

Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

**ПРИКАЗ**

09.10.2024

№ 390

Санкт-Петербург

**Об утверждении Положения о курсовой работе (проекте)  
обучающихся по программе среднего профессионального образования  
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном  
образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1»  
и методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов)  
по специальности 49.02.01 Физическая культура**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2022 № 968 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура», ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе, учебным планом по программе подготовки специалистов среднего звена

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 10.10.2024 Положение «О курсовой работе (проекте) обучающихся по программе среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1» согласно приложению 1 к настоящему приказу.

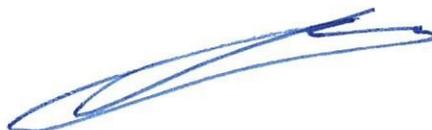
2. Утвердить и ввести в действие с 10.10.2024 Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) по специальности 49.02.01 Физическая культура согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу Положение «О курсовой работе (проекте) обучающихся по программе среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Училище олимпийского резерва № 1» и Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) по специальности 49.02.01 Физическая культура, утвержденные приказом от 29.11.2023 № 488.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бакулину Людмилу Викторовну.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бакулину Людмилу Викторовну.

Директор



В.А. Кузнецов

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом СПб ГБПОУ «УОР № 1»  
от 09.10.2024 № 390

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ) ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММЕ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»**

Санкт-Петербург  
2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным Государственным образовательным стандартам СПО по специальности 49.02.01 Физическая культура, Приказом Минобрнауки РФ № 885, приказом Минпросвещения РФ от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»; ГОСТ 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления, ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Описание электронных ресурсов».

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к структуре, содержанию, организации выполнения и оформления, а также защиты курсовой работы (проекта), как самостоятельного вида учебной деятельности, на основе нормативных документов к данному виду работ.

1.3. Курсовая работа (проект) выполняется в рамках учебных занятий по профессиональному модулю.

1.4. Курсовая работа (проект) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю, реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

1.5. Выполнение студентами курсовой работы (проекта) проводится с целью формирования у студентов опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

1.6. Работа нескольких студентов над одной темой курсовой работы (проекта) в пределах учебной группы не допускается.

1.7. Тематика курсовых работ (проектов), руководитель курсовых работ (проектов), дата защиты курсовых работ (проектов) определяются и закрепляются за обучающимися приказом директора СПб ГБПОУ «УОР № 1» (далее – Училища) и доводятся до сведения студентов путем их ознакомления с приказом под подпись.

1.8. Выполнение и защита студентами курсовой работы (проекта) решает комплекс образовательных задач.

1.8.1. Учебные задачи:

– закрепление, углубление и расширение общих и профессиональных компетенций;

– углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

– формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;

– формирование умений использовать источники информации;

– овладение методами научных исследований;

– овладение современными методами поиска, обработки и использования информации;

– приобретение опыта исследовательской работы;

– формирование умений выступать перед аудиторией с докладом при защите курсовой работы, компетентно отвечать на вопросы, вести профессиональную дискуссию, убеждать оппонентов в правильности принятых решений.

1.8.2. Воспитательные задачи:

– формирование уверенности в своих творческих и коммуникационных возможностях при решении профессиональных задач;

– формирование самостоятельности, организованности, ответственности за принимаемые решения.

1.8.3. Развивающие задачи:

– развитие интеллектуальных, культурных и нравственных качеств обучающихся;

– развитие системного мышления;

– развитие творческого потенциала;

– развитие навыков профессиональной письменной и устной речи.

1.9. При выполнении курсовой работы (проекта), студент должен продемонстрировать сформированное умение:

– выделить проблему и определить методы ее решения;

– выдвинуть гипотезу;

– собрать и обработать информацию по теме;

– изучить и критически проанализировать полученные материалы;

– систематизировать и обобщить имеющуюся информацию;

– самостоятельно решить поставленные в работе профессиональные задачи;

– логически обосновать, сформулировать выводы и практические рекомендации.

1.10. Курсовая работа (проект) должна соответствовать следующим требованиям:

– включать анализ теоретического материала;

– включать анализ практического/эмпирического материала;

– основываться на результатах самостоятельно проведенного исследования;

– иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;

– иметь необходимый объем;

– быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.

1.11. Количество курсовых работ, наименование учебных дисциплин (модулей) профессионального цикла, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки обучающегося, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 49.02.01 Физическая культура.

1.12. Особенности курсовых работ в зависимости от курса обучения и учебной дисциплины (модуля) профессионального цикла проявляются в постепенном усложнении объектов и методов исследования.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

2.1. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин (модулей).

2.2. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студентов.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

2.4. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями профессиональных дисциплин (модулей), рассматривается на заседании предметно-цикловой комиссии, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора Училища.

2.5. Тематика курсовых работ обновляется ежегодно.

2.6. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с ФГОС СПО.

2.7. Положительная оценка, полученная студентом на защите курсовой работы (проекта), вносится руководителем курсовой работы (проекта) в зачетно-экзаменационную ведомость, тема курсовой работы (проекта) вносится в зачетную книжку студента и в приложение к диплому.

2.8. Курсовые работы (проекты), выполненные на высоком учебно-методическом уровне, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

2.9. Курсовая работа (проект) выполняется студентом в соответствии с требованиями настоящего положения и согласно методическим указаниям, разработанными руководителем курсовой работы (проекта) и утвержденными приказом директора Училища.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

3.1. По содержанию курсовая работа (проект) может носить практический или опытно-экспериментальный характер.

3.2. Курсовая работа (проект) имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- первая глава – анализ теоретической составляющей рассматриваемой проблемы;
- вторая глава – практическая или опытно-экспериментальная;
- заключение;
- практические рекомендации;
- список использованных источников;
- приложения.

3.3. Во введении курсовой работы (проекта) должны быть определены: актуальность темы, предмет и объект, цель, задачи, методы, гипотеза (в курсовой работе (проекте) опытно-экспериментального характера), теоретическая и практическая значимость исследований.

3.4. В первой главе курсовой работы (проекта) проводится анализ изученных источников по проблеме исследования.

3.5. Вторая глава курсовой работы (проекта) конкретизирует логику исследования согласно поставленным задачам, включает анализ состояния проблемы в практике, выявление путей и способов решения этой проблемы, разработку оригинальных и эффективных комплексов упражнений, подбор методов.

3.5.1. Вторая глава курсовой работы (проекта) практического характера должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования одного из аспектов профессиональной деятельности педагога, описания реализации полученных результатов, оценки результативности.

3.5.2. Во второй главе курсовой работы (проекта) опытно-экспериментального характера должны быть представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (контролирующий, формирующий, контрольный), количественный и качественный анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

3.6. Практическая часть курсовой работы может быть дополнена схемами, графиками, диаграммами в соответствии с выбранной темой.

3.7. По объему курсовая работа должна быть не менее 25 и не более 35 страниц печатного текста (без приложений).

3.8. Текст курсовой работы (проекта) должен быть четким, качественным, подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

3.9. Текст, набранный на компьютере в текстовом редакторе Word, должен быть форматирован по ширине листа и оформлен следующим образом:

– ширина полей (параметры страницы): сверху – 2 см, снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см;

– шрифт основного текста: обычный, размер 14 кегль Times New Roman; межсимвольный интервал – обычный; межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ – 1,25.

Текст таблиц набирается прямым шрифтом размером 12 (11) кегль, через один интервал;

– порядковая нумерация страниц проставляется арабскими цифрами внизу посередине листа, размер шрифта 14 кегль;

– формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor или в конструкторе для работы с формулами и вставлены в документ как объект.

3.10. Изложение материала курсовой работы (проекта) должно быть кратким, четким, не допускающим различных толкований.

3.11. В тексте должны применяться научные и специальные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в литературе по профилю подготовки специалиста.

3.12. Иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы и др.) и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотографии) размещают сразу после первой ссылки на них.

3.13. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте.

3.14. После списка использованных источников в курсовой работе (проекте) помещают приложения. Приложения оформляют как продолжение курсовой работы (проекта) на последующих листах. В тексте выполненной работы на все приложения должны быть даны ссылки.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

4.1. На основании приказа об утверждении тематики курсовых работ (проектов), утвержденного директором Училища, определяется следующий алгоритм выполнения курсовой работы (проекта):

– определение задания на выполнение курсовой работы (проекта) (Приложение), его обсуждение с руководителем;

– выбор источников по теме;

– изучение необходимых источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;

– обоснование актуальности темы курсовой работы (проекта);

– определение структуры курсовой работы (проекта);

– анализ источников по теме исследования и грамотное изложение состояния изученного вопроса, проблемы, выполнения проектного задания;

- поиск, анализ и обобщение опыта разработки проблемы, задания;
- написание введения, теоретической части курсовой работы (проекта);
- подготовка и реализация, оформление документов практической/опытно-экспериментальной части работы;
- составление списка использованных источников;
- подготовка и оформление приложений, титульного листа, подготовка к публичной защите курсовой работы (проекта);
- защита курсовой работы (проекта).

4.2. Общее руководство и контроль за ходом выполнения и защиты курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей учебной дисциплины профессионального цикла (модуля) – руководитель курсовой работы (проекта) (далее – руководитель) в рамках объема часов, отведенного учебным планом.

4.3. Для организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) руководитель разрабатывает совместно со студентом задание на выполнение курсовой работы (проекта).

4.4. Руководитель курсовой работы выполняет следующие обязанности:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения исследовательской работы за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане, согласно расписанию учебных занятий. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы обучающихся;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения обучающимся курсовой работы (проекта);
- проверка курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект);
- консультирование студента по вопросам подготовки доклада и презентации к защите курсовой работы (проекта).

4.5. Основными обязанностями студента при написании курсовой работы (проекта) являются:

- выполнение требований данного положения;
- своевременный выбор темы;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с планом требований и заданий руководителя;
- написание работы в соответствии с утвержденными в плане сроками;
- завершение окончательного варианта курсовой работы (проекта) и представление его для проверки в печатном и электронном виде не позднее, чем за одну неделю до дня защиты, определенного графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- подготовка доклада и презентации к курсовой работе (проекту) на бумажном и электронном носителях.

4.6. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно в сроки, установленные графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

4.7. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет и готовит письменный отзыв, являющийся допуском к защите.

4.8. Письменный отзыв должен содержать оценку курсовой работы (проекта), а также включать заключение о:

- соответствии курсовой работы заявленной теме;
- содержании курсовой работы целям и задачам;
- качестве выполнения курсовой работы (проекта);
- полноте разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- самостоятельности обучающегося в работе над теоретической и практической частями исследования;
- уровне освоения общих и профессиональных компетенций студентом;
- качестве оформления курсовой работы (проекта).

4.9. На защиту курсовой работы на одного студента отводится не более 10 минут, в течение которых он характеризует тему, содержание, способы решения и результаты решения поставленных профессиональных задач (не более 7 минут), отвечает на вопросы.

4.10. На защите курсовых работ (проектов) могут присутствовать преподаватели, представители администрации Училища, куратор учебной группы.

## **5. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

5.1. Защита курсовых работ (проектов) является обязательной.

5.2. К защите курсовой работы (проекта) допускаются студенты, получившие положительную оценку выполненной работы в отзыве руководителя курсовой работы (проекта).

5.3. По желанию студента на защиту курсовой работы (проекта) могут быть представлены материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, например, документы, указывающие на практическое использование предложений, печатные статьи по теме работы и другие материалы.

5.4. Процедура защиты курсовой работы (проекта) (не более 10 минут) состоит из этапов:

- выступление студента с докладом по теме курсовой работы (проекта) (доклад студента не более 7 минут);
- ответы студента на вопросы, поставленные присутствующими в пределах темы курсовой работы (проекта);
- выступление руководителя курсовой работы (проекта);
- обсуждение выступления, оценивание.

5.5. Итоговая оценка защиты курсовой работы (проекта) складывается из оценки руководителя работы в отзыве на курсовую работу (проект); оценки доклада; оценки ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты.

5.6. Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.7. Оценка «отлично»:

Содержание работы: проанализированы источники по проблематике курсовой работы (проекту); суждения и выводы носят самостоятельный характер; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы (проекта).

Степень самостоятельности: авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений; отсутствует плагиат.

Формулировка выводов: выводы содержат новые варианты решений поставленной проблемы.

Уровень грамотности: владение научной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок.

Качество защиты: подготовленность устного выступления, правильность ответов на вопросы, оформление презентации.

#### 5.8. Оценка «хорошо»:

Содержание работы: проанализированы источники по проблематике курсовой работы (проекта), содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения.

Степень самостоятельности: отсутствует плагиат.

Формулировка выводов: выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы.

Уровень грамотности: владение общенаучной и специальной медицинской терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

#### 5.9. Оценка «удовлетворительно»:

Содержание работы: проанализированы источники по проблематике курсовой работы (проекта), однако суждения и выводы не являются самостоятельными; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения.

Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы. Низкая степень самостоятельности. Отсутствует оригинальность выводов и предложений.

Уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки.

#### 5.10. Оценка «неудовлетворительно»:

Содержание работы: не проанализированы источники по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно.

Актуальность работы не обосновывается.

Степень самостоятельности: наличие плагиата. Оригинальность выводов и предложений: выводы не соответствуют содержанию работы.

Уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок.

5.11. Оценка за выполнение и защиту курсовой работы (проекта) объявляется руководителем курсовых работ (проектов) с мотивировкой ее постановки в день защиты после внесения в ведомость и зачетную книжку студента.

5.12. Студентам, получившим на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения и защиты.

5.13. Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы (проекта) или непрохождение защиты курсовой работы (проекта) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **6. РЕГИСТРАЦИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ) В ЖУРНАЛАХ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

6.1. В журнале учебных занятий виды работ по написанию курсового проекта вносятся на странице соответствующего профессионального модуля справа, где фиксируются даты проведения учебного занятия согласно расписанию, указывается их наименование.

6.2. Итоговая оценка за выполнение курсовой работы (проекта) должна быть выставлена руководителем курсовой работы (проекта) напротив каждой фамилии студента согласно списку учебной группы и должна совпадать с оценкой в отзыве руководителя курсовой работы (проекта).

6.3. Оценка за курсовую работу (проект), полученная на защите, заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

### **7. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

7.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся в Училище до завершения студентами периода обучения по программе подготовки специалистов среднего звена. По истечении указанного срока составляется акт о списании работ.

7.2. Лучшие курсовые работы (проекты) могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Училища.

СПБ ГБПОУ «УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА №1»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ЗАДАНИЕ**  
на курсовую работу (проект)

Студенту (ке) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Избранный вид спорта \_\_\_\_\_

1. Тема курсовой работы (проекта): \_\_\_\_\_
2. Срок сдачи студентом законченной курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года
3. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов с установлением сроков их выполнения:

№ п/п	Наименование вида задания	Срок сдачи		Оценка/отметка о выполнении	Подпись руководителя курсовой работы (проекта)
		план	факт		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Задание выдано: \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель  
курсовой работы (проекта) \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
ФИО

Студент \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
ФИО

## **Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) по специальности 49.02.01 Физическая культура**

Выполнение и защита курсовой работы (проекта) предусмотрено Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура.

Курсовая работа (проект) представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебную работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы.

Курсовая работа (проект) рассматривается как вид учебной деятельности по учебной дисциплине профессионального цикла (модулю), реализуется в пределах времени, отведенного на ее/его изучение.

Курсовая работа (проект) представляет собой логически завершенное и оформленное в виде текста изложение студентом содержания отдельных профессиональных проблем, задач, методов их решения и собственных полученных результатов в ходе их решения.

Работа нескольких студентов над одной темой в пределах учебной группы не допускается.

### **1. ВЫПОЛНЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Процесс выполнения курсовой работы (проекта) состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.
2. Подбор, изучение и анализ источников по избранной теме.
3. Составление плана курсовой работы (проекта).
4. Сбор информации и её систематизация.
5. Разработка продукта/проведение исследования, эксперимента.
6. Написание текста курсовой работы (проекта).
7. Оформление курсовой работы (проекта).
8. Представление работы руководителю.
9. Осуществление руководителем проверки курсовой работы на наличие плагиата.
10. Получение отзыва.
11. Ознакомление с отзывом, подготовка доклада и мультимедийной презентации к защите.
12. Публичная защита курсовой работы.

Темы курсовых работ (проектов) выбираются самостоятельно из рекомендованного перечня тематики курсовых работ (проектов) в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) по согласованию с руководителем курсовой работы (проекта). Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента. Студенту рекомендуется выбирать тему курсовой работы (проекта), соответствующую его профессиональным или научным интересам, в которой он наилучшим образом ориентируется. Желательно при этом ориентироваться на тему будущей выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Руководитель курсовой работы осуществляет следующие функции:

- 1) оказывает помощь в выборе темы курсовой работы;
- 2) выдает задание на курсовую работу (проект), в котором указывает планируемые сроки выполнения видов работ и осуществляет контроль фактических сроков выполнения студентом заданий (по видам);

3) оказывает помощь в подборе источников;  
4) проводит консультации согласно расписанию учебных занятий;  
5) принимает выполненные этапы курсовой работы (проекта) согласно планируемыми срокам, определенным в задании;

б) проверяет выполнение работы;

7) проверяет курсовую работу (проект) на наличие плагиата;

8) составляет письменный отзыв на готовую курсовую работу (проект).

Студент совместно с руководителем уточняют круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию, строят структуру работы, определяют сроки выполнения отдельных этапов работы, определяют список источников, подлежащий изучению.

## **2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Содержание курсовой работы (проекта) должно полностью соответствовать её теме и плану.

Все разделы курсовой работы (проекта) должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязаны.

Объем курсовой работы – не менее 25 и не более 35 страниц печатного текста. Превышение объема работы является нарушением данных методических указаний.

Текст курсовой работы должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями.

Образец титульного листа курсовой работы представлен в Приложении 1.

Оглавление работы должно помещаться на одной странице и соответствовать тексту работы (см. Приложение 2).

По структуре **курсовая работа (проект)** состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа источников. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности и темы курсовой работы (проекта).

Курсовая работа (проект) может носить практический, опытно-экспериментальный характер.

Рекомендуется отдавать предпочтение выполнению курсовой работы (проекта) опытно-экспериментального характера.

Композиционная структура курсовой работы (проекта):

1. Титульный лист (Приложение 1).

2. Оглавление (Приложение 2).

3. Введение.

4. Первая глава – анализ теоретической составляющей рассматриваемой проблемы.

5. Вторая глава – практическая или опытно-экспериментальная.

6. Заключение.

7. Практические рекомендации.

8. Список использованных источников (Приложение 4).

9. Приложения.

**Каждая из основных представленных частей курсовой работы (проекта) должна начинаться в тексте с новой страницы.**

### **Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей курсовой работы (проекта)

и оформляется по строго определённым правилам (Приложение 1).

### **Оглавление**

Оглавление – это наглядная схема, перечень заголовков всех глав и параграфов курсовой работы (проекта) с указанием страниц, с которых они начинаются (Приложение 2).

Оглавление даёт общее представление о структуре работы и позволяет легко находить нужные фрагменты текста. В нём нельзя сокращать или давать заголовки в другой последовательности и соподчинённости по сравнению с текстом. Название глав пишутся прописными буквами, все заголовки разделов и подразделов начинаются с прописной буквы и продолжают строчными, точку в конце не ставят и последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Кавычки для выделения заголовков, а также переносы слов не используются.

Желательно, чтобы оглавление помещалось на одной странице.

### **Введение**

Введение (объем 2-3 страницы) представляет собой наиболее ответственную часть курсовой работы (проекта), поскольку содержит в сжатой форме все фундаментальные положения, обоснованию которых посвящено исследование.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы. Во введении следует обосновать актуальность темы, по которой выполняется работа. Следующим этапом разработки научного аппарата работы является формулирование проблемы и цели исследования.

Проблема исследования характеризует, что именно хочет автор разрешить в процессе исследования.

Цель исследования - это желаемый конечный результат исследования. Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;
- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- описание нового эффекта, явления;
- изучение природы явлений;
- обобщение, выявление закономерностей;
- создание классификаций, типологий.

Далее необходимо определить объект и предмет исследования.

Объект исследования - это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования - это то, что находится в границах объекта: определенные свойства объекта, их соотношения, зависимость объекта и его свойств от каких-либо условий. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым.

Следующим этапом является формулирование гипотезы и задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

Гипотеза - предположение, при котором на основе ряда факторов делается вывод об условиях существования объекта, связи или причины явления, причем этот вывод нельзя считать, вполне доказанным.

Задача исследования - это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой. Постановка задач основывается на дроблении цели исследования на

подцели. В работе может быть поставлено несколько задач.

### **Первая глава курсовой работы (проекта)**

Эта глава курсовой работы включает в себя освещение современного состояния изучаемой проблемы, и её объём должен составлять 8-12 страниц. Студенту необходимо **проанализировать** мнения разных авторов, сопоставить их, **дать собственную интерпретацию**. Поэтому первая глава строится не просто на перечислении того, что сделано каждым автором, а обязательно с собственной оценкой. При этом основной акцент должен быть сделан на последних публикациях по данной проблеме.

Главная задача первой главы – анализ источников, относящихся к данной проблеме.

### **Вторая глава курсовой работы (проекта)**

Вторая глава курсовой работы (проекта) конкретизирует логику исследования согласно поставленным задачам, включает анализ состояния проблемы в практике, выявление путей и способов решения этой проблемы, разработку комплексов упражнений, подбор методов. Общий объём этой главы – 11-15 страниц.

**Вторая глава** курсовой работы (проекта) **практического характера** должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования одного из аспектов профессиональной деятельности педагога, описания реализации полученных результатов, оценки результативности.

Во **второй главе** курсовой работы (проекта) **опытно-экспериментального характера** должны быть представлены план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (контролирующий, формирующий, контрольный), количественный и качественный анализ результатов опытно-экспериментальной работы.

### **Заключение**

Заключение – завершающий раздел курсовой работы (проекта). В нём приводятся лаконично сформулированные выводы (каждый из которых обозначается соответствующим номером) по результатам исследования, соответствующие поставленным задачам. Эта часть, небольшая по объёму (2 страницы), особо важна, поскольку именно здесь в концентрированной и логически безупречной форме должны быть представлены итоговые результаты. Выводы должны быть краткими, чёткими и конкретными.

### **Практические рекомендации**

Кроме выводов в работе необходимо представить практические рекомендации (1-2 страницы) по применению упражнений, методике тренировки, тестирования и т. п. Здесь следует оценить открывающуюся на основе результатов работы перспективу дальнейших конкретных исследований по данной проблеме, очертить возникающие в этой связи новые задачи, охарактеризовать наблюдаемые неблагоприятные (побочные) результаты и возможность избежать их в практической деятельности.

### **Список использованных источников**

Список использованных источников представляет собой перечень источников, использованных автором в ходе работы над темой, и должен содержать не менее 15 источников (желательно последних 5 лет издания).

Он приводится в алфавитном порядке в соответствии с фамилиями авторов источников. Если автор источника не указывается в списке по алфавиту выстраиваются названия источников. При этом в данный список включаются только те источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы или выдержки из которой цитировались. Не стоит в список источников включать энциклопедии, справочники, научно-популярные издания, газетные статьи (за редким

исключением значительным по объёму и значимости газетных публикаций).

Если используются ссылки на иностранные источники, то последние включаются в библиографический перечень после списка источников на русском языке.

### **Приложения**

В раздел «ПРИЛОЖЕНИЯ» помещаются вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части курсовой работы и отвлекают читателя от линии рассуждения. Кроме того, все, что включено в данный раздел подтверждает достоверность и значимость результатов исследования. По форме и содержанию приложения очень разнообразны: образцы анкет, первичные результаты измерений, копии подлинных документов, таблицы, графики, бланковые формы и т. д.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), а перед приложениями на отдельном листе в центре прописными буквами печатается заголовок «ПРИЛОЖЕНИЯ». Нумерация страниц, на которых располагаются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством ссылок, которые употребляются в круглых скобках со словами «Смотри» (см. Приложение 1).

### **Язык и стиль работы**

Курсовая работа – это научный текст, особенностью которого является формально-логичный способ изложения материала. Научный стиль состоит из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выведенных в результате исследования фактов действительности. Для него характерна смысловая законченность, целостность связность.

Стиль научной письменной речи – безличный. Изложение ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании логической последовательности, а не на объекте. Местоимение «я» не используется. Для подчеркивания авторской позиции возможно использование оборотов «по мнению автора», «автор считает» или автор придерживается мнения».

Для выражения своего мнения как мнения группы людей, научной школы или научного направления используют выражение «на наш взгляд», «по нашему мнению».

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

### **Оформление титульного листа**

Работа начинается с титульного листа, где указаны полное название учреждения и сведения о студенте и руководителе курсовой работы.

Образец оформления титульного листа размещен в Приложении 1.

Формат бумаги – А4.

Параметры страницы: (поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм и нижнее – 20 мм).

Положение переплёта – слева.

### **Нумерация страниц курсовой работы**

Отсчёт страниц начинается с титульного листа. Номер страницы ставится по центру нижнего поля листа, начиная с листа «ВВЕДЕНИЕ», который нумеруется цифрой 3. Номер страницы на титульном листе и листе оглавления не ставится. Нумерация страниц в приложении продолжает нумерацию основного текста.

Например,



### **Оформление структурных частей курсовой работы**

Заголовки структурных частей курсовой работы (оглавление, введение, глава, заключение, практические рекомендации, список использованных источников) пишутся прописными (заглавными) буквами с выравниванием по центру. Шрифт Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14, полужирный, междустрочный интервал полуторный.

Заголовок параграфа отделяется от заголовка главы 1,5 интервалом.

Текст отделяется от заголовка параграфа пропуском строки. Текст параграфа выравнивается по центру.

В конце наименования главы и параграфа точка не ставится. Перенос слов не допускается.

Главы нумеруются по всей работе арабскими цифрами, номер главы отделяется от названия точкой. Новая глава, как и другие структурные элементы работы (кроме параграфов), начинается с нового листа.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфов состоит из номера главы и собственного номера параграфа, разделённых точкой. Номер параграфа отделяется от названия точкой.

Заголовки параграфов оформляют строчными (кроме первой буквы – прописной) буквами, интервал – полуторный. В конце заголовка точку не ставят. Подчёркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается. Выравнивание по центру.

Не разрешается оставлять заголовки в нижней части страницы, помещая текст на следующей.

Например,

## **ГЛАВА 1. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ В ПЛАВАНИИ**

### **1.1. Особенности планирования тренировочного процесса в плавании**

Анализируя результаты пловцов на соревнованиях, можно заметить, что в спортивном плавании в последнее время наблюдается тенденция к возрастанию конкуренции и значительному росту результатов. Достижение высоких спортивных результатов, в свою очередь, является следствием постоянного

совершенствования спортивной тренировки пловцов на всех этапах многолетней спортивной подготовки [24]. Отечественные специалисты, занимающиеся вопросами подготовки спортсменов, единодушны в своем мнении о том, что рационально организованная тренировка на протяжении нескольких, способствует естественному росту результатов [22; 25; 32; 35].

Термины научного аппарата исследования во введении (проблема, тема, гипотеза (для научно-исследовательских работ), объект, предмет, цель, гипотеза, задачи, практическая значимость) выделяются полужирным шрифтом.

Например,

**Объектом исследования** в работе является: процесс спортивной подготовки пловцов высокой квалификации.

**Предметом исследования** в работе является: структура и содержание специально – подготовительного периода спортивной подготовки пловцов высокой квалификации.

В соответствии с целью сформулирована **гипотеза исследования**: тренировочная деятельность пловцов высокой квалификации на этапе специально – подготовительного периода с использованием дифференцированных воздействий на функциональную систему в зависимости от специализации спортсмена, позволит им показать высокие индивидуальные результаты на главных соревнованиях сезона.

#### ***Оформление текста курсовой работы (проекта)***

##### Параметры шрифта текста работы:

шрифт Times New Roman, начертание - обычный, кегль – 14.

Междустрочный интервал полуторный.

Выравнивание по ширине.

Абзацный отступ (красная строка) – 1,25 см.

Цвет текста – авто или чёрный.

Текст печатается с одной стороны листа.

Например,

Анализируя результаты пловцов на соревнованиях, можно заметить, что в спортивном плавании в последнее время наблюдается тенденция к возрастанию конкуренции и значительному росту результатов. Достижение высоких спортивных результатов, в свою очередь, является следствием постоянного

совершенствования спортивной тренировки пловцов на всех этапах многолетней спортивной подготовки [24]. Отечественные специалисты, занимающиеся вопросами подготовки спортсменов, единодушны в своем мнении о том, что рационально организованная тренировка на протяжении нескольких, способствует естественному росту результатов [22; 25; 32; 35].

Правильно построенный тренировочный процесс не ограничивается несколькими тренировками, а является тщательно спланированным, структурированным комплексом мероприятий. В соответствии со стандартом по виду спорта «плавание» [38]. Спортсмен прежде, чем достичь этапа высшего спортивного мастерства должен пройти этапы начальной подготовки, спортивной специализации и совершенствования спортивного мастерства. Каждый этап предъявляет свои требования к уровню физической, технической, тактической и психологической подготовленности и уровню спортивных результатов.

В курсовой работе (проекте) должны применяться научные термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научной литературе.

В тексте курсовой работе (проекта) не допускается:

- применять обороты разговорной речи, профессионализмы;
- применять для одного и того же понятия различные термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте курсовой работе (проекте), за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (процент).

2.1. Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах.

В курсовой работе (проекте) следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002. Наряду с единицами СИ, при необходимости, в скобках указывают единицы ранее применявшихся систем, разрешенных к применению. Применение в одном документе разных систем обозначения физических величин не допускается.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Например,

Провести испытания пяти шестов, каждый длиной 5 м.  
Отобрать 15 спортсменов для участия в эстафете.

В тексте используются кавычки для текста на русском языке («...»). Не допускается применять кавычки для иноязычного текста (“...”).

При использовании дефиса « - », среднего тире « – » (ctrl + минус на боковой клавиатуре с цифрами) выбирайте именно тот знак, который вам необходим.

При обозначении века используются только римские цифры. Инициалы имени и отчества пишутся с пробелами. При написании ФИО автора сначала пишутся инициалы, потом фамилия, с указанием года выпуска информационного источника, например, И. Н. Иванов (2023).

В тексте работы могут встречаться перечисления. Для их оформления можно использовать нумерованные или маркированные списки. Нумерованные списки рекомендуется использовать, если важно количество пунктов в перечислении, в остальных случаях лучше использовать маркированные списки. Если внутри перечисления есть свое перечисление, то сначала применяют нумерованный список, а внутри него – маркированный.

Для нумерованных списков, содержащих крупные текстовые фрагменты, принято использование арабских цифр с точкой после них. После этой точки текст должен начинаться с большой буквы и оканчиваться точкой. Если фрагменты перечисления мелкие, то они нумеруются по порядку, с помощью арабских цифр со скобкой после них. Текст в этом случае необходимо начинать с маленькой буквы и разделять элементы списка знаком «точка с запятой». После последнего перечисления ставится точка.

Для маркированных списков, включающих крупные текстовые фрагменты, которые состоят из более чем одного предложения, необходимо начало писать с большой буквы, а по окончании текстового фрагмента ставить точку.

Если фрагменты перечисления мелкие, однострочные, то они начинаются с маленькой буквы, а заканчивать их следует знаком «точка с запятой». После последнего перечисления ставится точка.

*Пример оформления нумерованного списка:*

Силовые упражнения, применяемые в разных видах спорта, целесообразно разделить на 3 группы:

- 1) упражнения неспецифического воздействия;
- 2) аналитические упражнения, направленные на развитие мышечных групп, ведущих для данного вида спорта;

3) упражнения, совершенствующие силу в рамках основного спортивного навыка.

*Пример оформления маркированного списка:*

Для создания упражнений с внешним сопротивлением используют:

- вес предметов;
- противодействие партнеров;
- сопротивление упругих предметов;
- сопротивление внешней среды (например, бег по глубокому снегу).

**Оформление таблиц и иллюстративного материала  
в курсовой работе (проекте)**

При оформлении таблиц, размещаемых как внутри текста, так и в приложениях, строка «Таблица 1» выравнивается по правому краю листа. В следующей строке пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы не выделяется полужирным и выравнивается по центру, с одинарным интервалом, без пропуска строки. Строка «Таблица 1» и название таблицы выделяются 14 шрифтом.

После таблицы делается пропуск строки.

Например,

Таблица 1

Характер профессионального интереса и склонности к педагогической деятельности, баллы

Показатели	Контрольная группа		Экспериментальная группа	
	до эксперимента	после эксперимента	до эксперимента	после эксперимента
Эмоциональный	6,4	7,45	6,5	7,64
Мотивационный	6,0	6,43	5,82	6,92
Интеллектуальный	5,92	5,92	5,88	7,28
Волевой	5,88	6,4	5,82	7,04

Если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия.

**В ячейках таблицы:**

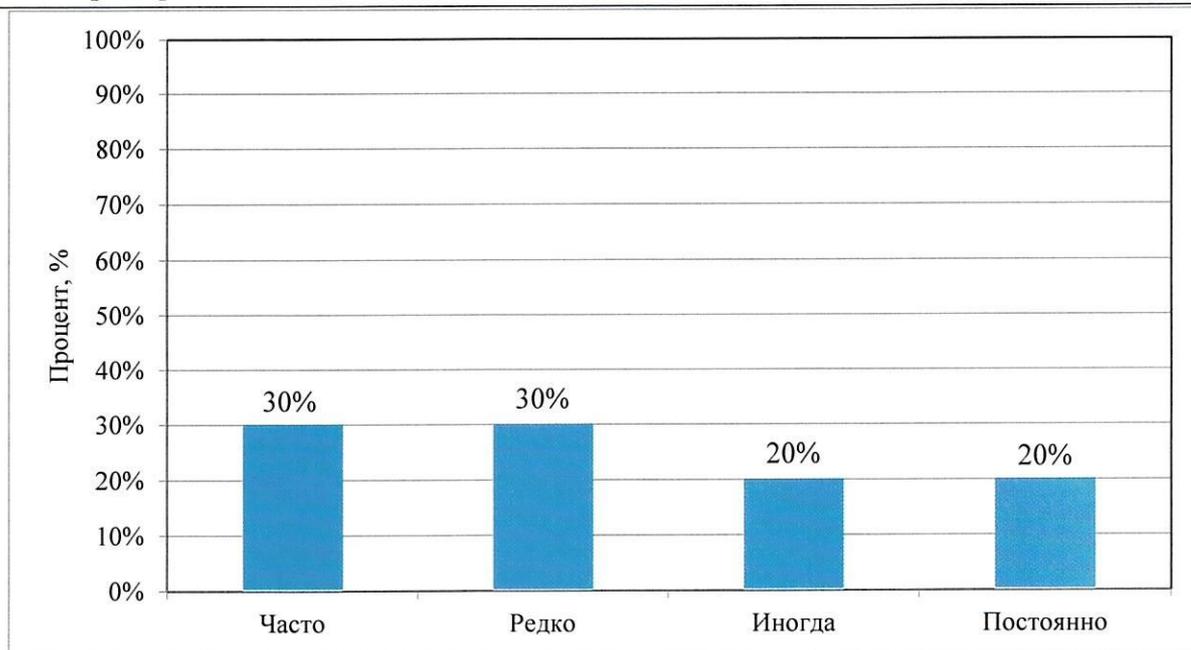
- допускается применять шрифт меньший, чем в основном тексте (12-11);
- применяется одинарный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифровые значения выравниваются по центру, буквенные – по левому краю;
- центровка производится по горизонтали и вертикали;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

При оформлении **иллюстративного материала** (графиков, диаграмм, фотографий), размещённых как внутри текста, так и на отдельных листах, под иллюстративном материалом

пишется слово «Рис. », проставляется его номер арабской цифрой, после которой ставится точка, и с прописной буквы пишется название и, при необходимости, поясняющий текст. Название рисунка выполняется 14 шрифтом и выравнивается по центру, с одинарным интервалом. Точка в конце названия рисунка не ставится. При наличии в тексте единственного рисунка номер ему не присваивается.

При оформлении **иллюстративного материала** (графиков, диаграмм) указываются названия осей и подписи данных.

Например,



**Рис. 1. Характеристика частоты проявления агрессивного поведения подростков 13-14 лет в команде во время учебно-тренировочных занятий**

Для таблиц и рисунков, размещенных в основном тексте работы, допустима только сквозная нумерация (отдельная для таблиц и отдельная для рисунков) арабскими цифрами по всему тексту. После названия рисунка и после таблицы всегда пропускается одна строка.

Таблицы и рисунки должны размещаться сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего. Ссылка даётся по типу «рис. 1» в скобках или без них в зависимости от контекста предложения. При всех последующих ссылках на таблицу или рисунок эти ссылки дают с сокращённым словом «смотри». Например: «(см. рис. 2)». Сокращения «табл.» и «рис.» применяют в тех случаях, когда таблицы и рисунки имеют номера.

#### **Оформление приложений в курсовой работе**

В приложения выносятся поясняющие основной текст материалы.

Например,

Приложение 1

**План недельного микроцикла пловцов экспериментальной группы на «короткой воде» (г. Санкт-Петербург)**

Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. Например: «Приложение 1». В следующей строке с прописной буквы пишется название приложения. Название выделяется полужирным начертанием, выравнивается по центру. Точка после названия приложения не ставится.

Иллюстративный материал и таблицы, размещённые в приложении, имеют свою (только для данного приложения) нумерацию.

При оформлении текстов в приложениях допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (11-12) и одинарный интервал.

Ссылки на приложения в тексте курсовой работы обязательны и оформляются аналогично ссылкам на таблицы и рисунки.

### **Оформление ссылок на используемый источник в курсовой работе**

Оформление ссылки на использованный источник осуществляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера источника в списке, например [23]. А при дословном цитировании, и с указанием номера страницы, с которой взята цитата. Например: «[4, с.25]». Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками. Несколько источников отделяются друг от друга «;». Например: «[22; 34; 41]».

### **Оформление списка источников в курсовой работе (проекте)**

Список использованных источников составляется в соответствии с ГОСТом Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Примеры оформления приведены в Приложении 4.

Материал в списке литературы группируется следующим образом:

- Список имеет единую нумерацию всех источников.
  - Принцип составления – алфавитный, в котором записи располагаются по алфавиту фамилий авторов и/или заглавий произведений, если фамилия автора не указана. Если один автор имеет несколько публикаций, то в списке они указываются по алфавиту заглавий.
- Например:

Атаманчук Г. В. Сущность государственной службы

Атаманчук Г. В. Теория государственного управления

Атаманчук Г. В. Управление – социальная ценность и эффективность

Документы в списке источников должны быть расположены в следующей последовательности:

1) правительственные документы федерального уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения) располагаются в следующем порядке:

- Конституции;
- Кодексы;
- Законы;
- Указы Президента;
- Постановление Правительства;
- Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

2) правительственные документы краевого и городского уровня (законы, постановления, приказы, распоряжения);

3) стандарты и технические регламенты;

4) книги и статьи на русском языке (по алфавиту фамилий авторов или названий в случае отсутствия автора);

5) книги и статьи на иностранном языке (по алфавиту фамилий или названий в случае отсутствия автора);

6) электронные ресурсы локального доступа;

7) электронные ресурсы удаленного доступа.

### **Общие требования к оформлению курсовой работы (проекта)**

Курсовая работа (проект) должна быть распечатана и прошита, представлена в одном экземпляре, обложки жёсткие. С курсовой работой (проект) на нормоконтроль сдается отзыв руководителя.

## **5. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА И ПРЕЗЕНТАЦИИ К ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Для защиты курсовой работы (проекта) необходимо подготовить доклад и презентацию. Доклад представляет собой краткое изложение сути проведенного исследования, полученных результатов.

Примерный план доклада:

- обоснование актуальности темы;
- установленная проблема;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи работы;
- основные положения теоретического раздела;
- основные положения практического раздела;
- заключение;
- практические рекомендации.

Для подготовки к выступлению доклад рекомендуется оформить письменно. Содержание доклада необходимо согласовать с руководителем. Доклад необходимо сопровождать презентацией, которая является эффективным способом изложения сути и результатов проведенного исследования.

Презентация должна ясно доводить до аудитории основную идею исследования и полученные результаты.

Основой подготовки презентации служит доклад. Структура презентации аналогична структуре и плану доклада.

Рекомендации по содержанию и структуре презентации приведены в таблице.

Таблица

Примерная структура и содержание презентации

Слайд презентации	Содержание
Слайд 1	Тема работы.
Слайд 2	Объект и предмет исследования.
Слайд 3	Цель, гипотеза работы.
Слайд 4	Задачи работы.
Слайд 5-6	Основные положения теоретической части.
Слайд 7-8	Основные положения практической части.
Слайд 9	Выводы по работе.
Слайд 10	Формула вежливости.

Количество слайдов может варьироваться в зависимости от темы работы. Максимальное количество слайдов 15.

При подготовке слайдов рекомендуется придерживаться следующего:

- слайды должны быть простыми, не перегруженными текстом и излишними данными;
- желательно использовать шаблон со светлым фоном, который не отвлекает внимание от содержания слайда;
- текст должен легко читаться, рекомендуемый размер шрифта не ниже 20 pt;
- текст должен быть написан простыми, короткими предложениями, отражать существенную информацию;
- рекомендуется употреблять общепринятую терминологию, пояснять узкоспециализированные понятия;
- не следует использовать в презентации звуковые эффекты и большое количество анимации;
- рисунки, графики, таблицы должны иметь название;
- содержание слайдов должно соответствовать выступлению.

Дополнительные материалы, подкрепляющие выступление и не вошедшие в презентацию, могут быть оформлены в виде раздаточного материала к докладу. Примером таких материалов могут служить основные тезисы презентации, примеры разработанных документов и др. В случае наличия раздаточного материала в процессе выступления необходимо делать ссылку на соответствующий материал.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»**

**Специальность 49.02.01 Физическая культура**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

на тему:

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПОДВИЖНЫХ ИГР  
С ДЕТЬМИ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА**

**ПМ.03 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ  
ФИЗКУЛЬТУРНОЙ И СПОРТИВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Студентка 3 курса, 314 группы**

**АЛЕКСЕЕВА Мария Александровна**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Оценка \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель курсовой работы (проекта):

**ПЕТРОВ Иван Иванович, к.пед.н.**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Санкт-Петербург

20\_\_ г.

**ОБРАЗЕЦ ОГЛАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) НА ПРИМЕРЕ  
ТЕМЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПОДВИЖНЫХ ИГР С ДЕТЬМИ  
МЛАДШЕГО ШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОБЛЕМЫ «СПЕЦИАЛЬНАЯ СИЛОВАЯ ПОДГОТОВКА ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ В СПРИНТЕРСКОМ БЕГЕ»</b> .....	5
1.1. Значение специальной силовой подготовки для достижения высоких результатов в спринтерском беге.....	5
1.2. Организация специальной силовой подготовки бегунов на короткие дистанции в годичном цикле тренировки .....	10
<b>ГЛАВА 2. ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЕ ОБОСНОВАНИЕ ПРОБЛЕМЫ «СПЕЦИАЛЬНАЯ СИЛОВАЯ ПОДГОТОВКА ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ В СПРИНТЕРСКОМ БЕГЕ»</b> .....	14
2.1. Уровень развития специальной силовой подготовленности бегунов на короткие дистанции различной квалификации.....	14
2.2. Распределение тренировочной нагрузки в годичном цикле у бегунов на короткие дистанции различной квалификации.....	20
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ</b> .....	24
<b>ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ</b> .....	25
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b> .....	27
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	29

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УЧИЛИЩЕ ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 1»

**ОТЗЫВ**  
на курсовую работу

Студента(ки) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

На тему: \_\_\_\_\_  
полное название темы согласно приказу

Курсовая работа содержит \_\_\_\_ страниц, \_\_\_\_ приложений.

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Качество выполнения составных частей курсовой работы (актуальность, теоретическая и практическая значимость, ценность практических рекомендаций и выводов):

---

---

---

---

Качество профессиональных знаний и умений, уровень овладения профессиональными компетенциями (умение студента работать с источниками информации, качество оформления курсовой работы, степень самостоятельности при выполнении работы и др.):

---

---

---

---

Достоинством курсовой работы является:

---

---

К недостаткам курсовой работы можно отнести:

---

---

Руководитель курсовой работы

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ИСТОЧНИКОВ

### *Книга с одним автором*

1. Дорман, В. Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации : учебное пособие / В. Н. Дорман ; под редакцией Н. Р. Кельчевской. – Москва : Юрайт ; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2023. – 134 с. – (Профессиональное образование).

2. Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Котляров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 238 с.

### *Книга с двумя авторами*

1. Шапцев, В. А. Теория информации. Теоретические основы создания информационного общества : учеб. пособие / В. А. Шапцов, Ю. В. Бидуля. – Москва : Юрайт, 2023. – 177 с. – (Университеты России).

2. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. – 2-е изд. исправ. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 120 с. – (Профессиональное образование).

### *Книга с тремя авторами*

1. Джонсон, Д. Корпоративная стратегия: теория и практика : учебник / Д. Джонсон, К. Шоулз, Р. Уиттингтон. – 7-е изд. ; пер. с англ. А. Ю. Заякина. – Москва : Вильямс, 2023. – 800 с.

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – Москва : Юрайт, 2023. – 330 с. – (Бакалавр. Академический курс).

### *Книги под заглавием (если книга имеет 4 автора и более)*

1. История сервиса : учеб. пособие / В. Э. Багдасарян, И. Б. Орлов, М. В. Катагошина, С. А. Коротков. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 337 с. – (Высшее образование. Бакалавриат).

2. Международная торговля товарами и услугами : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина, И. М. Субботина, И. В. Головкин ; Российская академия им. Г. В. Плеханова. – Москва : Юрайт, 2023. – 433 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс).

3. Экономический анализ в схемах и таблицах : учебник / М. В. Мельник, С. И. Соцкова, Г. А. Шатунова, О. Н. Поташова. – 2-е изд. перераб. и доп. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2023. – 432 с. – (Учет и анализ – наглядно и просто).

4. Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология : монография / В. Г. Антонов, В. В. Масленников, Л. Г. Скамай, А. М. Вачегин. – Москва : Русайнс, 2023. – 188 с.

### *Материалы конференций*

1. Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения : сб. науч. ст. V Междунар. науч. конф. «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2023 г. ; ГУУ. – Москва : Изд-во ГУУ, 2023. – 382 с.

2. Проблемы развития предприятий: теория и практика : материалы 16-й Междунар. науч.-практ. конф., Самара, 16-17 ноября 2023 г. : в 3 ч. Ч. 2. Региональное

развитие в условиях глобализации. Развитие теории и практики менеджмента предприятий в условиях перехода к инновационной экономике / ред. С. И. Ашмарина ; Самар. гос. экон. ун-т. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2023. – 276 с.

#### ***Книга с пятью авторами***

**(При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена ПЕРВЫХ ТРЁХ АВТОРОВ и в квадратных скобках указывают «[и др.]»)**

1. Французский язык в сфере юриспруденции : учеб.-метод. пособие / И. С. Голованова, Ю. Д. Ермакова, Л. В. Капустина [и др.]. – Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2023. – 54 с.

2. Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2023. – 196 с.

#### ***Законодательные материалы***

1. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2023 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2023. – 350 с.

2. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2022 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2022 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2022. – 158 с.

#### ***Автореферат диссертации, диссертация***

1. Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти : специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии» : автореф. дис. на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2023. – 44 с.

#### ***Многотомные издания***

##### ***Издание в целом***

1. Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – (Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Криминология. Особенная часть : в 2 т. : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус, П. В. Агапов, Б. В. Андреев [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. – Москва : Юрайт, 2023. – 311 с. – (Бакалавр. Академический курс).

##### ***Отдельный том***

1. Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 471 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс).

2. Криминология. Особенная часть : 2 т. Т. 2 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус, П. В. Агапов, Б. В. Андреев [и др.] ; ред. О. С. Капинус. – Москва : Юрайт, 2020. – 311 с. – (Бакалавр. Академический курс).

#### ***Электронные ресурсы***

1. Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт,

2023. – 471 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – (дата обращения: 05.08.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст : электронный.

2. Бозров, В. М. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции РФ : учебник / В. М. Бозров. - Москва : Юстиция, 2023. – 568 с. – (Для специалитета и магистратуры). – (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. – Текст : электронный.

3. Криминология. Особенная часть : 2 т. Т. 2 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус, П. В. Агапов, Б. В. Андреев [и др.] ; отв. ред. О. С. Капинус. - Москва : Юрайт, 2018. – 311 с. – (Бакалавр. Академический курс). – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425382> (дата обращения: 08.08.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст : электронный.

4. Экономика предприятий агропромышленного комплекса. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Р. Г. Ахметов [и др.] ; под ред. Р. Г. Ахметова. – Москва : Юрайт, 2023. – 270 с. – (Бакалавр. Академический курс. – URL: <https://www.biblioonline.ru/bcode/433019> (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст : электронный.

#### ***Сайты внутри интернета***

1. Официальный сайт Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2023). – Текст : электронный.

2. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2023. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2023). – Текст : электронный.