

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

**ПРИКАЗ**

06.09.2024

№ 312

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления  
и восстановления обучающихся по программе среднего профессионального образования  
по специальности 49.02.01 Физическая культура в Санкт-Петербургском государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Училище олимпийского резерва № 1»**

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 968 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (далее – Порядок), Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», а также Уставом СПб ГБПОУ «УОР №1», Правилами внутреннего распорядка обучающихся СПб ГБПОУ «УОР №1» и другими локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «УОР №1».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 06.09.2024 Положение «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Редакцию Положения «О порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программе среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1», действующую до 06.09.2024, признать утратившей силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бакулину Людмилу Викторовну.

**Директор**

**В.А. Кузнецов**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Начальник учебного отдела по программе  
среднего профессионального образования

Е.А. Паксюткина

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по учебно-  
воспитательной работе

Л.В. Бакулина

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2024 г.

Начальник отдела общих вопросов  
и контроля исполнения

В.А. Дубинчик

«\_\_»\_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАССЫЛКА:**

1. Отдел общих вопросов и контроля исполнения
2. Учебный отдел по программе среднего профессионального образования
3. Отдел по учебно-спортивной работе

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом СПб ГБПОУ «УОР № 1»  
от 06.09.2024 № 312

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 49.02.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА  
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 968 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», а также Уставом СПб ГБПОУ «УОР №1», Правилами внутреннего распорядка обучающихся СПб ГБПОУ «УОР №1» и другими локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «УОР №1» (далее – Училище).

1.2. Настоящее положение определяет требования к условиям, порядку и процедурам перевода, отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.3. Порядок не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

## **2. ОБЩИЕ ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура проводится с обязательным параллельным прохождением спортивной подготовки, с целью освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным

дисциплинам) в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (далее – ФССП).

2.2. Форма обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 Физическая культура очная.

2.3. Лица, поступающие на обучение в Училище в порядке перевода или восстанавливающиеся на обучение в Училище, должны иметь спортивную квалификацию (действующий спортивный разряд или спортивное звание в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией), показывать спортивные результаты, соответствующие требованиям к спортивным результатам, предъявляемых Училищем к обучающимся.

2.4. Обучающиеся имеют право на перевод из другой образовательной организации в Училище, из Училища в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, а также на перевод в другую образовательную организацию для получения образования по другой профессии, специальности, по другой форме обучения, а также по другой форме финансирования обучения.

2.5. Определяющим условием для восстановления студентов на обучение, перевода студентов с одной образовательной программы на другую, перевода с одной формы или программы обучения на другую, а также перевода из другой профессиональной образовательной организации (далее - образовательной организации) в Училище, является наличие вакантных (свободных) мест.

2.6. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, в том числе отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.7. Контроль наличия вакантных мест осуществляет заместитель директора по учебно-спортивной работе. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте Училища.

2.8. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.10. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.11. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.12. При переводе или восстановлении обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать более, чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается.

2.13. Восстановление в Училище лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

2.14. Перевод не может быть использован для обхода установленного конкурсного порядка приема в Училище.

2.15. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.16. Перевод и восстановление для продолжения обучения обучающихся по очной форме начинается, как правило, в период каникул и заканчивается не позднее одного месяца после начала очередного семестра. В отдельных случаях (выход из академического отпуска, выход их отпуска по уходу за ребенком, смена места жительства, появление вакантных мест в группах бюджетной формы обучения и др.) допускается перевод и восстановление на обучение в иные сроки, исключая периоды проведения сессий.

2.17. По заявлению обучающегося Училища, желающего быть переведенным в другую организацию, Училище в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.18. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения в Училище и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 2.12 настоящего Положения.

2.19. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.20. При принятии принимающей организацией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

2.21. Обучающийся представляет в Училище письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.22. Училище в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.23. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Училищем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Училище указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.24. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает тьютору учебного отдела по программе среднего профессионального образования обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку, электронный пропуск.

2.25. В Училище в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Училищем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.26. В случае зачисления обучающегося в порядке перевода в Училище заключение договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1» предшествует изданию приказа о зачислении в Училище в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.23 настоящего Положения.

2.27. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Училище формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1».

2.28. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам Училища выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.29. Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.30. В случае неликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.31. Приказы о переводе, отчислении и восстановлении, о переводе на следующий курс обучения и об отчислении в связи с получением образования или в связи с непрохождением государственных аттестационных испытаний издаются отдельно.

2.32. Заголовок приказа по движению контингента отражает распорядительные действия в отношении обучающихся. Например, об отчислении обучающихся; о переводе обучающихся, о восстановлении обучающихся и т.п. Текст приказа содержит распорядительное действие в отношении обучающегося (обучающихся), дату начала и причину данного действия, фамилию, имя и отчество обучающегося (обучающихся) полностью, код и наименование специальности, форму обучения, курс, группу и основание для издания приказа (заявления, оригиналы или копии документов и справок, служебные записки руководителей структурных подразделений и т.д.).

2.33. Проекты приказов по движению контингента составляются тьютором учебного отдела по программе среднего профессионального образования, вносятся на рассмотрение директору Училища начальником учебного отдела по программе среднего профессионального образования только после согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по учебно-спортивной работе с приложением соответствующих документов (заявления обучающихся, медицинские заключения, свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, протоколы комиссий и др. подтверждающие документы).

### **3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса, приказом директора Училища переводятся на следующий курс.

3.2. Обучающиеся, получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по не более, чем двум по дисциплинам (модулям), практикам или пропустившие не более, чем два экзамена/дифференцированных зачета переводятся на следующий курс условно с обязательством ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также:

– заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

– повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

– документы, подтверждающие семейные и иные основания предоставления академического отпуска, например, уход за нетрудоспособным членом семьи и пр. (при наличии).

4.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз при наличии оснований.

4.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Училища или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Училища.

4.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Училище, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

4.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Училища.

4.7. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется обучающимся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены:

5.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.1.2. До завершения срока обучения по основной образовательной программе:

5.1.2.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.1.2.2. По инициативе Училища, в случае:

а) нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с неликвидацией академической задолженности в установленные сроки, невыходом из отпуска (академического, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет), получением неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации или неявкой на нее по неуважительной причине);

в) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

5.1.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителя (законного представителя).

5.2. Обучающийся считается отчисленным с момента выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

5.3. Не допускается отчисление обучающегося во время академического отпуска, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Училища.

5.4. Не допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося без уведомления законных представителей.

5.5. Училище уведомляет обучающегося о его отчислении лично под подпись в листе ознакомления с приказом об отчислении либо при отсутствии обучающегося в Училище через операторов почтовой связи.

5.6. Лицу, отчисленному из Училища, после издания приказа об отчислении на основании заявления от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не позднее 5-ти рабочих дней от даты регистрации в Училище поступившего заявления выдается справка о периоде обучения. Справка формируется тьютором учебного отдела по программе среднего профессионального образования подписывается директором Училища и выдается отчисленному.

5.7. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) в учебной части из личного дела выдается под подпись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен.

5.8. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) оставляют для хранения в личном деле.

5.9. При отчислении из Училища обучающегося, с которым был заключен договор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1», образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

## **6. ОТЧИСЛЕНИЕ В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ (ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ)**

6.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора Училища в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

6.2. При наличии в календарном учебном графике после завершения итоговой аттестации каникул, последние предоставляются по личному заявлению обучающегося. Заявление о предоставлении каникул после завершения итоговой аттестации подается обучающимся в учебную часть Училища, до начала итоговой аттестации.

6.3. Обучающиеся, прошедшие итоговые испытания и подавшие заявление о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования после окончания каникул (предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы).

6.4. Обучающемуся, не проходившему государственные аттестационные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально до начала работы государственной экзаменационной комиссии, установленного приказом директора училища, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное итоговое аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из Училища, в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Отчисляется такое лицо с даты, следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее не прохождения).

6.5. Лицам, успешно окончившим обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении.

## **7. ОТЧИСЛЕНИЕ ПО ИНИЦИАТИВЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

7.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом Училища на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.2. Заявление об отчислении подается на имя директора Училища.

7.3. Заместители директора по учебно-воспитательной и учебно-спортивной работе согласуют заявление об отчислении.

7.4. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10-и дней с даты подачи заявления. Обучающемуся (по заявлению) выдается справка о периоде обучения.

7.5. В случае выявления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

## **8. ОТЧИСЛЕНИЕ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОБРОСОВЕСТНОМУ ОСВОЕНИЮ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ВЫПОЛНЕНИЮ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

8.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана по решению Педагогического совета приказом директора Училища отчисляются обучающиеся:

– получившие в одну экзаменационную сессию неудовлетворительные оценки по более, чем двум по дисциплинам (модулям), практикам или пропустившие более, чем два экзамена/дифференцированных зачета;

– не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные приказом директора Училища сроки;

– не прошедшие учебную, производственную или преддипломную практики и не сдавшие отчет о ее прохождении;

– не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.д.) в течение двух недель после его окончания;

– не прошедшие государственную итоговую аттестацию;

– за нарушение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, предусмотренных договором на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1» и иными локальными нормативными актами Училища.

8.2. Обучающийся, получивший на комиссионной передаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную передачу без уважительной причины, отчисляется со следующего дня после окончания периода комиссионной передачи, установленного приказом директора Училища.

8.3. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

8.4. Обучающиеся отчисляются из Училища, за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

- неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за невыполнения выпускной квалификационной работы);
- получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

## **9. ОТЧИСЛЕНИЕ КАК МЕРА ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ**

9.1. За нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Училище к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Училища.

9.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, акты, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

9.3. До применения меры дисциплинарного взыскания тьютор учебного отдела по программе среднего профессионального образования в присутствии куратора учебной группы устно запрашивает от обучающегося письменное объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено тьютору учебного отдела по программе среднего профессионального образования, то составляется соответствующий акт.

9.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения.

Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул.

## **10. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ**

10.1. Лицо, отчисленное из Училища по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из Училища при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

10.2. Лицо, отчисленное по инициативе Училища за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из Училища, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

10.3. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы и на условиях конкурсного отбора.

10.4. Лицо, желающее восстановиться, обращается в Училище с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. В заявлении должны быть указаны код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления.

10.5. При этом лицо, отчисленное из Училища, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в Училище уже не реализуется.

10.6. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью заместителя директора по учебно-спортивной работе на заявлении. Лицо, желающее восстановиться в Училище, должно получить на заявлении положительную резолюцию заместителя директора по учебно-спортивной работе.

10.7. Восстановление в Училище осуществляется приказом директора. В случае восстановления на обучение заключение договора на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1» предшествует изданию приказа о восстановлении. При возникновении академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах не более одного года с момента восстановления.

10.8. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе и записью «исправленному верить». В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку вносят соответствующие записи.

## **11. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

11.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно по образовательным программам среднего профессионального образования не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, но не более 2 раз.

11.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Училище на период времени, не менее предусмотренного

календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

11.3. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется на основе утвержденных положений порядка проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ среднего профессионального образования, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

11.4. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом директора Училища на основании заявления бывшего обучающегося.