИКТ в профессиональной деятельности		78	ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1-2.3
Тема 1. Информационные технологии	Теоретическое обучение: <i>Информационные технологии</i> Информация, информационное общество. Свойства информации. Единицы измерения количества информации. Информационные технологии. Информационные системы. Классификация информационных систем. Информационные процессы. Технологии хранения, поиска, передачи и обработки информации.	2	ОК 02, ПК 2.2
Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение компьютера	Теоретическое обучение: <i>Аппаратное и программное обеспечение компьютера</i> Компьютер как универсальное устройство обработки информации. Классификация персональных компьютеров (ПК). Основные характеристики ПК. Внешние и внутренние устройства ПК. Программное обеспечение (ПО) компьютера, классификация. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	2	ОК 02
	Практические занятия: <i>Операционная система. Организация работы с файлами</i> Системное программное обеспечение: операционная система, ее составляющие, интерфейс, файловая система, организация работы с файлами. <i>Прикладное программное обеспечение</i> Прикладное программное обеспечение: классификация. Инсталляция программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности. <i>Семинар на тему «Аппаратное и программное обеспечение компьютера»</i>	6	
Тема 3. Основы информационной безопасности	Теоретическое обучение: <i>Техника безопасности при работе на ПК. Гигиенические требования к ПЭВМ и организации работы</i> Безопасность при работе на компьютерах. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы (СанПиН). <i>Основы информационной безопасности</i> Ресурсосбережение. Основные угрозы компьютерной безопасности. Методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	4	ОК 02
	Практические занятия:	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	<p>Программные средства защиты информации Антивирусные средства защиты. Архивирование информации как средство защиты.</p> <p>Семинар на тему «Основы информационной безопасности»</p>		
Тема 4. Технологии поиска и передачи информации	<p>Теоретическое обучение: Компьютерные сети. Компьютерные сети. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Информационные ресурсы. Справочно-правовые системы Классификации информационных ресурсов. Источники информационных ресурсов: средства массовой информации, интернет, библиотеки. Документ как информационный ресурс. Электронный документ. Локальные и сетевые электронные ресурсы. Возможности использования информационных ресурсов в профессиональной деятельности. Справочно-правовые системы, их классификация. Назначение и возможности справочно-правовых систем</p>	4	ОК 02, ПК 2.2
	<p>Практические занятия: Поиск и обмен информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях Технология поиска и обмена информацией в локальных и глобальных компьютерных сетях.</p>	2	
Тема 5. Искусственный интеллект	<p>Теоретическое обучение: Искусственный интеллект: понятие, сферы применения. Системы искусственного интеллекта в спорте. Искусственный интеллект (ИИ): понятие, сферы применения. Системы ИИ в спорте.</p>	2	ОК 02, ПК 2.1., ПК 2.2.
	<p>Практические занятия: Нейросети. Генерация текста. Составление запросов. Нейросети: понятие и виды. Виды моделей нейронной сети. Составление запросов профессионального содержания. Генерация изображений в нейросетях. Нейросети с генерацией изображений на основе текстового запроса. Создание наглядного материала для организации занятий по физической культуре и спорту. Генерация изображений на разные темы. Творческий проект на тему: «Я открываю свою спортивную студию» Использование нейронных сетей в создании информации (название студии, слоган, направление работы, реклама).</p>	8	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Тема 6. Программы обработки текстовой информации	<p>Теоретическое обучение: <i>Программы обработки текстовой информации.</i> Текстовые редакторы. Основные правила оформления текстовой документации. Системы оптического распознавания текста. Электронные текстовые документы различных форматов.</p>	2	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3
	<p>Практические занятия: <i>Оформление текста: редактирование, форматирование</i> Загрузка программы, работа с документом. Основные приемы ввода, редактирования, форматирования текста. <i>Оформление таблиц в текстовом редакторе</i> Приемы создания, редактирования, оформления таблиц в текстовом редакторе. <i>Работа с объектами в текстовом редакторе. Фигуры.</i> Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Создание схем. <i>Работа с объектами в текстовом редакторе. SmartArt.</i> Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графического объекта SmartArt. <i>Оформление многостраничных документов в текстовом редакторе</i> Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе. Оформление страниц. Печать документов. <i>Создание и оформление текстовых документов при выполнении профессиональных задач</i> Создание и оформление многостраничных документов в текстовом редакторе при выполнении профессиональных задач</p>	16	
Тема 7. Программы обработки электронных таблиц	<p>Теоретическое обучение: <i>Программы обработки электронных таблиц</i> Табличные процессоры: назначение, возможности, принципы устройства, область применения</p>	2	ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3
	<p>Практические занятия: <i>Оформление электронных таблиц</i> Основные приемы создания и редактирования, форматирования электронных таблиц. <i>Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах</i> Обработка информации, выполнение расчетов в электронных таблицах. Формулы, ввод</p>	12	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	<p>формул. Функции, виды функций. Приемы и методы обработки данных, содержащихся в электронных таблицах: сортировка, фильтрация.</p> <p>Графические возможности электронных таблиц</p> <p>Графические возможности текстового редактора: добавление, редактирование графических объектов. Построение графиков и диаграмм.</p> <p>Создание документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач</p> <p>Создание и оформление документов в электронных таблицах при выполнении профессиональных задач</p>		
Тема 8. Технологии обработки мультимедийной информации	<p>Теоретическое обучение:</p> <p>Технологии обработки мультимедийной информации</p> <p>Возможности использования мультимедийных технологий для обеспечения профессиональной деятельности. Программное и аппаратное обеспечение мультимедийных технологий.</p>	2	ОК 02, ПК 2.1
	<p>Практические занятия:</p> <p>Создание и оформление презентаций.</p> <p>Общие сведения о презентациях, схема работы, создание, редактирование и оформление презентаций, общие операции со слайдами. Рекомендации по оформлению слайдов презентации. Настойка анимации слайдов, демонстрация слайдов.</p> <p>Создание и оформление презентаций. Использование шаблонов.</p> <p>Разработка презентации на основе готового шаблона.</p> <p>Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.</p> <p>Аудио- и видеомонтаж с использованием специализированного программного обеспечения.</p> <p>Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач</p> <p>Использование мультимедийных технологий для наглядного представления информации при выполнении профессиональных задач</p>	8	
	<p>Практические занятия:</p> <p>Подведение итогов (за первый год обучения)</p>	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
Раздел 2. Компьютерная обработка результатов исследовательской работы в области ФКиС (КОРИ)		90	ПК 2.1; ПК 2.2;
Тема 1. Использование веб-технологий для размещения результатов исследовательской деятельности	Технология создания сайта спортивной тематики. Этапы веб-разработки. Рассмотрение понятия «сайт». Знакомство с классификацией сайтов. Поэтапное рассмотрение веб-разработки. Регистрация в онлайн конструкторе сайтов Тильда.	2	ПК 2.3, ПК 2.4.,
	Практические занятия: Практическое занятие 1. Знакомство с интерфейсом онлайн редактора сайтов Тильда. Разработка прототипа будущего сайта.	2	ОК 01; ОК 02;
	Практическое занятие 2. Настройка сайта на Тильде. Работа с блоками. Создание сайта училища олимпийского резерва №1.	4	ОК 03; ОК 04;
	Практическое занятие 3. Работа с инструментами Тильда: меню, обложка, галерея, новости, кнопка и разделитель. Создание сайта училища олимпийского резерва №1.	2	ОК05; ОК 09
	Практическое занятие 4. Многостраничный сайт на Тильда. Панель навигации, тонкие настройки. Создание персонального сайта.	4	
	Практическое занятие 5. Разработка прототипа сайта фитнес марафона на выбранную тему. Сбор данных.	2	
	Практическое занятие 6. Создание сайта фитнес марафона на выбранную тему	2	
Самостоятельная работа студентов: Поиск и внесение данных в прототип сайта.	2		
Тема 2. Создание и обработка видеоматериалов в области ФКиС	Технология создания и обработка видеоматериалов, полученных в ходе исследовательской работы. Знакомство с технологией создания и обработки видеоматериалов. Программа Movavi Video Editor. Интерфейс программы.	2	ПК 2.1; ПК 2.2;
	Практические занятия: Практическое занятие 7. Movavi Video Editor: Создание нового проекта. Редактирование и монтаж видео.	2	ПК 2.3, ПК 2.4.,
	Практическое занятие 8. Movavi Video Editor: Применение фильтров и эффектов.	2	ОК 01; ОК 02;
	Практическое занятие 9. Movavi Video Editor: Наложение звука и добавление титров.	2	ОК 03; ОК 04;
	Практическое занятие 10. Movavi Video Editor: Создание персонального видео. Размещение видеоматериала на веб-сайте.	2	ОК05; ОК 09
	Практическое занятие 11. Создание видеоролика промотренировки на выбранную тему.	2	
Самостоятельная работа студентов: Доработка персонального видео. Публикация видео на видео хостингах.	2		
Тема 3. Обработка мультимедийной информации	Технология работы с интерактивной доской SmartBoard Знакомство с технологией работы с интерактивной доской SmartBoard. Интерфейс программы Smart Notebook. Рассмотрение основных инструментов.	4	ПК 2.1; ПК 2.2;
	Технология создания QR-кодов. Виды QR-кодов.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
	История появления технологии QR-кодов. Алгоритм работы QR-кода. Применение QR-кода в общественной жизни и профессиональной деятельности. Сервисы для создания QR-кода.		ОК 03; ОК 04; ОК05; ОК 09
	Практические занятия: Практическое занятие 12. SmartBoard: работа с объектами, инструменты измерений.	2	
	Практическое занятие 13. Аудио монтаж с использованием специализированного программного обеспечения	2	
	Практическое занятие 14. Размещение и использование QR-кодов.	2	
	Практическое занятие 15. Приёмы оформления презентации	2	
	Практическое занятие 16. Работа с шаблонами презентации.	2	
	Практическое занятие 17. Создание презентации профессионального содержания. Выбор темы. Сбор информации.	2	
	Практическое занятие 18. Создание презентации профессионального содержания на выбранную тему. Выступление с докладом.	2	
	Самостоятельная работа студентов: Оформление слайдов согласно заданию. Поиск информации по выбранной теме.	4	
Тема 4. Обработка текстовой информации исследовательской работы в области ФКиС	Знакомство с Положением о курсовой работе. Общие требования к оформлению курсовой работы. Подробное знакомство с общими требованиями оформления курсовой работы.	2	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3, ПК 2.4., ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК05; ОК 09
	Практические занятия: Практическое занятие 19. Создание отчётов. Конвертация файлов. Объединение в единый документ.	2	
	Практическое занятие 20. Разработка шаблона курсовой работы. Настройка параметров страниц. Оформление титульного листа.	2	
	Практическое занятие 21. Разработка шаблона курсовой работы. Создание и применение стилей.	2	
	Практическое занятие 22. Разработка шаблона курсовой работы. Нумерация. Размещение в тексте таблиц и диаграмм.	2	
	Практическое занятие 23. Разработка шаблона курсовой работы. Оформление списка использованных источников.	2	
	Практическое занятие 24. Разработка шаблона курсовой работы. Создание автоматического оглавления.	2	
	Самостоятельная работа студентов: Внесение текста в шаблон курсовой работы. Использование стилей.	2	
Тема 5. Обработка статистических данных	Анализ и статистическая обработка данных Простейшие статистические характеристики. Интерпретация статистической информации. Рассмотрения алгоритма обработки статистических данных.	2	ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3, ПК 2.4.,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
исследовательской работы	Практические занятия: Практическое занятие 25. Представление данных в виде диаграмм и графиков. Практическое занятие 26. Использование функций СЛЧИС, РАНГ Практическое занятие 27. Оператор ВЫБОР. Защита данных Практическое занятие 28. Построение шаблона для определения результатов спортивных соревнований и сдачи нормативов.	4 2 2 2	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК05; ОК 09
	Самостоятельная работа студентов: Создание диаграмм и графиков Использование функций РАНГ и СЛЧИС Работа с оператором ВЫБОР	6	
Темы учебного проекта: <ol style="list-style-type: none"> 1. Технология создания обучающих настольных игры, с патриотической направленностью. 2. Необычный взгляд на Сталинградскую битву. 3. Образ современного спортсмена, глазами потомков. 4. Применение технологий дополненной реальности, как средство повышения интереса школьников к занятиям физической культуре. 5. Обучающие комиксы, как инструмент донесения информации в эпоху цифровизации. 6. Использование инновационных технологий в студенческом спорте. 7. Создание мобильного приложения для подготовки будущих учителей физической культуры, в условиях профессиональной занятости. 8. Образ России глазами современников. 9. Нецифровые способы кодирования информации. 10. Нейронные сети – как часть жизни современного человека. 11. Применение технических средств и цифровых технологий при организации обучения будущих специалистов в сфере физической культуры. 12. Информационные технологии, как фактор оптимизации физической культуры. 13. Технологии искусственного интеллекта в образовании. 14. Искусственный интеллект и его применение в спорте. 15. Математические чудеса в электронных таблицах. 16. Социальные сети: лайкозависимость. 17. Создание занимательных и обучающих тестов. 18. Спутниковые системы и технологии. GPRS, Глонасс, Галилео и пр. 19. Технология распознавания лиц – будущее настало? 20. Криптографические методы защиты информации. 			ОК 02, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Формируемые компетенции
21. От абака до планшета. 22. Мировые информационные войны. 23. Искусство текстового рисунка. 24. Влияние развития ИИ на тренировочный процесс в интеллектуальных видах спорта. 25. Машинное обучение в спорте.			
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт)		2	
		Всего: 170	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики, оснащенного оборудованием:

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	рабочие места обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> – двухместные столы-парты для теоретического обучения – ученические стулья – компьютерные столы – компьютерные кресла с регулировкой высоты – подставки для ног
2	рабочее место преподавателя	<ul style="list-style-type: none"> – письменный стол – компьютерный стол – компьютерное кресло с регулировкой высоты – подставка для ног
Дополнительное оборудование		
3	система хранения учебно-методических материалов	<ul style="list-style-type: none"> – шкаф для документов – стеллажи закрытые
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	демонстрационное и/или интерактивное оборудование	<ul style="list-style-type: none"> – мультимедийный проектор – интерактивная доска SmartBoard
2	лицензионное программное обеспечение,	<ul style="list-style-type: none"> – Microsoft Windows 7 Pro – Microsoft Office 2016 в том числе отечественного производства: – Dr.Web Enterprise Security Suite – MyTestXPro – Movavi фоторедактор 5 – видеоредактор Movavi Video Editor Academic Edition 2020
3	свободно распространяемое и условно-бесплатное программное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> – Adobe Acrobat Reader, – графический редактор Gimp 2.10.20, в том числе отечественного производства: – Яндекс. Браузер – аудиоредактор АудиоМастер
4	компьютер с выходом в локальную и глобальную сеть Интернет	<ul style="list-style-type: none"> – компьютер преподавателя – компьютеры на рабочих местах обучающихся
5	персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству рабочих мест	<ul style="list-style-type: none"> – компьютер преподавателя – компьютеры на рабочих местах обучающихся
Дополнительное оборудование		

№	Наименование оборудования	Техническое описание
6	сканер	планшетный
7	принтер	лазерный (монохромный)
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
1	учебно-методический комплекс по дисциплине	<ul style="list-style-type: none"> – Рабочая программа учебной дисциплины – Тематический план учебной дисциплины – Фонд оценочных средств – Методические рекомендации по выполнению практических заданий – Технологические карты учебных занятий
2	дидактический и демонстрационный материал, необходимый для организации качественного обучения	– мультимедийные презентации к занятиям

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень основных печатных и электронных изданий, и дополнительных источников:

Основные электронные издания:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный

3. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов: Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст: электронный

4. Михеева, Е.В. Электронный учебно-методический комплекс по информационным технологиям в профессиональной деятельности / Е.В. Михеева, О.И. Титова. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – Текст : электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия» [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/477952/> (дата обращения: 24.05.2024). – режим доступа: платный

Интернет-источники:

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : [сайт]. - URL: www.school-collection.edu.ru (дата обращения: 25.05.2024) – Текст : электронный.

2. Информационные технологии в образовании : [сайт]. - URL: <http://rusedu.org/> (дата обращения: 25.04.2024) – Текст : электронный.
3. Портал «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» : [сайт]. - URL: www.window.edu.ru (дата обращения: 25.05.2024) – Текст : электронный.
4. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» : [сайт]. - URL: www.digital-edu.ru (дата обращения: 25.05.2024) – Текст : электронный.
5. Урок цифры – всероссийский образовательный проект в сфере информационных технологий : [сайт]. - URL: <https://урокцифры.рф/> (дата обращения: 25.05.2024) – Текст : электронный.
6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки [сайт]. - URL: <https://obrnadzor.gov.ru/gia/gia-11/> (дата обращения: 25.05.2024) – Текст : электронный.
7. Федеральный институт цифровой трансформации в сфере образования : [сайт]. - URL: <https://ficto.ru/> (дата обращения: 25.05.2024) – Текст : электронный.
8. Федеральный портал «Российское образование» : [сайт]. - URL: <https://edu.ru> (дата обращения: 25.05.2024) – Текст : электронный.
9. Федеральный центр ЭОР — ФЦИОР : [сайт]. - URL: www.fcior.edu.ru (дата обращения: 25.05.2024) – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>- перечисляет информационные ресурсы, применяемые в профессиональной деятельности;</p> <p>- критически оценивает результаты поиск.</p>	<p>Семинарские занятия. Тестирование. Дифференцированный зачет.</p>
	<p>- перечисляет приемы структурирования информации.</p>	
	<p>- выбирает формат оформления результатов поиска информации.</p>	
	<p>- перечисляет, распознает инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации,</p> <p>- описывает порядок их применения в профессиональной деятельности.</p>	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>- определяет задачи для поиска информации,</p> <p>- подбирает необходимые ресурсы для поиска информации;</p> <p>- планирует процесс поиска информации;</p> <p>- оценивает релевантность и практическую значимость результатов поиска информации;</p> <p>- оформляет результаты поиска информации.</p>	<p>Семинарские занятия. Наблюдение за ходом выполнения практических заданий. Оценка результатов выполнения практических заданий. Дифференцированный зачет.</p>
	<p>- применяет инструменты современных программных и аппаратных средств информатизации для решения профессиональных задач.</p>	