

Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

ПРИКАЗ

21.07.2023

№ 224

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке зачета в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с подп. 7 п. 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 21.07.2023 Положение «О порядке зачета в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бакулину Людмилу Викторовну.

Директор

В.А. Кузнецов

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом СПб ГБПОУ «УОР № 1»
от 21.07.2023 № 224

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ «УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок зачета в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1» (далее – Училище) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в других организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

2.1.1. документа об образовании и (или) о квалификации;

2.1.2. документа об обучении.

2.2. Зачет осуществляется после зачисления студента в Училище посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.3. Под зачетом понимается признание учебных дисциплин (модулей), практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего среднего (высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.

2.4. Училище производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачета.

2.6. С целью установления соответствия Училище может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

2.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.8. При решении вопроса о зачете учебных дисциплин (модулей), практик должны быть рассмотрены следующие документы:

2.8.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена и уровню подготовки выпускника по специальности 49.02.01 Физическая культура (далее – ФГОС СПО).

2.8.2. Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и высшего учебного заведения.

2.8.3. Справка о периоде обучения.

2.8.4. Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, учебная карточка студента для лиц, ранее обучавшихся в Училище или переведенных из других учреждений среднего/высшего профессионального образования (далее соответственно – СПО, ВПО).

2.9. Тьютор учебного отдела по программе среднего профессионального образования производит сравнительный анализ требований к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена и уровню подготовки выпускника по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и учебных дисциплин (модулей), практик.

2.10. Зачет учебных дисциплин (модулей), практик возможен при условии соответствия наименования учебных дисциплин (модулей), практик, количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебных дисциплин (модулей), практик в учебном плане образовательной программы Училища и в соответствующем документе (справке о периоде обучения, приложении к диплому, зачетной книжке). Наименование учебной дисциплины (модуля), практики должно соответствовать учебному плану образовательной программы Училища.

2.11. В случае отклонения количества аудиторных часов по учебной дисциплине (модулю), практике со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для зачета учебной дисциплины (модуля), практики. Количество часов по перезачитываемой дисциплине может отличаться от количества часов, отведенных на изучение этой же дисциплины в Училище не более, чем на 20%.

2.12. Зачет учебных дисциплин (модулей), практик с отклонением количества часов более, чем на 20% осуществляется только путем аттестации студента в форме собеседования или тестирования.

2.13. По результатам собеседования/тестирования заместитель директора по учебно-воспитательной работе может сделать вывод:

2.13.1. О соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному образовательной программой Училища, и зачете учебной дисциплины (модуля), практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения.

2.13.2. О частичном соответствии уровня подготовки студента уровню, определенному образовательной программой Училища, и зачете учебной дисциплины (модуля), практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала.

2.13.3. О несоответствии подготовки студента уровню, определенному образовательной программой Училища, и невозможности зачета учебной дисциплины (модуля), практики с оценкой, указанной в приложении к диплому или в справке о периоде обучения.

2.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Училище отказывает обучающемуся в зачете.

2.15. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.16. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.17. Решение о зачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебной дисциплины (модуля) и/или практики и является одним из оснований для ускоренного обучения.

2.18. Обучающийся, которому произведен зачет, может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.19. При невозможности зачета учебной дисциплины (модуля) и/или практики студент обязан пройти промежуточную аттестацию по учебной дисциплине (модулю) и/или практике в форме, установленной в Училище.

2.20. Результаты аттестации студента и решение о возможности его обучения оформляются приказом директора Училища.

2.21. Проект приказа готовит тьютор учебного отдела по программе среднего профессионального образования, в проекте указываются наименование, количество часов по учебным дисциплинам (модулям), практикам, подлежащим зачету, а также полученные оценки, формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения.

2.22. В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для осуществления зачета учебных дисциплин (модулей), практик (проведение собеседования, содержание учебных планов и т.п.).

2.23. Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.24. Учебные дисциплины (модули), практики, отсутствующие в учебном плане Училища и имеющиеся в приложении к диплому или справке о периоде

обучения, перезачитываются в случае, если это не нарушает освоения образовательной программы Училища.

2.25. Выписка из приказа о зачете учебных дисциплин (модулей), практик хранится в личном деле студента.

2.26. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании зачетные учебные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому.

2.27. При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачетных учебных дисциплинах (модулях), практиках вносятся в справку о периоде обучения.

2.28. Студенты, имеющие зачеты ряда учебных дисциплин (модулей), практик, могут не посещать занятия по зачетным учебным дисциплинам (модулям), практикам.

2.29. Студент может отказаться от зачета учебных дисциплин (модулей), практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, итогового и промежуточного контроля по данным учебным дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным учебным планом.