

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

ПРИКАЗ

24.01.2020

№ 50

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о порядке формирования
и распределения учебной педагогической нагрузки**

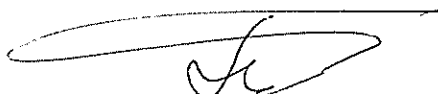
В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и распределения учебной педагогической нагрузки (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 19 л. в 1 экз.

Директор



М.А.Гусаков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и распределения учебной педагогической нагрузки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок установления и изменения педагогической нагрузки преподавателей СПб ГБПОУ «УОР №1» (далее – Училище).

1.2. Правовое основание:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – приказ Минобрнауки № 1601);
- приказ Минобрнауки России от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
- Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 № 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (далее – ФГОС СПО);
- приказ Минспорта РФ от 27.12.2013 №1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях,

реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

- Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

- Устав Училища.

2. Принципы планирования и содержание учебной (преподавательской) нагрузки

2.1. Учебная (преподавательская) нагрузка (далее- учебная нагрузка) рассчитывается на конкретный учебный год.

2.2. Преподавателям по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – преподаватели), норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для преподавателей устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.3. При определении учебной нагрузки преподавателей устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в год.

2.5. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

2.6. Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу:

- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и организации

образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности (с указанием в локальном нормативном акте, коллективном договоре порядка и условий выполнения работ);

- выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами);

- периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

2.7. Дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.д.

2.8. За педагогическую работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы.

2.9. На основании п. 2.3 настоящего Положения в учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ, которые распределяются следующим образом:

Аудиторная	Внеаудиторная
Проведение теоретических занятий, семинарских, практических занятий, лабораторных работ и иных видов аудиторных занятий	Проверка письменных работ при проведении текущего контроля
Работа со студентами при обучении по индивидуальному учебному плану	Проверка письменных работ при проведении промежуточной аттестации
Проведение текущего контроля знаний студентов	Руководство учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практикой
Проведение индивидуальных и групповых консультаций (по выполнению курсовых работ, перед экзаменами, организационных собраний по защите ВКР и др.)	Проверка отчетов по практикам
Проведение промежуточного контроля (зачетов и экзаменов)	Руководство ВКР
Проведение передач промежуточной аттестации	Рецензирование ВКР
Работа в ГЭК	

2.10. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя из:

- количества часов по дисциплине, МДК, предусмотренных ФГОС СПО;
- учебного плана и рабочих программ;
- обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями в Училище.

3. Порядок распределения учебной нагрузки

3.1. Объем учебной нагрузки преподавателя определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативно-правовым актом Училища.

3.2. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Училищем.

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп.

3.4. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.5. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.6. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.7. Не считаются совместительством и не требуют заключения (оформления) трудового договора для педагогических работников следующие виды работ:

- педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;
- педагогическая работа в Училище с дополнительной оплатой;
- работа в Училище сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников;
- выполнение педагогическими работниками Училища обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями и отделениями;
- руководство предметными и цикловыми комиссиями;
- работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся.

Выполнение работ, указанных в п.3.7 настоящего Положения допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

3.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.

3.9. Объем предварительной учебной нагрузки на следующий учебный год определяется из расчета педагогических часов в учебных группах, переходящих на следующий учебный год и планируемых цифр приема, за два месяца до начала учебного года для ознакомления преподавателями до их ухода в отпуск. Окончательная педагогическая нагрузка устанавливается и утверждается директором по завершению работы приемной комиссии Училища согласно сформированных групп, в начале учебного года.

3.10. На этапе формирования предварительной нагрузки максимальный объем общей годовой нагрузки преподавателя - основного работника составляет 1200 часов, преподавателя, работающего на условиях совместительства – 360 часов, преподавателя, работающего на условиях почасовой оплаты труда – 300 часов.

3.11. В предварительную нагрузку включаются аудиторские часы, консультации, часы на проведение экзаменов, все виды практик. Преподаватель вправе по личному заявлению взять нагрузку менее 720 часов.

3.12. Корректировка предварительной нагрузки происходит перед началом нового учебного года, по окончании длительного отпуска преподавателей с учетом результатов приема. На основании откорректированной нагрузки составляется тарификация. В тарификацию включаются аудиторские часы, консультации, все виды практик.

3.13. Подписанная преподавателем учебная нагрузка дает его согласие на установленный объем педагогической нагрузки на учебный год.

3.14. Часы за проведение экзаменов, руководство ВКР, участие в работе ГЭК, консультации включаются в дополнительную нагрузку и оплачиваются по факту выполненных работ.

По факту выполненной работы оплачивается нагрузка преподавателей, работающих на условиях совместительства и почасовой оплаты труда.

3.15. В пределах общего объема педагогических часов могут быть внесены изменения в распределение педагогической нагрузки преподавателей по следующим причинам:

- временная нетрудоспособность, отпуск (очередной, учебный, без сохранения заработной платы), курсы повышения квалификации, командировка преподавателей, учебные сборы;

- внесение изменений в учебные планы по предложениям работодателей.

4. Нормативы расчета учебной нагрузки

4.1. В учебную нагрузку входят аудиторная и внеаудиторная нагрузка, указанные в пункте 2.9 настоящего Положения.

4.2. Нормативы контингента студентов:

- учебные группы формируются по видам спорта от 4 до 8 человек, которые, в свою очередь, объединяются с учебными группами в соответствии с режимом тренировок;

- Училище может проводить учебные занятия с группой студентов меньшей численности и отдельными студентами;

- в связи с регулярными отъездами студентов на учебно-тренировочные сборы и соревнования и по факту присутствия студентов малочисленностью групп, допускается объединение групп для проведения практических занятий – не более 12 человек;

- Училище вправе объединять группы студентов при проведении аудиторных занятий до 50 человек;

4.3. Нормы времени для расчета учебной нагрузки осуществляются по следующим нормативам:

Виды работ	В часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
Теоретические занятия, практические занятия, учебная практика	1 час за 1 академический час	1 группа от 4 человек или отдельные студенты
Проведение занятий в объединенных группах студентов	1 час за 1 академический час	Объединенные группы до 50 человек для лекционных занятий, до 12 человек – для практических занятий
Консультации по учебным дисциплинам, МДК, консультации перед экзаменом	1 час за 1 академический час	Количество часов консультаций на студента определяется в количестве 4 часа на человека в год в соответствии с ФГОС
Проверка тетрадей		На основании Положения об оплате труда
Зачет, курсовая работа	Не планируется	Проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины в соответствии с ФГОС п.7.8
Проведение промежуточного контроля (устный экзамен)	0,3 часа на человека	Оплата преподавателю в соответствии с экзаменационной ведомостью
Проведение промежуточного контроля (письменный экзамен)	По 3 часа на группу, включая проверку	Оплата преподавателю в соответствии с экзаменационной ведомостью
Квалификационный экзамен по ПМ зачет	0,5 часа на каждого студента	Оплата преподавателю в соответствии с экзаменационной ведомостью
Учебная практика, производственная	Количество часов по учебному плану с учетом	Руководителю практики, согласно приказа

практика (по профилю специальности), производственная преддипломная практика	деления на группы	директора
Руководство ВКР	16 часов на 1 работу	Руководитель назначается приказом директора не позднее, чем за 2 недели до выхода студента на преддипломную практику.
Консультирование ВКР	До 10 часов на 1 работу	Консультант назначается приказом директора не позднее, чем за 2 недели до выхода студента на преддипломную практику.
Нормоконтроль ВКР	1 час на 1 работу	Нормоконтролер назначается приказом директора
Рецензирование ВКР	2 часа на 1 работу	Рецензентом является специалист, не работающий в училище
Участие в работе ГЭК	1 час на 1 студента каждому члену комиссии	Оплата производится председателю и членам ГЭК согласно приказа по училищу. Число членов ГЭК не более 5 человек

5. Учебно-методическая работа

К видам учебно-методической работы относятся:

-Разработка (переработка) рабочих программ УД, ПМ, планов, семинарских (практических) занятий, планов лабораторных и практических работ и методических указаний по их выполнению, списков литературы и источников, тематики рефератов, контрольных работ, докладов, курсовых и дипломных работ (проектов). Разработка КОС, программ государственных итоговых аттестаций, списков раздаточных материалов, наглядных пособий, мультимедийных продуктов; программ практик, методических рекомендаций по изучению УД, МДК и самостоятельной работе студентов по соответствующей УД, МДК, методических указаний по подготовке и оформлению письменных работ, учебных пособий.

- Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе.

6. Организационно-методическая работа.

К видам организационно-методической работы относятся:

- Работа в составе предметно-цикловых комиссий Училища;
- Работа по изданию учебных, учебно-методических и справочных изданий;
- Руководство кабинетами. Аудиториями, лабораториями.

7. Научно-исследовательская работа.

К видам научно-исследовательской работы в Училище относятся:

- написание и подготовка к публикации учебников, учебных пособий, научных статей, докладов;
- участие в конференциях, форумах, семинарах, научно-исследовательского и научно-практического характера с окладами или сообщениями.

8. Научно-организационная работа

К видам научно-организационной работе в Училище относятся:

- участие в оргкомитетах Училища, всероссийских, региональных научных и научно-практических конференций, семинаров, форумов, включая студенческие;
- работа в качестве экспертов по конкурсам научно-исследовательского, научно-методического и научно-практического характера;
- руководство студентами при подготовке ими статей. Аналитических и информационных докладов и сообщений для городских, региональных, всероссийских научно-практических конференций и семинаров;
- подготовка студентов к международным, всероссийским, региональным студенческим олимпиадам, конкурсам и конкурсам работ студентов;
- руководство научно-исследовательской работой студентов по грантам.

9. Воспитательная работа

К видам воспитательной работы в Училище относятся:

- включение воспитательных аспектов в разработку и использование интерактивных форм проведения занятий (компьютерные. Деловые, ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги) для формирования социально-личностных компетенций у студентов (организованность, самостоятельность, умение работать в команде);
- включение воспитательных аспектов в разработку и использование материалов для студентов по учебному курсу с целью помощи студентам в организации их учебной деятельности (краткая аннотация учебной дисциплины, цели ее изучения, информация о личностных и профессиональных качествах, формирующихся в процессе освоения курса, расписание прохождения тем, условия успешного изучения курса);

- классное руководство в группах Училища;

10. Оплата педагогической нагрузки.

10.1 Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа).

10.2 До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей Училища определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

10.3 Установленная средняя месячная заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском.

10.4 Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы с учетом его квалификации (уровня образования, стажа педработы, квалификационной категории).

10.5 Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

10.6 При повышении ставки заработной платы в связи с увеличением стажа педагогической работы, получением образования или присвоением квалификационной категории средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

10.7 Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствующих работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

10.8 Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей. Исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

5. Порядок оформления индивидуальной нагрузки преподавателя

5.1. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с Училищем.

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки преподавателя по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 1.5 и 1.6 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601.

5.2. Индивидуальная нагрузка преподавателя оформляется в виде индивидуального плана (карточки годовой учебной нагрузки) на основании приказа директора Училища.

5.3. Индивидуальный план установленной формы (Приложение №1) заполняется преподавателем в соответствии с индивидуальной нагрузкой рассматривается на заседании ПЦК, согласовывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором Училища. Хранится индивидуальный план в учебной части СПО.

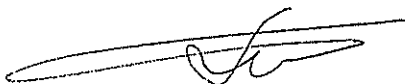
5.4. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателями осуществляется заместителем директора по учебной работе – начальником учебного отдела по программе среднего профессионального образования.

Заместитель
директора по учебной работе –
начальник учебного отдела
по программе СПО



Л.В.Бакулина

Директор



М.А.Гусаков

Приложение №1
к Положению о порядке
формирования и распределения
учебной педагогической нагрузки
(утвержденное приказом №50
от 24.01.2020)

Санкт-Петербургское государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Училище олимпийского резерва №1»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

на ____ / ____ учебный год

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Должность _____

(ставка; 0,75; 0,5; 0,25 ставки)

Ученая степень _____ Ученое звание _____

Срок действия трудового договора с _____ по _____

Совместительство: приказ директора от _____ 200__ г.,

№ _____ с _____ по _____ 200__ г. _____

Учебная работа на условиях почасовой оплаты:

приказ директора от _____ 200__ г., № _____ часов

2. Научно-методическая работа

Вид работы	Специальность, форма обучения, курс	Дисциплина, наименование работы	Срок выполнения (указать дату)	Отметка о выполнении
I. Создание учебно-методических комплексов				
<i>1. Программное обеспечение освоения дисциплины (учебные, рабочие программы, программы практик)</i>				
<i>2. Учебно-методические материалы для освоения дисциплины:</i>				
<i>2.1 Учебники и учебные пособия</i>				
<i>2.2 Методическое обеспечение аудиторных занятий (лекции, практикумы, планы семинарских занятий)</i>				
<i>2.3 Методические разработки инновационных методов обучения (сборники ситуационных задач, видеолекций, «рабочие тетради», задания для тренингов, деловых и ролевых игр, мастер-классов, круглых столов, выездных занятий и др.)</i>				

<p>2.4 Методические указания для организации СРС (методические рекомендации и задания по изучению дисциплины, по выполнению рефератов, эссе, расчетно-графических работ и др.)</p>				
<p>3. Учебно-методический материал для контроля знаний студентов (текущего, промежуточного, итогового): экзаменационные материалы, программы итоговых государственных междисциплинарных экзаменов и итоговых государственных экзаменов по дисциплине, задания для АКР, сборники тестов, методические разработки по выполнению курсовых и дипломных работ, зачетно-рейтинговая система</p>				

3. Организационно-методическая работа

Виды работы	Наименование работы и срок выполнения	Отметка о выполнении
Работа в структурах колледжа (советы колледжа, работа в комиссиях и пр.)		
Работа вне колледжа (участие в работе научно-методических семинаров, совещаний методической направленности)		
Организация, консультирование, текущий и рубежный контроль за СРС, индивидуальное консультирование студентов всех форм обучения		
Взаимопосещение учебных занятий преподавателей, проведение открытых занятий		

4. Воспитательная работа

Направления работы	Наименование работы, специальность, учебная группа, срок выполнения (для периодической работы указать дату или дни недели, месяц)	Отметка о выполнении
<p>Кураторство, работа в общежитии</p> <p>Духовно-нравственное воспитание</p> <p>Гражданско-патриотическое воспитание</p> <p>Культурно-массовая работа</p> <p>Физкультурно-оздоровительная работа,</p> <p>трудовое воспитание</p> <p>Профессионально-личностное развитие</p>		

5. Повышение квалификации

Форма повышения квалификации	Название и срок выполнения (указать дату, тему, специальность,	Отметка о выполнении
Участие в работе постоянно-действующих семинаров		
Повышение квалификации с получением удостоверяющего документа		
Другие формы повышения квалификации		

« ____ » _____ 200 ____ г. _____
(подпись преподавателя)

Выполнение

**индивидуального плана преподавателя
обсуждалось на заседаниях:**

по результатам 1-го семестра _____ 200__ г., протокол
№ _____

по результатам 2-го семестра _____ 200__ г., протокол
№ _____

Заключение

ПЦК о работе преподавателя в учебном году


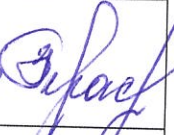
По работе преподавателя сделаны следующие замечания:

Отчет рассмотрен на заседании « ____ » _____ 200__ г., протокол № ____

_____ «Ознакомлен»
_____ (преподаватель)

Директор училища _____

Лист ознакомления с приказом от 24.01.2020 № 50

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Бакулина Л.В.	Заместитель директора по учебной работе—начальник учебного отдела по программе среднего профессионального образования	27.01.2020	
2.	Герасименко З.В.	Главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета	24.01.2020	
3.	Константинова А.В.	Юрисконсульт	24.01.2020	